



Федеральное агентство по образованию
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Университетская наб., 7-9, Санкт-Петербург, 199034
тел./факс 328-97-88
http://www.spbu.ru
ОКПО 02068516 ОГРН 1037800006089
ИНН/КПП 7801002274/780101001

Министерство образования и науки
Российской Федерации,
Департамент государственной
политики в образовании

от 21.05.2009 № 01-04-231

на № _____ от _____

О направлении ФГОС ВПО
в Департамент государственной политики
в образовании Минобрнауки РФ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» направляет проекты следующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования уровней бакалавриата и магистратуры:

1. 9 б – Математическое обеспечение и администрирование информационных систем;
2. 9 м – Математическое обеспечение и администрирование информационных систем;
3. 37 б – Искусства и гуманитарные науки;
4. 37 м – Искусства и гуманитарные науки;
5. 62 б – Менеджмент;
6. 62 м – Менеджмент;
7. 143 м – Общественное здравоохранение;
8. 146 м – Прикладная этика;
9. 147 м – Конфликтология.

Приложение: вышеупомянутые ФГОС ВПО – 478 л.

Первый проректор
по учебной и научной работе СПбГУ

И.А. Горлинский

Исполнитель В.А. Беляков
тел. (812) 324-07-64



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «___» _____ 200__ г. № _____

Регистрационный номер

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

62 б - «Менеджмент»

Квалификация (степень)

Бакалавр

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Направление подготовки _____ «Менеджмент» утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № ____.

Федеральный государственный образовательный стандарт разработан в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с участием Министерства экономического развития Российской Федерации, Ассоциации менеджеров России, Национального совета по корпоративному управлению, Академии народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации, Государственного университета – Высшая школа экономики при Правительстве Российской Федерации, Государственного университета управления, Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова, Российской экономической академии им. Г.В. Плеханова, Санкт-Петербургского государственного университета, Санкт-Петербургского государственного университета экономики и финансов, Санкт-Петербургского государственного инженерно-экономического университета, Сибирского федерального университета, Финансовой академии при Правительстве Российской Федерации.

Стандарт соответствует требованиям Закона Российской Федерации «Об образовании» и Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в редакциях, действующих на момент утверждения образовательного стандарта.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 Область применения..... | 3 |
| 2 Термины, определения, обозначения, сокращения..... | 3 |
| 3 Характеристика направления подготовки..... | 5 |
| 4. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров | 5 |
| 5. Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата..... | 7 |
| 6. Требования к структуре основных образовательных программ бакалавриата..... | 11 |
| 7. Требования к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата..... | 17 |
| 7.1 Общие требования к условиям реализации основных образовательных программ..... | 17 |
| 7.2 Требования к организации учебной и производственной практик | 19 |
| 7.3 Кадровое обеспечение учебного процесса | 20 |
| 7.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса..... | 21 |
| 7.5 Финансовое обеспечение учебного процесса..... | 23 |
| 7.6 Материально-техническое обеспечение учебного процесса..... | 23 |
| 8. Оценка качества освоения основных образовательных программ..... | 24 |
| 9. Список представителей академического сообщества и работодателей, принимавших участие в разработке ФГОС ВПО..... | 25 |
| 10. Приложение А..... | 27 |

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» всеми образовательными учреждениями высшего профессионального образования (высшими учебными заведениями) на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

1.2 Право на реализацию основных образовательных программ высшего учебного заведения имеет только при наличии соответствующей лицензии, выданной уполномоченным органом исполнительной власти.

1.3 Основными пользователями ФГОС ВПО являются:

1.3.1 Профессорско-преподавательские коллективы высших учебных заведений, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление основных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;

1.3.2 Обучающиеся, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению подготовки;

1.3.3 Ректоры высших учебных заведений и проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;

1.3.4 Государственные аттестационные и экзаменационные комиссии, осуществляющие оценку качества подготовки выпускников;

1.3.5 Объединения специалистов и работодателей, саморегулируемые организации в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

1.3.6 Организации, осуществляющие разработку примерных основных образовательных программ по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

1.3.7 Органы, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;

1.3.8 Уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего профессионального образования;

1.3.9 Уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования.

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются термины и определения в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Федеральным Законом "О

высшем и послевузовском профессиональном образовании", а также с международными документами в сфере высшего образования:

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы;

компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

основная образовательная программа бакалавриата (бакалаврская программа) - совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

профиль – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

учебный цикл - совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности.

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование;

ООП - основная образовательная программа;

ОК – общекультурные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

УЦ ООП - учебный цикл основной образовательной программы;

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. В Российской Федерации, в данном направлении подготовки реализуются основные образовательные программы высшего профессионального образования, освоение которых позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификацию (степень) «бакалавр».

3.2. Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основных образовательных программ (в зачетных единицах) для очной формы обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

| Наименование ООП | Квалификация (степень) | | Нормативный срок освоения ООП, вклю- чая последип- ломный отпуск | Трудоем- кость (в зачетных единицах) |
|---------------------|---|-------------------|---|---|
| | Код в соот- ветствии с принятой классифи- кацией ООП | Наимено- вание | | |
| ООП бакалавриата | 62 | бакалавр | 4 года *) | 240 **) |

*) иные нормативные сроки освоения бакалаврских программ устанавливаются Правительством Российской Федерации.

***) трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на один год относительно нормативного срока, указанного в таблице 1 на основании решения ученого совета высшего учебного заведения.

4. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров

4.1 Область профессиональной деятельности бакалавров

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых

выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

4.2 Объекты профессиональной деятельности бакалавров

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

4.3 Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- организационно-управленческая,
- информационно-аналитическая,
- предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса.

4.4 Задачи профессиональной деятельности бакалавров

а) организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

б) информационно-аналитическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора

информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений;

в) предпринимательская деятельность

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса.
- организация предпринимательской деятельности;

5. Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата

Выпускник по направлению подготовки «Менеджмент» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК)

- знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК- 1);
- знает и понимает законы развития природы, общества и мышления и умеет оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК- 2);
- способен занимать активную гражданскую позицию (ОК- 3);
- умеет анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК- 4);
- владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК–5);
- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно - управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремится к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умеет критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 12);

- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеет методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- имеет представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-16);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д. (ОК-19);
- учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- привержен этическим ценностям и здоровому образу жизни (ОК-22).

б) профессиональными (ПК):

- организационно-управленческая деятельность
 - знает основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1);
 - способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
 - готов к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
 - способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
 - способен эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
 - владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
 - способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
 - способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
 - способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных

- управленческих решений (ПК-9);
- способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
 - способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
 - способен оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
 - способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13)
 - владеет современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
 - готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15)
 - учитывает аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16)
 - готов участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
 - владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
 - способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
 - владеет методами управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
 - готов участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
 - знает современные концепции организации операционной деятельности и готов к их применению (ПК-22);
 - знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
 - способен решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
 - знаком с основами кросскультурных отношений в менеджменте, способен эффективно выполнять свои функции в кросскультурной среде (ПК-25)
- информационно-аналитическая деятельность
- имеет представление об экономическом образе мышления (ПК-26);
 - способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
 - понимает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

- способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знает экономические основы поведения организаций, имеет представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способен выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеет средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умеет моделировать бизнес-процессы и знаком с методами их реинжиниринга (ПК-35);
- умеет использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга (ПК-36);
- умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владеет навыками составления финансовой отчетности и осознает влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
- способен анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способен оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; имеет навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способен принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

- способен обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
 - владеет техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
 - понимает роль финансовых рынков и институтов, способен к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
 - способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- предпринимательская деятельность
 - умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
 - способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.) (ПК-49);
 - способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

6. Требования к структуре основных образовательных программ бакалавриата

Основные образовательные программы бакалавриата предусматривают изучение следующих учебных циклов (Таблица 2):

- гуманитарный, социальный и экономический цикл;
- математический и естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- физическая культура;
- учебная и производственная практики;
- итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования в магистратуре.

Базовая (обязательная) часть цикла «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «История», «Философия», «Иностранный язык».

Базовая (обязательная) часть профессионального цикла должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Таблица 2 - Структура ООП бакалавриата

| Код УЦ ООП | Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения | Трудоем- кость (Зачетные единицы) | Перечень дисцип- лин для разработ- ки примерных программ, а так же учебников и учебных пособий | Коды форми- руемых компе- тенций |
|------------------|---|--|--|--|
| Б.1 | Гуманитарный, социальный и экономический цикл | 38-48 | | |
| | <p>Базовая часть</p> <p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; ▪ основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; ▪ основные нормативные правовые документы; ▪ основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики ▪ основные макроэкономические показатели и принципы их расчета <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ▪ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; ▪ применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; ▪ использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; ▪ ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ▪ использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ▪ проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели ▪ использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) <p>Владеть</p> | 28 | История, Философия, Иностранный язык, Правоведение, Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика), Институциональная экономика*, Социология*, Психология* | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14 |

| | | | | |
|------------|---|---------|---|----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ▪ навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; ▪ навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; ▪ экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства | | | |
| | Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза) | 10-20 | | |
| Б.2 | Математический и естественнонаучный цикл | 34-44 | | |
| | <p>Базовая часть</p> <p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики; ▪ основные математические модели принятия решений; ▪ основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; ▪ использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; ▪ обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; ▪ применять информационные технологии для решения управленческих задач <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; ▪ программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий | 24 | Математика, Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика), Методы принятия управленческих решений, Информационные технологии в менеджменте | ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18 |
| | Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза) | 10-20 | | |
| | Профессиональный цикл | 134-138 | | |
| Б.3 | <p>Базовая (общепрофессиональная) часть</p> <p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать</p> | 52 | Теория менеджмента (история управленческой | ОК-19, ОК-20, ОК-21, |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; ▪ принципы развития и закономерности функционирования организации; ▪ роли, функции и задачи менеджера в современной организации; ▪ основные бизнес-процессы в организации; ▪ принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; ▪ типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; ▪ основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; ▪ виды управленческих решений и методы их принятия ▪ основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; ▪ типы организационной культуры и методы ее формирования; ▪ основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений ▪ содержание маркетинговой концепции управления ▪ методы маркетинговых исследований ▪ основы маркетинговых коммуникаций ▪ назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации ▪ основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности ▪ основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности ▪ основные системы управленческого учета ▪ фундаментальные концепции финансового менеджмента ▪ принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций ▪ роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации ▪ причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях ▪ бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; ▪ основные теории стратегического менеджмента ▪ теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации, ▪ содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; ▪ основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; ▪ основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; ▪ основные теории корпоративных финансов ▪ модели оценки капитальных (финансовых) | | <p>мысли, теория организации, организационное поведение), Маркетинг, Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ), Финансовый менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Стратегический менеджмент, Корпоративная социальная ответственность, Безопасность жизнедеятельности, Лидерство**, Деловые коммуникации**, Управление изменениями**, Инвестиционный анализ***, Корпоративные финансы***, Финансовые рынки и институты***, Управление операциями****, Бизнес-планирование****, Управление проектами****</p> | <p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПК-45, ПК-46, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50</p> |
|--|---|--|--|--|

- активов;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации
- основные концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP)
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций

Уметь

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований
- ставить и решать задачи операционного маркетинга
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;

| | | | | |
|--|--|-------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; ▪ разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; ▪ разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; ▪ использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; ▪ разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации ▪ разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; ▪ идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; ▪ диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; ▪ разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; ▪ обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; ▪ проводить оценку финансовых инструментов ▪ планировать операционную деятельность организации ▪ применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах ▪ организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); ▪ современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; ▪ методами разработки и реализации маркетинговых программ ▪ методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; ▪ современным инструментарием управления человеческими ресурсами ▪ методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы ▪ методами формирования и поддержания этического климата в организации; ▪ методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков ▪ методами управления операциями ▪ навыками деловых коммуникаций ▪ методами планирования карьеры | | | |
| | <p>Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза в соответствии с профилями подготовки)</p> | 82-86 | | |

| | | | | |
|-----|--|-------------|--|--|
| Б.4 | Физическая культура | 2 | | ОК-22 |
| Б.5 | Учебная и производственная практики практические умения и навыки определяются ООП вуза | 6-10 | | ОК-8, ОК-13, ОК-19, ПК-1 – ПК-50 |
| Б.6 | Итоговая государственная аттестация | 12 | | ОК-5, ОК-6, ПК-1 – ПК-50 |
| | Общая трудоемкость основной образовательной программы | 240 | | |

*) выбор вузом одной дисциплины из приведенного перечня

***) выбор вузом одной дисциплины из приведенного перечня

****) выбор вузом одной дисциплины из приведенного перечня

7. Требования к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата

7.1 Общие требования к условиям реализации основных образовательных программ

7.1.1 Перед началом разработки ООП вуз должен определить главную цель (миссию) программы, цели основной образовательной программы, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающую ее специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

ООП подготовки бакалавра включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Высшие учебные заведения обязаны ежегодно обновлять основные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.1.2 При разработке бакалаврских программ должны быть определены возможности вуза в формировании общекультурных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Вуз обязан сформировать социокультурную среду вуза, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Вуз обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого

самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

7.1.3 Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50% аудиторных занятий.

7.1.4 В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП.

7.1.5 Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по циклам Б.1, Б.2 и Б.3. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

7.1.6 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Объем факультативных дисциплин не должен превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения.

7.1.7 Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

7.1.8 В случае реализации ООП бакалавриата в иных формах обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с постановлением Правительства от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)».

7.1.9 Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

В высших учебных заведениях, в которых предусмотрена военная и/или правоохранительная служба, продолжительность каникулярного времени обучающихся определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок прохождения службы.

7.1.10 Раздел «Физическая культура» трудоемкостью 2 зачетные единицы реализуется:

При очной форме обучения, как правило, в объеме 400 часов, при этом объем практической, в том числе игровых видов подготовки, должен составлять не менее 360 часов.

7.1.11 Вуз обязан обеспечить обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

7.1.12 Вуз обязан ознакомить обучающихся с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснить, что избранные обучающимися дисциплины (модули, курсы) становятся для них обязательными.

7.1.13 Программа бакалавриата вуза должна включать лабораторные практикумы и практические занятия для формирования у учащихся умений и навыков в области менеджмента, экономики, математики и количественных методов, информационных технологий, маркетинга, учета и анализа, финансов.

7.1.14 Наряду с установленными законодательными и другими нормативными актами правами и обязанностями обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

обучающиеся имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей, курсов) по выбору, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины (модули, курсы);

при формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей, курсов) и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию);

обучающиеся при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей, курсов) на основании аттестации;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

7.2 Требования к организации учебной и производственной практик

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик определяются ООП вуза. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Практики могут проводиться в сторонних организациях (предприятиях, НИИ, фирмах) или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить возможность обучающимся:

осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);

участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;

составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

выступить с докладом на конференции.

7.3 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основных образовательных программ бакалавриата должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, должно быть не менее 60%, ученую степень доктора наук (в том числе степень PhD, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и/или ученое звание профессора должны иметь не менее 8% преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, должны иметь ученые степени. К образовательному процессу должно быть привлечено не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

7.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе должен быть обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 30 наименований отечественных и не менее 10 наименований зарубежных журналов из следующего перечня:

- | | |
|---|--|
| 1. Бизнес-образование | 8. Известия СПбГУЭФ |
| 2. Бухгалтерский учет | 9. Маркетинг |
| 3. Вестник McKinsey | 10. Маркетинг в России и за рубежом |
| 4. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 8. Менеджмент | 11. Маркетинг и маркетинговые исследования |
| 5. Вопросы статистики | 12. Менеджмент качества |
| 6. Вопросы экономики | 13. Менеджмент в России и за рубежом |
| 7. Деньги и кредит | |

- | | |
|--|--|
| 14. Мировая экономика и международные отношения | 46. Administrative Science Quarterly |
| 15. Мотивация и оплата труда | 47. American Economic Review |
| 16. Проблемы теории и практики управления | 48. California Management Review |
| 17. Реклама. Теория и практика | 49. Econometrica |
| 18. Российский журнал менеджмента | 50. Entrepreneurship: Theory and Practice |
| 19. Российский экономический журнал | 51. Harvard Business Review |
| 20. Российское предпринимательство | 52. Human Resource Management |
| 21. Секрет фирмы | 53. Information Systems Research |
| 22. Стандарты и качество | 54. International Journal of Human Resource Management |
| 23. США -Канада: экономика-политика-культура | 55. Journal of Accounting and Economics |
| 24. Управление каналами дистрибуции | 56. Journal of Accounting Research |
| 25. Управление корпоративными финансами | 57. Journal of Applied Psychology |
| 26. Управление персоналом | 58. Journal of Business Ethics |
| 27. Управление продажами | 59. Journal of Business Venturing |
| 28. Управление проектами | 60. Journal of Consumer Research |
| 29. Управление развитием персонала | 61. Journal of Finance |
| 30. Управление риском | 62. Journal of Financial Economics |
| 31. Управленческий учет и финансы | 63. Journal of International Business Studies |
| 32. Финансовый менеджмент | 64. Journal of Marketing |
| 33. Финансы | 65. Journal of Marketing Research |
| 34. Финансы и бизнес | 66. Journal of Operations Management |
| 35. ЭКО (экономика и организация промышленного производства) | 67. Journal of Political Economy |
| 36. Экономика и математические методы | 68. Journal of Small Business Management |
| 37. Экономическая наука современной России | 69. Journal of the American Statistical Association |
| 38. Экономический журнал ГУ-ВШЭ | 70. Long Range Planning |
| 39. Эксперт | 71. Management International Review |
| 40. Harvard Business Review (на русском языке) | 72. Management Science |
| 41. Academy of Management Executive | 73. MIS Quarterly |
| 42. Academy of Management Journal | 74. MIT Sloan Management Review |
| 43. Academy of Management Review | 75. Operations Research |
| 44. Accounting, Organizations and Society | 76. Organizational Behavior and Human Decision Processes |
| 45. Accounting review | 77. Organization Science |
| | 78. Rand Journal of Economics |
| | 79. Review of Financial Studies |
| | 80. Strategic Management Journal |

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов», а также как минимум к двум базам

данных из следующего списка: EBSCO, Science Direct, ProQuest, eLibrary, INTEGRUM.

7.5 Финансовое обеспечение учебного процесса

Ученый совет высшего учебного заведения при введении основных образовательных программ по направлению подготовки утверждает бюджет реализации соответствующих основных образовательных программ.

Финансирование реализации основных образовательных программ должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов подушевого финансирования.

Фонд стимулирующих надбавок в рамках общего фонда заработной платы работников вуза не должен быть меньше 30%.

7.6 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Высшее учебное заведение, реализующее основные образовательные программы подготовки бакалавров, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет должна быть не менее 200 часов в год на одного студента.

Вуз должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

8. Оценка качества освоения основных образовательных программ

8.1 Высшее учебное заведение обязано обеспечивать гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечении компетентности преподавательского состава;
- регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

8.2 Оценка качества освоения основных образовательных программ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

8.3 Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

8.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности (валидности) и сопоставимости. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Вузom должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

8.5 Обучающимся, должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

8.6 Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению вуза.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной

квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также данного ФГОС ВПО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

9. Список представителей академического сообщества и работодателей, принимавших участие в разработке и экспертизе ФГОС ВПО:

| | | |
|---|-----------------------|----------------|
| Академия народного хозяйства при Правительстве РФ | руководитель программ | Е. Г. Пашкевич |
| Государственный университет – Высшая школа экономики при Правительстве РФ | зам.декана | М.Ю. Шерешева |
| Государственный университет управления | проректор | В.И. Звонников |
| Государственный университет управления | начальник отдела | Т.А. Кабанова |
| Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова | зам. декана | И.Г. Телешева |
| Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова | зам.декана | С.Р. Смирнов |
| Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет | проректор | А.И. Федорков |
| Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет | зав.кафедрой | Г.А. Краюхин |
| Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет | доцент | Л.П. Горобцова |
| Российская экономическая академия им. Г.В.Плеханова | проректор | Т.П. Данько |
| Санкт-Петербургский государственный университет | декан | В.С. Катькало |
| Санкт-Петербургский государственный университет | первый зам.декана | И.Н. Баранов |
| Санкт-Петербургский государственный университет | зам.декана | Д.Л. Волков |

| | | |
|--|-----------------------|-----------------|
| Санкт-Петербургский государственный университет | зам.декана | Ю.В. Федотов |
| Санкт-Петербургский государственный университет | директор бакалавриата | Н.А. Зенкевич |
| Санкт-Петербургский государственный университет | профессор | А.К. Казанцев |
| Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов | проректор | А.Е. Карлик |
| Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов | проректор | А.И. Леусский |
| Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов | зам.зав.кафедрой | П.И. Тишков |
| Сибирский федеральный университет | директор ИЭиУП | Е.Б. Бухарова |
| Сибирский федеральный университет | зам.директора ИЭиУП | Л.К. Витковская |
| Финансовая академия при Правительстве РФ | зав.кафедрой | И.Ю. Беляева |

Эксперты:

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| Российская ассоциация бизнес- образования | президент | Л.И. Евенко |
| Министерство экономического развития РФ | директор Департамента | И.В. Осколков |
| Центральный экономико- математический институт РАН | зам.директора | Г.Б. Клейнер |
| ИБМ Восточная Европа / Азия ОАО «Газпром» | генеральный директор заместитель Председателя Правления | К.Г. Корнильев С.Ф. Хомяков |

10.ФГОС ВПО согласован:

| | | |
|--|--|--------------|
| Президент Санкт-Петербургской Торгово-промышленной палаты | | В.И. Катенев |
|--|--|--------------|

11. Руководитель базовой организации - разработчика ФГОС ВПО

| | | |
|--|--|---------------|
| Ректор Санкт-Петербургского государственного университета | | Н.М. Кропачев |
|--|--|---------------|

**Профили
подготовки бакалавров по направлению*
«Менеджмент»**

1. Государственное и муниципальное управление
2. Информационный менеджмент
3. Логистика
4. Маркетинг
5. Международный менеджмент
6. Производственный менеджмент
7. Управление малым бизнесом
8. Управление проектами
9. Управление технологическими инновациями
10. Управление человеческими ресурсами
11. Управленческий и финансовый учет
12. Финансовый менеджмент

*) Введение новых профилей подготовки бакалавров осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации