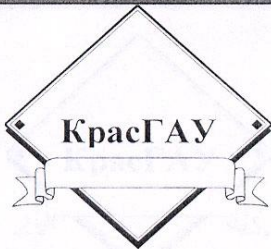


|  |  |
|--|--|
| <br>КрасГАУ | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации<br>Департамент научно-технологической политики и образования                                     |
|  | Федеральное государственное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|  | <b>Положение о структурном подразделении</b>   |
|  | 5.5.1. Ответственность и полномочия  |
| КрасГАУ-СМК-ПСП-5.5  | <b>О центре практического обучения и трудоустройства</b>   |

**ПРИНЯТО:**

на заседании Ученого Совета  
ФГБОУ ВПО КрасГАУ  
Протокол № 8 от «29» марта 2013г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ФГБОУ ВПО КрасГАУ  
*[Подпись]*  
«29» марта 2013г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О центре практического обучения и трудоустройства**

КрасГАУ-СМК-ПСП-05/2- 07- 2013  
Версия 1.0

Красноярск 2013

|             | Должность          | Фамилия/ Подпись                 | Дата        |
|-------------|--------------------|----------------------------------|-------------|
| Разработал  | Руководитель ЦПОиТ | Торопынина Н.М. <i>[Подпись]</i> | 18.03.2013г |
| Проверил    | Проректор по УАЛР  | Сорокатая Е.И. <i>[Подпись]</i>  | 21.03.2013г |
| Согласовал  | Проректор по АПР   | Иванов С.Г. <i>[Подпись]</i>     | 04.03.2013г |
|             | КЭ № _____         | УЭ № _____                       | ИЭ № _____  |
| Стр 1 из 11 |                    |                                  |             |

|   |  |
|---|--|
|  | Федеральное государственное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|   | <b>Положение о центре практического<br/>         обучения и трудоустройства</b>  |
|   | КрасГАУ-СМК-ПСП-05/2-07  |

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения  | 3  |
| 2. Основные задачи  | 3  |
| 3. Функции  | 4  |
| 4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения                          | 5  |
| 5. Взаимоотношения. Связи   | 6  |
| 6. Основные функции руководителя структурного подразделения                                 | 6  |
| 7. Права руководителя структурного подразделения  | 7  |
| 8. Ответственность руководителя структурного подразделения                                  | 7  |
| 9. Порядок изменения положения  | 7  |
| Приложение А. Взаимосвязи центра непрерывного образования и профессионального сопровождения | 9  |
| Лист ознакомления   | 10 |
| Лист регистрации изменений  | 11 |



Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

**Положение о центре практического  
обучения и трудоустройства**

КрасГАУ-СМК-ПСП-05/2-07

## **1. Общие положения**

1.1. Центр практического обучения и трудоустройства (далее - ЦПОиТ) является структурным подразделением учебного отдела (УО) Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее - ФГБОУ ВПО КрасГАУ). В состав ЦПОиТ входят структуры, курирующие практики студентов, осуществляющие сопровождение профессиональной карьеры студентов и выпускников, Штаб студенческого отряда КрасГАУ.

1.2. Центр практического обучения и трудоустройства возглавляет руководитель, назначаемый (освобождаемый) на должность ректором ФГБОУ ВПО КрасГАУ по представлению проректора по учебно-аккредитационной и лицензионной работе, (далее – проректор по УАЛР).

1.3. Штаты центра устанавливаются ректором ФГБОУ ВПО КрасГАУ на основании действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов государственных органов, Устава ФГБОУ ВПО КрасГАУ, настоящего Положения.

1.4. Сотрудники ЦПОиТ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению руководителя ЦПОиТ после согласования с проректором по учебно-аккредитационной и лицензионной работе, курирующим работу центра.

1.5. В своей деятельности ЦПОиТ руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом ФГБОУ ВПО КрасГАУ, приказами, инструкциями, письмами Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, а также настоящим Положением, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВПО КрасГАУ и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность структурных подразделений университета.

1.6. Центр практического обучения и трудоустройства совместно со структурными подразделениями ФГБОУ ВПО КрасГАУ реализует государственную молодежную политику в области образования и самоопределения. Осуществляет организационную, образовательно-просветительскую деятельность в области практико-ориентированного образования в соответствии с лицензией ФГБОУ ВПО КрасГАУ и типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации.

1.7. Центр практического обучения и трудоустройства непосредственно подчиняется проректору по УАЛР ФГБОУ ВПО КрасГАУ, курирующему работу центра в университете.


## **2. Основные задачи**

2.1. Планирование и организация слаженной работы всех структур центра с целью создания единого научно-образовательного пространства в системе непрерывного аграрного образования, ориентированного на практическое инновационное обучение при активном сотрудничестве с заказчиком специалистов (работодателем) для повышения престижа сельскохозяйственного образования и обеспечения эффективного трудоустройства выпускников.

2.2. Формирование мотиваций и подготовка профессионально-ориентированных студентов для получения выбранной специальности (направления подготовки) в соответствии с востребованностью на рынке труда.

2.2.1 Развитие системы инновационного практического обучения студентов, основанного на непрерывной практической подготовке.

2.2.2 Повышение адаптивной способности студентов КрасГАУ к современным рыночным условиям через систему практического обучения и сопровождения профессиональной карьеры

|   |  |
|---|--|
|  | Федеральное государственное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|   | <b>Положение о центре практического<br/>         обучения и трудоустройства</b>  |
|   | КрасГАУ-СМК-ПСП-05/2-07  |

студентов с целью повышения образовательного уровня и наиболее полной реализации жизненных планов молодежи.

2.2.3 Профессионально-ориентационная пропаганда специальностей (направлений подготовки), востребованных в отраслях сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности АПК, углубление знаний учащейся молодежи по общеобразовательным дисциплинам, привлечение наиболее способных к проектной работе.

2.2.4 Создание ежегодно пополняемого электронного банка данных студентов и выпускников всех институтов КрасГАУ.

2.3 Содействие занятости студентов, временное трудоустройство студентов в период каникул и в свободное от учебного процесса время. Организация работы трудовых студенческих отрядов КрасГАУ, создание в отрядах здорового морального климата, организация досуга и проведение культурных мероприятий по пропаганде студотрядовского движения.

2.4 Создание взаимовыгодного сотрудничества между системой высшего образования и заказчиком специалистов (как субъектов рынка труда) с целью удовлетворения потребностей предприятий АПК в квалифицированных кадрах, и содействия трудоустройству выпускников.

2.4.1 Сбор и первичная обработка информации, касающейся требованиям заказчика к качеству подготовки специалистов (анкетирование и опросы потенциальных и реальных работодателей).

2.4.2 Осуществление постоянного наблюдения за становлением специалиста с точки зрения качества образования студента (анкетирование студентов и выпускников).

2.4.3 Проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов, организация профильных научных исследований.

2.4.4 Анализ потребностей предприятий АПК, перерабатывающей промышленности, управления земельной службы и др. организаций в специалистах, заканчивающих учреждения профессионального образования различного уровня.

2.4.5 Осуществление постоянного взаимодействия с региональными и местными администрациями, с предприятиями и организациями региона. Дальнейшее развитие механизмов партнерства «Образовательное учреждение – регион».

2.4.6 Формирование у выпускников информационной и психологической компетенции для успешной адаптации на рынке труда.


2.4.7 Оказание информационных услуг студентам и выпускникам вуза по вопросам практического обучения и трудоустройства.

### 3. Функции

3.1. Перспективное и текущее планирование мероприятий в рамках компетенции Центра практического обучения и трудоустройства. Разработка нормативной документации (планов, материалов, положений, инструкций) для организации работы ЦПОиТ и его структур.

3.2. Организация учебно-методической работы. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов для организационной работы по практикам студентов, сопровождению профессиональной карьеры (разработка методических пособий, рабочих тетрадей, анкет, методов оценки качества прохождения практик).

3.3. Координация деятельности работы структуры, отвечающей за планирование, организацию и проведение практик всех уровней, направленных на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с

|   |  |
|---|--|
|  | Федеральное государственное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|   | <b>Положение о центре практического<br/>         обучения и трудоустройства</b>  |
|   | КрасГАУ-СМК-ПСП-05/2-07  |

требованиями к уровню подготовки выпускника. Расширение системы инновационного практического обучения студентов.

3.4. Координация деятельности студенческих отрядов КрасГАУ.

3.4.1 Формирование студенческих трудовых отрядов для сезонной или временной работы.

3.4.2 Обеспечение условий для проживания, труда и досуга студенческой молодежи.

3.4.3 Формирование позитивного морально-психологического климата в студенческих отрядах. Организация студенческого самоуправления, спортивных и культурно-досуговых мероприятий.

3.4.4 Представление студенческих отрядов перед всеми государственными органами, учреждениями и организациями регионального и межрегионального уровней.

3.5. Координация и планирование деятельности отделения сопровождения профессиональной карьеры.

3.5.1 Маркетинговые исследования рынков труда и образовательных услуг, сбор и анализ социально-экономической информации.

3.5.2 Участие в целевых программах министерства образования и науки Красноярского края, министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края, агентства труда и занятости населения Красноярского края, министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края по реализации общественных программ и молодежных проектов.

3.5.3 Осуществление постоянного контакта с заказчиком (работодателем), предоставление информации о состоянии рынка труда, данных о заявленных работодателем потребностях в дипломированных специалистах в г. Красноярске, Красноярском крае и в других регионах России, данных о заявленных вакансиях временной и неполной занятости.

3.5.4 Формирование банка данных выпускников по направлениям подготовки (специальностям).

3.5.5 Оказание помощи в проведении социальной адаптации выпускников на рынке труда (предоставление методических материалов по обучению навыкам поиска работы, составление резюме, ведения переговоров с работодателями по вопросам трудоустройства и пр.).

3.5.6 Содействие в организации ярмарок вакансий, ярмарок-презентаций выпускников работодателям, конкурсных отборов молодых специалистов на замещение вакантных должностей.

3.6 Организация проведения конференций, круглых столов по обобщению результатов практики и сопровождения профессиональной карьеры студентов.

#### **4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения**

4.1. Номенклатура дел центра практического обучения и трудоустройства, утвержденная в установленном в ФГБОУ ВПО КрасГАУ порядке.


4.1.1 Перечень документов, регламентирующих деятельность ЦПОиТ в ФГБОУ ВПО КрасГАУ:

- Положения о центре и структурных подразделениях ЦПОиТ;
- Положения, регламентирующие работу структур центра (о деятельности заведующего практикой, о деятельности главного специалиста по сопровождению профессиональной карьеры студентов, о деятельности штаба студенческих отрядов);

- Должностные инструкции персонала;

- Нормативные документы (законы, постановления, приказы всех уровней);

4.1.2 Планы работы (перспективные, месячные, планы подготовки и проведения отдельных мероприятий и др.).

|   |  |
|---|--|
|  | Федеральное государственное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|   | <b>Положение о центре практического<br/>         обучения и трудоустройства</b>  |
|   | КрасГАУ-СМК-ПСП-05/2-07  |

4.1.3 Отчеты о работе.

4.1.4 Методические разработки, пособия, рекомендации по организации работы ЦПОиТ.

4.1.5 Программы (повышения квалификации, тренинговые, грантовые программы).

4.2. Записи и данные по качеству подразделения.

4.2.1 Протоколы заседания ЦПОиТ.

4.2.2 Журналы (учета поступающей корреспонденции, регистрации соглашений, договоров, контрактов с организациями).

4.2.3 Графики проведения собраний со студентами университета (по институтам), социологических опросов, тестирования.

### **5. Взаимоотношения. Связи**

Взаимоотношения и связи ЦПОиТ с внешними организациями и должностными лицами (подразделениями) ФГБОУ ВПО КрасГАУ по вопросам деятельности представлены в таблице по взаимосвязям подразделения (приложение А).

### **6. Основные функции руководителя структурного подразделения**

1. Обеспечивает квалифицированное руководство деятельностью центра практического обучения и профессионального сопровождения в соответствии с действующим законодательством и Положением о ЦПОиТ.
2. Создает условия для эффективной работы сотрудников ЦПОиТ.
3. Контролирует выполнение установленных требований, правил и норм внутреннего распорядка, техники безопасности и охраны труда, эксплуатации приборов и оборудования.
4. В соответствии с действующим законодательством вносит предложения по приему и увольнению сотрудников ЦПОиТ, принимает меры их поощрения или наложению взыскания.
5. Обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых и материально-технических средств.
6. Организует и обеспечивает подготовку и повышение квалификации сотрудников ЦПОиТ.
7. Отчитывается в установленном порядке перед вышестоящими органами о результатах деятельности ЦПОиТ.
8. Представляет интересы центра практического обучения и профессионального сопровождения в вышестоящих организациях.
9. Осуществляет контроль за организацией практического обучения студентов.
10. Осуществляет руководство маркетинговыми исследованиями рынка труда (потребность в специалистах аграрного профиля, банк вакансий в организациях АПК и др.) и социологическими исследованиями контингента.
11. Осуществляет связь с организациями различного уровня (министерством образования и науки Красноярского края, министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края, министерством спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края, агентством труда и занятости населения Красноярского края и пр.) по вопросам, связанным с деятельностью ЦПОиТ.
12. Осуществляет общее руководство и контролирует работу по содействию занятости и трудоустройства выпускников КрасГАУ.
13. Осуществляет контроль за организацией работы студенческих отрядов КрасГАУ.



Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

**Положение о центре практического  
обучения и трудоустройства**

КрасГАУ-СМК-ПСП-05/2-07

**7. Права руководителя структурного подразделения**

Права руководителя центра практического обучения и трудоустройства определяются трудовым законодательством, Уставом Университета и Должностной инструкцией.

Директор ЦПОиТ ФГБОУ ВПО «КрасГАУ» имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений Ректората, Ученого совета, других структурных подразделений вуза, касающихся основных направлений деятельности ЦПОиТ.
2. Вносить на рассмотрение ректората предложения по улучшению деятельности центра, совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности вуза.
3. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений университета.
4. Запрашивать лично или по поручению ректора, проректора от структурных подразделений вуза и других организаций и учреждений информацию и документы, необходимые для осуществления успешной деятельности ЦПОиТ и выполнения должностных обязанностей.
5. Привлекать специалистов всех структурных подразделений вуза к решению задач, возложенных на центр практического обучения и трудоустройства в соответствии с Положением о ЦПОиТ.
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Действовать от имени вуза и по доверенности представлять его интересы во взаимоотношениях с различными организациями в пределах своей компетенции.

**8. Ответственность руководителя структурного подразделения**

Руководитель центра практического обучения и трудоустройства ФГБОУ ВПО «КрасГАУ» несет ответственность за:


1. Несоблюдение своих должностных обязанностей, а также требований законодательства.
2. Результаты и эффективность деятельности ЦПОиТ.
3. Недостоверную информацию о состоянии выполнения планов работы ЦПОиТ.
4. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора.
5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности.
6. Несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками, находящимися в подчинении директора ЦПОиТ.
7. Степень ответственности других сотрудников центра устанавливается должностными инструкциями.

**9 Порядок изменения положения**

Необходимые изменения в Положение своевременно вносятся на основании предложений по улучшению деятельности.

Внесение изменений в Положение оформляется приказом ректора и принимается на Ученом Совете. Приказ о внесении изменений издается при необходимости перераспределения, изъятия и добавления функций, при изменении структуры и т.п.

В этом случае работник отдела кадров на титульном листе пишет «С изменением на ... листах», номер и дату издания приказа и подшивает копию приказа к документу. Все измене-

|   |  |
|---|--|
|  | Федеральное государственное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Красноярский государственный аграрный университет» |
|   | <b>Положение о центре практического<br/>         обучения и трудоустройства</b>  |
|   | КрасГАУ-СМК-ПСП-05/2-07  |

ния должны быть доведены до сведения всех работников подразделения под роспись. Возможно также переиздание Положения с внесенными изменениями.

Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении названия вуза или структурного подразделения;
- при реорганизации вуза;
- в результате внесения более 3 изменений.





Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

**Положение о центре практического  
обучения и трудоустройства**

КрасГАУ-СМК-ПСП-05/2-07

Приложение А

**Взаимосвязи центра практического обучения и трудоустройства**

| Наименование подразделения и /или должностные лица  | Получение   | Предоставление   |
|---|---|--|
| <b>Внешние организации</b>  |   |  |
| Министерство образования и науки Красноярского края   | Письма, приказы   | Информация в рамках деятельности ЦПОиТ (практическое обучение, трудоустройство выпускников, деятельность СО и др.)   |
| Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края                | Письма  | Информация о трудоустройстве, студенческих отрядах, сотрудничестве в рамках кадровой политики  |
| Агентство труда и занятости населения Красноярского края, вузы г. Красноярска                   | Письма о трудоустройстве выпускников  | План совместных мероприятий в рамках сотрудничества, работе межведомственных комиссий, ассоциации центров занятости студентов и выпускников образовательных учреждений |
| Организации АПК, предприятия перерабатывающей промышленности, управления земельной службы и пр. | Информация о вакансиях, информация о временной занятости студентов в летний период в студенческих отрядах | Информация о контингенте выпускников, содействие о трудоустройстве выпускников, работе студенческих отрядов, заключение договоров и соглашений                         |
| <b>Должностные лица и подразделения организации</b>   |   |  |
| Бухгалтерия   | Сметы, калькуляции на проведение мероприятий в рамках деятельности ЦПОиТ                                  | Информация о мероприятиях  |
| Административно-правовое управление   | Договоры о сотрудничестве в рамках деятельности ЦПОиТ   | Предоставление информации  |
| Управление приемной комиссией   | Рекламная продукция о поступлении в вуз   | Информация о мероприятиях  |
| Дирекции институтов   | Информация о мероприятиях ЦПОиТ   | Информация о контингенте студентов, преподавателей   |
| Ректор (проректор)  | Приказы в рамках деятельности ЦПОиТ   | Планы работы центра, планы проведения мероприятий, отчеты  |
| Проректор по УАЛР   | Поручения   | Отчеты о работе на заседаниях, научно-методическом совете, Ученом совете ФГБОУ ВПО КрасГАУ   |



Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

**Положение о центре практического  
обучения и трудоустройства**

КрасГАУ-СМК-ПСП-05/2-07

**Лист ознакомления**

| Ф.И.О. | Должность | Подразделение | Подпись, дата |
|--------|-----------|---------------|---------------|
|        |           |               |               |
|        |           |               |               |
|        |           |               |               |
|        |           |               |               |
|        |           |               |               |
|        |           |               |               |
|        |           |               |               |
|        |           |               |               |
|        |           |               |               |
|        |           |               |               |
|        |           |               |               |
|        |           |               |               |
|        |           |               |               |
|        |           |               |               |
|        |           |               |               |



Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

**Положение о центре практического  
обучения и трудоустройства**

КрасГАУ-СМК-ПСП-05/2-07

**Лист регистрации изменений**

| Номер<br>измене-<br>ния | Номер листа      |        |               | Дата<br>внесения<br>измене-<br>ния | Дата<br>введения<br>измене-<br>ния | Всего<br>листов в<br>докумен-<br>те | Подпись,<br>ответственного за<br>внесение<br>изменений |
|-------------------------|------------------|--------|---------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|
|                         | изме-<br>ненного | нового | изъято-<br>го |                                    |                                    |                                     |  |
|                         |                  |        |               |                                    |                                    |                                     |  |
|                         |                  |        |               |                                    |                                    |                                     |  |
|                         |                  |        |               |                                    |                                    |                                     |  |
|                         |                  |        |               |                                    |                                    |                                     |  |
|                         |                  |        |               |                                    |                                    |                                     |  |
|                         |                  |        |               |                                    |                                    |                                     |  |
|                         |                  |        |               |                                    |                                    |                                     |  |
|                         |                  |        |               |                                    |                                    |                                     |  |
|                         |                  |        |               |                                    |                                    |                                     |  |
|                         |                  |        |               |                                    |                                    |                                     |  |
|                         |                  |        |               |                                    |                                    |                                     |  |



Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

**Положение о центре практического  
обучения и трудоустройства**

КрасГАУ-СМК-ПСП-05/2-07