

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
Красноярский ГАУ- СМК-II-5.5.1-2017	5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией
	5.5.1 Ответственность и полномочия

Принято

на заседании Ученого совета
 федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего
 образования «Красноярский
 государственный аграрный университет»

протокол № 10 от «26» 05 2017 г.

Утверждаю:

Ректор федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Красноярский госу-
 дарственный аграрный университет», Пред-
 седатель приемной комиссии университета


 Н.И. Бычкова
 «26» 05 2017 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Положение об экзаменационной комиссии федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский
 государственный аграрный университет»,
 Ачинского филиала*

Красноярский ГАУ-СМК-II-5.5.1-2017

Версия 6.0

Принято вместо Красноярский ГАУ –СМК-II-5.5.1-2016
 версия 5.0 от 13 мая 2016 г.

Красноярск, 2017 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПК	Усова И.А. 	23.08.17
Проверил	Руководитель ЦМКиМ	Селезнев А.В. 	23.05.17
Проверил	Проректор по УР	Сорокатая Е.И. 	23.05.17
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.П. 	24.05.17
Версия: 6.0		КЭ № ____ УЭ № ____ ИЭ № ____	Стр 1 из 9

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.1.1

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Функции и организация работы предметной экзаменационной комиссии.....	5
6. Ответственность.....	7
7. Внесение изменений и дополнений в Положение.....	8
Лист регистрации изменений.....	8
Лист ознакомления.....	9

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.1.1

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы качества ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и устанавливает функции и порядок работы экзаменационной комиссии, осуществляющее проведение вступительных испытаний при поступлении в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Положение направлено на выполнение требований ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования» и п. 7.4 «Руководства по качеству» ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.2 Оформление и построение Положения соответствует требованиям СК-ДП-4.2.3. Порядок управления документацией.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению сотрудниками Управления приемной комиссии и представителями филиала ВУЗа, экзаменационными комиссиями и сотрудниками Управления аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 14.10.2015 № 1147 в ред. приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387, от 30.03.2016 № 333, от 29.07.2016 № 921;

- приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 04.09.2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.1.1

высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», включая Ачинский филиал, на 2017/18 учебный год;

- Правил приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет» на 2017/2018 учебный год;

- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;

- СК-ДП-4.2.3. Порядок управления документацией.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы термины и определения по ГОСТ ISO 9001-2011.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

СК – система качества;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Красноярский государственный аграрный университет;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество.

4. Общие положения

4.1. Положение об экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», Ачинского филиала относится к пакету документов, регламентирующий работу процесса 2.4 «Прием студентов» и раскрывает п. 7.4. Документированной процедуры ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

4.2. Для организации проведения вступительных испытаний поступающих в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и подготовки материалов к ним формируются экзаменационные комиссии ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Количество экзаменационных комиссий определяется приказом ректора в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания.

4.3. Председатель и состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом ректора за 10 дней до начала приема документов в университет.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.1.1

Председатель экзаменационной комиссии руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению вступительных испытаний, определяет обязанности членов комиссии.

В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее авторитетные преподаватели ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Количество членов экзаменационной комиссии должно быть не меньше 2 и не больше 5 человек. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей других учебных заведений.

Изменения в состав экзаменационных комиссий могут быть внесены при необходимости ректором университета.

4.4. На программы среднего профессионального образования экзаменационная комиссия не создается, в связи с отсутствием специальностей, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

5. Функции и организация работы экзаменационной комиссии

5.1. Экзаменационная комиссия:

- готовит и представляет к утверждению председателем приемной комиссии материалы вступительных испытаний по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (тесты, вопросы для собеседования и т.п.). Для этого председатель экзаменационной комиссии дает соответствующее поручение члену комиссии, затем проверяет соответствие представленных материалов нормам и требованиям, подписывает и передает на утверждение председателю приемной комиссии;

- готовит и представляет к утверждению председателем приемной комиссии программы вступительных испытаний. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатываются профильными кафедрами, принимаются советами институтов и утверждаются председателем приемной комиссии. Утвержденные программы вступительных испытаний обязательны для использования экзаменационными комиссиями;

- проводит консультации для поступающих;

- обеспечивает качественное проведение вступительных испытаний, своевременную и объективную проверку тестов поступающих;

- по требованию председателя приемной комиссии, председателя апелляционной комиссии, поступающего или его законного представителя обосновывает выставление поступающему той или иной оценки в соответствии с системой оценки знаний поступающих при проведении вступительных испытаний;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.1.1

- дает необходимые поручения техническому персоналу.

При формировании программ вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ самостоятельно экзаменационная комиссия руководствуется следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата;

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Срок хранения программ вступительных испытаний и экзаменационных билетов составляет 6 месяцев со дня их издания.

5.2. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в университет.

5.3. Не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний председатели экзаменационных комиссий (их заместители) лично готовят и проводят согласование материалов для экзаменационных заданий (содержания вопросов и тестов) с председателем приемной комиссии.

5.4. Экзаменационные билеты помещаются в конверт из плотной бумаги, которые печатаются печатью, подписываются председателем экзаменационной комиссии, ответственным секретарем и хранятся в сейфе председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии. На каждом конверте указываются: наименование вступительного испытания, направление подготовки (специальность), номер варианта и количество билетов.

5.5. В день вступительного испытания председатель приемной комиссии или ответственный секретарь приемной комиссии в присутствии абитуриентов и экзаменационной комиссии вскрывает конверт с экзаменационными заданиями.

5.6. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии. Перед испытанием экзаменационная комиссия проводит консультацию для поступающих, как по содержанию программ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.1.1

вступительных испытаний, так и по организации тестирования, критериям оценки, предъявляемым требованиям.

5.7. После начала экзамена экзаменаторы в письменной форме сообщают председателю экзаменационной комиссии число поступающих, находящихся в аудитории, а также время начала и окончания экзамена в каждой аудитории.

5.8. Экзаменаторы в присутствии поступающего проверяют наличие всех выданных ему экзаменационных бланков, наличие экзаменационного билета, правильность оформления титульного листа работы. Затем экзаменаторы переносят все работы в аудиторию, в которой находится ответственный секретарь приемной комиссии и заместитель ответственного секретаря приемной комиссии.

5.9. Ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель производит шифровку письменных работ. Затем работы передаются на проверку членам экзаменационной комиссии. Титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии.

5.10. После окончания проверки работ председатель экзаменационной комиссии передает работы ответственному секретарю. Ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель после завершения проверки всех работ производит дешифровку письменных работ. Экзаменационные работы с титульными листами передаются председателю предметной комиссии для заполнения экзаменационных ведомостей.

5.11. Порядок проведения вступительных испытаний определяется информационной картой «Процесс 2.4 Прием студентов», утвержденным ректором университета.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за планирование разработки, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения об экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», Ачинского филиала несут сотрудники Управления приемной комиссии, представители филиала ВУЗа, экзаменационных комиссий и сотрудники Управления аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации.

6.2. Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет начальник Управления приемной комиссии.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Красноярский ГАУ-СМК-П-5.1.1

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке решением Ученого совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и утверждается ректором Университета.

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата вне- сения измене- ния	Дата вве- дения из- мене-ния	Всего листов в докумен- те	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изме- нен-ного	нового	изъятого				

