	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о докторантуре
	7.5 Производство и обслуживание
Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2016	7.5.1 Управление производством и обслуживанием

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Красноярский государственный  
аграрный университет»

Протокол № 10 от «25» 03 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

ректор Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Красноярский  
государственный аграрный университет»

  
Н.И. Пыжикова  
от «25» 03 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2016

Версия 1.0

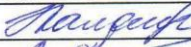


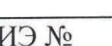
Утверждено и введено в действие


(приказ ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 04.04 . 2016 № 0-394)

Дата введения в действие: 04.04 2016

Введено впервые

Красноярск 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УАиАКВК	Калашикова Н.И. 	15.02.2016
Проверил	Главный специалист ЦМКиМ	Селезнев А.В. 	16.02.2016
Проверил	Проректор по науке	Кондрашев А.А. 	17.02.2016
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г. 	18.02.2016
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о докторантуре
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2016

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении положения о докторантуре», Уставом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора научных и педагогических работников (далее – работники) для подготовки диссертации в докторантуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (далее – Университет), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторантура" - форма подготовки научных кадров;

"докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.

"направляющая организация" – ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ или организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

"принимающая организация" - ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

4. Университет осуществляет подготовку в докторантуре при соблюдении следующих условий:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по соответствующей научной специальности;

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;


г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

Перечень научных специальностей, по которым осуществляется подготовка в докторантуре в соответствии с п. а) определяет УАиАКВК.

Перечень направлений научно-исследовательских работ Университета (государственного задания, договоров, соглашений, контрактов, грантов) предоставляется Управлением организации и сопровождения научных исследований.

Организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации, обеспечивает УАиАКВК.

Условия для проведения научных исследований, в том числе предоставления докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации обеспечивают дирекции институтов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о докторантуре
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2016

## II. Требования к работникам

5. В докторантуру Университета может быть принят работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

6. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

## III. Порядок направления в докторантуру

7. Направление работника Университета в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения.

8. Заявление работника Университета о направлении в докторантуру Университета подлежит обсуждению на заседании научно-технического совета Университета в целях выработки рекомендации этого совета.

Научно-технический совет Университета вправе дать рекомендацию ректору Университета о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Университета при условии выполнения требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, и проведения Университетом конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 9 - 15 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).


Решение о направлении работника Университета в докторантуру Университета принимается ректором с учетом рекомендации научно-технического совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

## IV. Конкурсный отбор

9. Информация о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам и научным специальностям в соответствии с п. 4 настоящего Положения, а также об условиях проведения конкурса размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Университета в сети «Интернет» до 1 октября.

10. В срок до 1 октября Университет размещает на официальном сайте Университета в сети «Интернет»

- информацию о направлениях научно-исследовательских работ по каждой из научных специальностей, на которые объявляется прием в докторантуру;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о докторантуре
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2016

- порядок конкурсного отбора,
- информацию о наличии условий проведения научных исследований и подготовки диссертаций,
- количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций по каждой из научных специальностей.

11. Прием документов для проведения конкурсного отбора в докторантуру осуществляется до 30 ноября.

12. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе:


- заявление (Приложение 1);
- анкета (Приложение 2);
- копия диплома кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации);
- выписка из трудовой книжки с указанием стажа педагогической и (или) научной работы (не менее 5 лет), заверенная направляющей организацией;
- список опубликованных научных работ, заверенным в установленном порядке (Приложение 3);
- список (перечень) научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;
- план подготовки диссертации;
- рекомендация ученого (научно-технического) совета направляющей организации и письмо-ходатайство об участии работника направляющей организации в конкурсном отборе (для направляемых из сторонних организаций).
- рекомендация научно-технического совета Университета (в случае направления в докторантуру сотрудника Университета).

13. Лица, претендующие на поступление в докторантуру, проходят собеседование с предполагаемым научным консультантом, а также с председателем (заместителем председателя) или ученым секретарем соответствующего диссертационного совета. Результаты собеседований оформляются протоколами (Приложения 4 и 5).

14. Для проведения конкурсного отбора приказом ректора назначается комиссия. Председателем комиссии является ректор Университета, заместителем председателя – проректор по науке, в состав комиссии включаются начальник УАиАКВК, начальник УОиСНИ, председатели (заместители председателей) или ученые секретари соответствующих диссертационных советов, ученые по профилю подготовки докторанта.

Комиссия в течение 10 дней дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, и предполагаемом сроке завершения работы над докторской диссертацией.

В случае отрицательного результата комиссия дает мотивированное заключение о причинах отказа.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о докторантуре
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2016

15. На основании решения комиссии заключается трехсторонний договор между направляющей организацией, Университетом и докторантом о подготовке диссертации в докторантуре Университета.

#### V. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

16. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 17 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

17. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом.

В случае если направляющей организацией является Университет, договор заключается между Университетом и докторантом.

18. Договор, указанный в пункте 17 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

19. Университет может осуществлять расходы на создание условий для подготовки диссертации.


20. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется из расчета 50 часов в год.

21. Научно-технический совет Университета после заключения договора, указанного в пункте 17 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения) и ученым советом соответствующего института. Научно-технический совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

22. При завершении работы над диссертацией докторант предоставляет ее научному консультанту (в случае отсутствия научного консультанта – заведующему профильной кафедрой). Научный консультант (заведующий кафедрой) в течение 14 дней со дня предоставления диссертации докторантом предоставляет отзыв научного консультанта (заведующего кафедрой), в котором отражает соответствие представленной диссертации требованиям пункта 24.1 «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. N 7, и пунктов 9-14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842, а также дает общий вывод о готовности диссертации к защите. В случае положительного отзыва докторант предоставляет диссертацию на профильную кафедру, которая обязана в срок до 14 дней провести экспертизу диссертации<sup>1</sup> и выдать докторанту заключе-

<sup>1</sup> см. «Порядок проведения предварительной экспертизы диссертации в структурном подразделении и подготовки заключения ФГБОУ ВПО КрасГАУ по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (за исключением срока предоставления заключения организации)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о докторантуре
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2016

ние, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней".

#### VI. Права и обязанности докторантов

23. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- б) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 17 настоящего Положения.

24. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

25. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед кафедрой, ученым советом института и научно-техническим советом Университета о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 17 настоящего Положения.

#### VII. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

26. Направляющая организация (Университет – в случае приема в докторантуру сотрудника Университета) осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

27. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.


В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

28. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

29. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

#### VIII. Ответственность должностных лиц

30. За организацию процедур проведения конкурсного отбора в докторантуру Университета ответственность несут уполномоченные сотрудники УАиАКВК, в соответствии со своими должностными обязанностями.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о докторантуре
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2016

## Приложение 1 - Заявление

Ректору Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ).

от

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 дата рождения \_\_\_\_\_  
 гражданство (отсутствие гражданства) \_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан \_\_\_\_\_ (вид документа)  
 серия и номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_  
 диплом кандидата \_\_\_\_\_ наук серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 научная специальность \_\_\_\_\_  
 контактная информация  
 почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
 телефон (при наличии) \_\_\_\_\_, факс (при наличии) \_\_\_\_\_,  
 адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_  
 способ информирования о ходе приема в докторантуру:  
 через операторов почтовой связи общего пользования  
 в электронной форме

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в докторантуру ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по  
 научной специальности \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_ науки)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

Подтверждаю, что я

**ОЗНАКОМЛЕН** с копией приказа о создании диссертационного совета Д \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись)

**ОЗНАКОМЛЕН** с нормативными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по вопросам докторантуры и защиты диссертаций

\_\_\_\_\_ (Подпись)

**СОГЛАСЕН** на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (согласно ФЗ-152 от 24.07.2006 «О персональных данных»)


\_\_\_\_\_ (Подпись)

**ОЗНАКОМЛЕН** с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность предоставленных документов

\_\_\_\_\_ (Подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о докторантуре
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2016

## Приложение 2 - Анкета

### АНКЕТА



1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
2. Пол \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_
6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
7. Обучались ли ранее в аспирантуре, докторантуре, прикреплялись соискателем

Название учебного заведения и его местонахождение	Форма обучения (очная аспирантура, заочная аспирантура, докторантура, соискатель – бюджетная или коммерческая)	Дата зачисления	Дата отчисления


8. Место работы, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Адрес фактического проживания (с индексом) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
мобильный \_\_\_\_\_ (оператор связи: \_\_\_\_\_)  
контактный \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
e-mail \_\_\_\_\_

Обязуюсь о любых изменениях сообщить в УАиАКВК в срок до 30 календарных дней. \_\_\_\_\_  
(ФИО, личная подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
Дата заполнения

\_\_\_\_\_  
Личная подпись



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о докторантуре
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2016

Приложение 3 - Список опубликованных научных работ

СПИСОК  
 опубликованных и приравненных к ним  
 научных и учебно-методических работ

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

N п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_

подпись      фамилия, инициалы

Список верен:

Руководитель или заместитель  
 руководителя организации

\_\_\_\_\_


подпись      фамилия, инициалы

Ученый секретарь ученого  
 совета

\_\_\_\_\_

подпись      фамилия, инициалы

(Печать организации)    (Дата)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о докторантуре
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2016

Приложение 4 - протокол собеседования с предполагаемым научным консультантом

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»**

**ПРОТОКОЛ  
собеседования с предполагаемым научным консультантом**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Научная специальность и отрасли науки \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Тема докторской диссертации \_\_\_\_\_

Количество публикаций в журналах из Перечня ВАК \_\_\_\_\_

Уровень подготовленности диссертации \_\_\_\_\_

***Заключение предполагаемого научного консультанта по результатам собеседования***

- актуальность предполагаемой темы диссертации \_\_\_\_\_

- новизна и практическая значимость \_\_\_\_\_

- возможность завершения докторской диссертации в срок до 3 лет \_\_\_\_\_

Согласен / не согласен (*подчеркните*) осуществлять научное консультирование

***Предполагаемый научный консультант***


Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о докторантуре
	Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2016

Приложение 5 - протокол собеседования с председателем (заместителем председателя) или ученым секретарем диссертационного совета

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»**

**ПРОТОКОЛ**  
**собеседования с председателем / заместителем председателя / ученым секретарем**  
**диссертационного совета Д \_\_\_\_\_**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Научная специальность и отрасль науки \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Тема докторской диссертации \_\_\_\_\_

Количество публикаций в журналах из Перечня ВАК \_\_\_\_\_

Уровень подготовленности диссертации \_\_\_\_\_

***Заключение по результатам собеседования***

- актуальность предполагаемой темы диссертации \_\_\_\_\_

- новизна и практическая значимость \_\_\_\_\_

- возможность завершения докторской диссертации в срок до 3 лет \_\_\_\_\_

***Председатель / заместитель председателя / ученый секретарь***  
***диссертационного совета Д \_\_\_\_\_***

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение  
о докторантуре

Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2016

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					