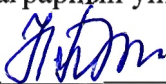


	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
	7.4 Внутренний обмен информацией
Красноярский ГАУ-СМК- П-7.4 – 2.0 – 2018	Положение о «Вестнике КрасГАУ»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Красноярский государственный
аграрный университет»

Протокол № 9 от «25» мая 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
ректор Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Красноярский государственный
аграрный университет»



« » 2018 г.

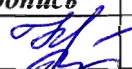


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
о «Вестнике КрасГАУ»
Красноярский ГАУ – СМК – П-7.4 – 2.0 – 2018
Версия 2.0

Введено в действие с _____ 2018 г.

Введено вместо КрасГАУ-СМК-П-5.5.3-01-2013

Красноярск 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. редакционным отделом	Крицына И.Н. 	
Проверил	Главный научный редактор	Матюшев В.В. 	
Согласовал	Проректор по науке	Бопп В.Л. 	
Согласовал	Проректор по ПВиБ	Миронова Л.В. 	
		КЭ № _____ УЭ № _____ ИЭ № _____	Стр 1 из 16



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
	7.4 Внутренний обмен информацией
	Положение о «Вестнике КрасГАУ»
Красноярский ГАУ-СМК – П-7.4 – 2.0 – 2018	

Содержание

1. Назначение	3
2. Область применения	3
3. Нормативные ссылки	3
4. Перечень сокращений и обозначений	3
5. Организация работ	4
5.1. Общие положения	4
5.2. Структура и организация работы	5
5.3. Порядок приема и рассмотрения статей	6
6. Финансирование работ	6
7. Этические нормы издательского процесса	7
8. Взаимоотношения. Связи	10
9. Лист ознакомления	12
10. Лист регистрации изменений	13
Приложение 1	14
Приложение 2	16

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
Красноярский ГАУ-СМК – П-7.4 – 2.0 – 2018	7.4 Внутренний обмен информацией
	Положение о «Вестнике КрасГАУ»

1. Назначение

Настоящее положение устанавливает требования и порядок издания журнала «Вестник КрасГАУ».

2. Область применения

Настоящее положение определяет цель, задачи, требования, организацию журнала и распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, участвующие в издательском процессе.

3. Нормативные ссылки

Положение о журнале «Вестник КрасГАУ» разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- СМК-МИ-5.5.1-1.0-2008 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций»;
- Федеральный закон Российской Федерации «О средствах массовой информации», ГОСТ 7.5-98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов»;
- нормативные правовые акты в области издательской деятельности, стандарты по издательскому делу;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- Устав редакции научного журнала «Вестник КрасГАУ»;
- приказы ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

4. Перечень сокращений и обозначений

- ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ или университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».
- РИЦ – редакционно-издательский центр.
- ВАК – высшая аттестационная комиссия.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
	7.4 Внутренний обмен информацией
Красноярский ГАУ-СМК – П-7.4 – 2.0 – 2018	Положение о «Вестнике КрасГАУ»

5. Организация работ

5.1 Общие положения

1. Научный журнал «Вестник КрасГАУ» (далее – журнал) основан в 1996 г., в 2002 г. зарегистрирован в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой коммуникации (свидетельство ПИ №77-14267 от 06.12.2002 г.), в Международном центре регистрации мировой периодики (индекс ISSN 1819-4036), подписной индекс в каталоге «Газеты. Журналы» АО «Агентство «Роспечать» – 46810.
2. Учредителем «Вестника КрасГАУ» выступает федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».
3. Журнал «Вестник КрасГАУ» является изданием, рекомендованным ВАК Российской Федерации для публикации основных результатов диссертационных исследований на соискание ученой степени доктора и кандидата наук.
4. Журнал является периодическим рецензируемым научным изданием, в котором публикуются результаты научных исследований, носящих теоретический, экспериментальный и практический характер. Периодичность выхода – не менее 4 номеров в год.
5. Журнал имеет электронную версию, которая по содержанию идентична печатной форме и размещается на сайте университета после выхода печатного варианта издания. Издание включено в систему Российского индекса научного цитирования, в международную реферативную базу данных Agris, в базу данных Российской электронно-библиотечной системы «Лань».
6. Основная цель издания: способствовать развитию российской аграрной науки и содействовать повышению качества подготовки высококвалифицированных сельскохозяйственных кадров.
7. Журнал участвует в решении следующих задач:
 - 1) отражение результатов научно-исследовательской, научно-практической и экспериментальной деятельности отечественных и зарубежных ученых в сельскохозяйственной области;
 - 2) формирование открытой научной полемики, способствующей повышению качества научных исследований;
 - 3) ознакомление научного сообщества с результатами исследований в агропромышленных отраслях;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
	7.4 Внутренний обмен информацией
Красноярский ГАУ-СМК – П-7.4 – 2.0 – 2018	Положение о «Вестнике КрасГАУ»

- 4) распространение инновационных и передовых методов по аграрным вопросам;
- 5) способствование оперативности опубликования результатов научных исследований молодых ученых, аспирантов, докторантов и соискателей.

5.2 Структура и организация работы

1. Выпуском журнала руководит редакционный совет, возглавляемый главным научным редактором.
2. Состав редакционного совета и редакционной коллегии и порядок финансирования журнала утверждается ректором университета.
3. Редакционный совет формируется по принципу максимального представительства различных направлений сельскохозяйственных наук из числа ведущих ученых ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, аграрных вузов России и зарубежья.
4. Редакционный совет созывается главным научным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском журнала.
5. Члены редакционной коллегии участвуют в научном рецензировании статей.
6. В качестве редакции выступает редакционно-издательский центр ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
7. Главный научный редактор обеспечивает координацию всего цикла работ по комплектованию каждого номера журнала, рецензированию статей, их редактированию.
8. Директор РИЦ осуществляет координацию деятельности РИЦ, руководит работой редакции, контролирует поступление и обработку представляемых материалов, направляет на рецензирование и контролирует сроки рецензирования статей, определяет оптимальные сроки допечатной подготовки статей и выпуска журнала.
9. Редакция обеспечивает регистрацию поступающих материалов, рецензирование, работу с авторами, формирует содержание каждого номера и осуществляет подготовку авторских оригиналов и электронных вариантов статей к сдаче в типографию.
10. Редакция следит за соблюдением требований к оформлению рукописей статей в соответствии с требованиями к оформлению статей. Редакция оставляет за собой право не регистрировать рукописи, не отвечающие требованиям.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
Красноярский ГАУ-СМК – П-7.4 – 2.0 – 2018	7.4 Внутренний обмен информацией
	Положение о «Вестнике КрасГАУ»

11. Работу по рассылке обязательных экземпляров журнала проводит канцелярия Красноярского ГАУ.

5.3 Порядок приема и рассмотрения статей

1. В публикуемых в журнале материалах не должно быть информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной, служебной или коммерческой тайне.
2. Публикация в журнале предусматривает обязательное рецензирование.
3. Материалы, представленные для опубликования в журнале, должны соответствовать требованиям к статьям (Приложение 1).
4. Все рукописи, поступающие в журнал, направляются по профилю научного исследования на рецензию членам редакционного совета, по результатам рецензирования редакционный совет принимает решение о целесообразности опубликования материалов.
5. Рецензенты уведомлены о том, что переданные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению.
6. Рецензия должна содержать объективную оценку предоставленных материалов и отражать научный уровень публикации в целом. При необходимости материалы могут быть направлены автору на доработку и устранение замечаний рецензента. В случае отклонения статьи рецензент представляет мотивированное заключение.
7. В случае несогласия с мнением рецензента статья может быть направлена на повторное рецензирование. Образец оформления рецензии приведен в Приложении 2.

6. Финансирование работ

1. Авторское вознаграждение авторам публикаций не выплачивается.
2. Финансирование работ по подготовке, изданию и распространению осуществляется Учредителем.
3. Статьи сотрудников, преподавателей и аспирантов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ принимаются в «Вестник КрасГАУ» без оплаты.
4. Статьи сторонних авторов принимаются в «Вестник КрасГАУ» на платной основе. Стоимость статьи утверждается ректором университета.
5. Оплата труда рецензентов осуществляется исходя из стоимости, утвержденной ректором университета.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
	7.4 Внутренний обмен информацией
Красноярский ГАУ-СМК – П-7.4 – 2.0 – 2018	Положение о «Вестнике КрасГАУ»

6. Бесплатно публикуются статьи членов диссертационных советов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, статьи внешних совместителей (доктора наук, заведующие кафедрами, ведущие научно-исследовательские работы, работающие с аспирантами), согласно списку, утвержденному ректором университета.

7. Бесплатно публикуются статьи сторонних аспирантов очной формы обучения.

7. Этические нормы издательского процесса ¹

Автор:

– предоставляет для публикации достоверные результаты проведенных исследований. Недопустимы заведомо ошибочные или сфальсифицированные утверждения;

– гарантирует, что результаты исследования, изложенные в рукописи, полностью оригинальны. Заимствованные фрагменты или утверждения должны быть оформлены с обязательным указанием автора и первоисточника. Чрезмерные заимствования, а также плагиат в любых формах, включая неоформленные цитаты, перефразирование или присвоение прав на результаты чужих исследований, недопустимы. Наличие заимствования без ссылки на источник должно рассматриваться как плагиат;

– приводит в рукописи только подлинные факты и сведения; приводит достаточное количество информации для проверки и повторения экспериментов другими исследователями; не опирается в исследовании на информацию, полученную в частном порядке; не допускает фабрикацию и фальсификации данных;

– не допускает дублирования публикаций. Если отдельные элементы рукописи были ранее опубликованы, автор ссылается на более раннюю работу и указывает отличия новой работы от предыдущей. Не направляет в издательство (редакцию) рукопись, которая была отправлена в другое издательство (редакцию) и находится на рассмотрении, а также материалы, ранее опубликованные;

– признает вклад всех лиц, так или иначе повлиявших на ход исследования. В статье должны быть представлены ссылки на работы, которые имели значение при проведении исследования;

– соблюдает этические нормы, выступая с критикой или замечаниями в отношении исследований третьих лиц;

¹ Подготовлено на основе рекомендаций Комитета по этике научных публикаций и норм научной этики, принятых Сенатом Общества Макса Планка 24 ноября 2000 г.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
	7.4 Внутренний обмен информацией
Красноярский ГАУ-СМК – П-7.4 – 2.0 – 2018	Положение о «Вестнике КрасГАУ»

– указывает в качестве соавторов всех лиц, внесших существенный вклад в проведение исследования. Авторы несут совместную ответственность за содержание публикации. Не допускается среди соавторов указывать лиц, не участвовавших в исследовании.

– при обнаружении существенных ошибок или неточностей в публикуемых материалах на этапе рассмотрения или после ее опубликования в обязательном порядке и незамедлительно уведомляет об этом редакцию журнала (издательство);

– признает заслуги и вклад предшественников, конкурентов и коллег.

Редакционный совет (редакционная коллегия), издательство (редакция):

– при принятии решения о публикации руководствуется достоверностью представления данных и научной значимостью рассматриваемой работы;

– оценивает интеллектуальное содержание рукописей вне зависимости от пола, религиозных взглядов, происхождения, гражданства, социального положения или политических предпочтений авторов;

– не допускает к публикации информацию, если имеется достаточно оснований полагать, что она является плагиатом;

– принимает решение о публикации материалов, руководствуясь следующими основными критериями: соответствие рукописи тематике журнала; актуальность, новизна и научная значимость статьи; ясность изложения; достоверность результатов и законченность выводов. Качество исследования и его актуальность являются основой для решения о публикации;

– учитывает мнение рецензентов при принятии окончательного решения о публикации;

– обосновывают свое решение в случае принятия или отклонения статьи.

Рецензент:

– рассматривает рецензируемую рукопись как конфиденциальный документ, который нельзя передавать для ознакомления или обсуждения третьим лицам, не имеющим на то полномочий от редакции;

– знает, что рецензируемые материалы являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению; нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в статье;

– в обязательном порядке извещает главного научного редактора и ответственного секретаря РИЦ о существенном или частичном сходстве оцениваемой рукописи с какой-либо иной работой, а также факты отсутствия ссылок на положения,

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
	7.4 Внутренний обмен информацией
Красноярский ГАУ-СМК – П-7.4 – 2.0 – 2018	Положение о «Вестнике КрасГАУ»

выводы или аргументы, ранее опубликованные в других работах этого или других авторов;

– дает объективную и аргументированную оценку представленным в материалах результатам исследования и четко обоснованные рекомендации. Персональная критика автора недопустима. Все замечания и пожелания рецензента направлены на повышение научного уровня рукописи;

– не использует в своих интересах знание о содержании работы до ее опубликования;

– в случае, когда считает себя недостаточно квалифицированным для оценки рукописи либо не может быть объективным, в том числе в случае конфликта интересов с автором или организацией, обращается к ответственному секретарю РИЦ или главному научному редактору с просьбой исключить его из процесса рецензирования данной рукописи.

Главный научный редактор:

– при принятии решения о публикации руководствуется достоверностью представления данных и научной значимостью рассматриваемой работы;

– оценивает интеллектуальное содержание рукописей вне зависимости от пола, религиозных взглядов, происхождения, гражданства, социального положения или политических предпочтений авторов;

– не допускает использования открытых печатных изданий университета для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для распространения материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов, а также материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости, и материалов, содержащих нецензурную брань;

– не допускает распространения сведений о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганды каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, а также распространения иной информации, распространение которой запрещено федеральными законами;

– не допускает распространения сведений, содержащих инструкции по самодельному изготовлению взрывчатых веществ и взрывных устройств;

– не допускает к публикации информацию, если имеется достаточно оснований полагать, что она является плагиатом;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
	7.4 Внутренний обмен информацией
Красноярский ГАУ-СМК – П-7.4 – 2.0 – 2018	Положение о «Вестнике КрасГАУ»

- принимает решение о публикации материалов, руководствуясь следующими основными критериями: соответствие рукописи тематике журнала; актуальность, новизна и научная значимость статьи; ясность изложения; достоверность результатов и законченность выводов. Качество исследования и его актуальность являются основой для решения о публикации;
- обеспечивает защиту конфиденциальности персональной информации;
- учитывает мнение рецензентов при принятии окончательного решения о публикации материалов;
- обосновывает свое решение в случае принятия или отклонения статьи;
- при смене состава редакционной коллегии не отменяет решения предыдущего состава о публикации материала;
- отвечает на претензии, касающиеся рассмотренных рукописей или опубликованных материалов.

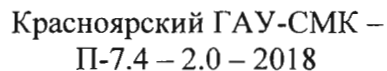
8. Взаимоотношения. Связи

Таблица по взаимосвязям «Вестника КрасГАУ»

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации:		
– Российская книжная палата – филиал ИТАР-ТАСС	Договора, распоряжения, документы организационного характера, счета	Журнал «Вестник КрасГАУ»
– Министерство сельского хозяйства РФ	Распоряжения, документы организационного характера	Журнал «Вестник КрасГАУ»
– ВАК	Распоряжения, документы организационного характера	Журнал «Вестник КрасГАУ»
– АО Агентство «Роспечать»	Договора, распоряжения, документы организационного характера, счета	Журнал «Вестник КрасГАУ»
– Российская государственная библиотека	Распоряжения, документы организационного характера	Журнал «Вестник КрасГАУ»
– Научная сельскохозяйственная библиотека	Документы организационного характера	Журнал «Вестник КрасГАУ»

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
	7.4 Внутренний обмен информацией
	Положение о «Вестнике КрасГАУ»
Красноярский ГАУ-СМК – П-7.4 – 2.0 – 2018	

— Краевая научная библиотека Б. Должностные лица и подразделения организации: — Управление организации и сопровождение научных исследований — Управление развития — Библиотека ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ — Институты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ	Документы организационного характера	Журнал «Вестник КрасГАУ»
	Распоряжения, документы организационного характера	Журнал «Вестник КрасГАУ»
	Распоряжения, документы организационного характера	Журнал «Вестник КрасГАУ»
	Документы организационного характера	Журнал «Вестник КрасГАУ»
	Документы организационного характера	Журнал «Вестник КрасГАУ»



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

7.4 Внутренний обмен информацией

Положение о «Вестнике КрасГАУ»

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
	7.4 Внутренний обмен информацией
Красноярский ГАУ-СМК – П-7.4 – 2.0 – 2018	Положение о «Вестнике КрасГАУ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЯМ, ПУБЛИКУЕМЫМ В «ВЕСТИКЕ КрасГАУ»

«Вестник КрасГАУ» зарегистрирован в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций (ПИ №77-14267). Идентифицируется международным издательским номером ISSN 1819-4036.

Автор (соавтор) имеет право опубликовать только одну статью в текущем номере «Вестника КрасГАУ», в исключительных случаях – дополнительную статью в соавторстве.

В «Вестник КрасГАУ» включаются материалы, имеющие принципиальное научно-практическое значение, ранее не публиковавшиеся, подготовленные на высоком уровне и являющиеся результатами научных исследований. Содержание статей должно отражать новизну и законченность результатов НИР, актуальность, апробированность опытов.

Электронная версия журнала размещается на сайте Научной электронной библиотеки (elibrary.ru) и на сайте журнала (www.kgau.ru/vestnik). Автор, публикуя свою статью в «Вестнике КрасГАУ», гарантирует, что данная статья никому ранее официально не передавалась для воспроизводства и иного использования.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКИМ МАТЕРИАЛАМ

Статья должна быть представлена в редакционно-издательский отдел в электронном виде (в двух форматах – doc./docx. и pdf.). Отправив статью, обязательно получите ее регистрационный номер.

К статье **прилагаются**: сведения об авторах (на русском и английском языках), экспертное заключение о возможности публикации.

Текстовый материал должен быть подготовлен в текстовом редакторе Microsoft Word:

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер) – 14 пт;
- междустрочный интервал для текста – 1,5, для таблиц – 1,0;
- поля – 2 см со всех сторон;
- абзацный отступ по всему тексту – 1,25 см;
- страницы статьи не нумеруются.

Рисунки и схемы представляются в программе CorelDRAW в векторном виде, вставленные по тексту, или создаются непосредственно в Microsoft Word. Графики и диаграммы также должны быть выполнены в данном текстовом редакторе. Фотографии – в растровом формате с разрешением не ниже 300 dpi (предпочтительный формат – JPEG). Обращаем Ваше внимание, что **рисунки и графики печатаются в черно-белом исполнении**.

Объем статьи: 8–10 стр., включая таблицы, иллюстративный материал и список литературы.

Порядок оформления статьи:

1. УДК (шифр библиотечной Универсальной Десятичной Классификации).
2. Ф.И.О. автора (соавторов).
3. Заголовок (заглавными буквами).

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
	7.4 Внутренний обмен информацией
Красноярский ГАУ-СМК – П-7.4 – 2.0 – 2018	Положение о «Вестнике КрасГАУ»

4. Реферат статьи объемом 200-250 слов (до 2000 символов).
5. Реферат на английском языке (идентичный русскому варианту).
6. Текст статьи.
7. Литература на русском и английском языках (транслитерация).

В статье должны быть выделены введение, цели, задачи, методы и результаты исследования, выводы. Статья обязательно должна иметь список литературы и внутритекстовые сноски, которые оформляются цифрами в квадратных скобках (например, [1]) и приводятся в конце статьи в разделе «Литература» в порядке их упоминания в тексте. Библиографическое описание в приставительных библиографических списках составляют по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Требования к реферату статьи. Реферат должен включать в себя цель, задачи, методы, результаты исследования, должны быть четко сформулированы выводы. Не допускается разбивка реферата на абзацы, необходимо наличие ключевых слов.

В рукописи научная терминология, обозначения, единицы измерения, символы должны строго соответствовать требованиям государственных стандартов.

Простые внутристрочные и однострочные математические и химические формулы могут быть набраны без использования специальных редакторов – символами, сложные и многострочные формулы должны быть набраны в редакторах Microsoft Equation 3.0. или MathType 6 и выше (**сканированные формулы не принимаются**).

Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылки на них.

Статьи, оформленные не в соответствии с настоящими требованиями, принимать к публикации не будут. Рукописи авторам не возвращаются.

Статьи сотрудников Красноярского государственного аграрного университета публикуются бесплатно. Сторонние авторы публикуются в журнале на платной основе. Бесплатно публикуются статьи аспирантов очной формы обучения, если аспирант является единственным автором и его статус подтвержден справкой. При публикации аспиранта с соавторами, оплату за статью осуществляют соавторы.

Стоимость публикации, оформленной в соответствии с требованиями, определяется с учетом финансовых затрат на подготовку издания и распространение журнала.

Телефон: 8(3912) 65-01-93

E-mail: rio@kgau.ru

Сайт: www.kgau.ru/vestnik

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
	7.4 Внутренний обмен информацией
Красноярский ГАУ-СМК – П-7.4 – 2.0 – 2018	Положение о «Вестнике КрасГАУ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рецензия на статью для «Вестника КрасГАУ»

Название статьи _____

Автор (ы) _____

В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

1. Актуальность, теоретическая и практическая значимость материалов, предлагаемых к публикации.
2. Общий характер материала: работа экспериментальная, теоретическая, обзорная, краткое сообщение, описание новой методики эксперимента, дополнительная характеристика.
3. Убедительность аргументации в определении целей и задач исследования.
4. Степень и полнота соответствия собранных материалов цели и задачам исследования, качество обработки научного материала.
5. Соответствие содержания и оформления работы предъявляемым требованиям.
6. Обоснованность сделанных выводов и предложений.
7. Конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.
8. Заключение о публикации:
 - Статья может быть опубликована в журнале;
 - Статья может быть опубликована после исправления и доработки;
 - Статья не рекомендуется к публикации.
9. Статья рекомендована/не рекомендована для включения в базу данных Международной информационной системы по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям AGRIS (Agricultural Research Information System)

Сведения о рецензенте _____

Ф.И.О., ученое звание и степень

Подпись, дата