

Инструкция по заполнению заявления для поступающих на обучение по программам подготовки магистров

Заявление поступающего на обучение по программам подготовки магистров условно разбито на 26 разделов:

Раздел 1. Содержит информацию о регистрационном номере. Данное поле поступающим на обучение **НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!**

Раздел 2. В данный Раздел заносится фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего **В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ** (нужно ответить на вопрос: «От кого заявление?»).

Например: Иванова Ивана Ивановича.

Каждая буква фамилии, имени и отчества заносится в отдельную клетку.

Раздел 3. Заносится дата рождения.

Раздел 4. Включает в себя сведения о гражданстве поступающего. Граждане Российской Федерации, указывают **«Российская Федерация»** (полностью), иностранные граждане указывают наименование своего гражданства, лица без гражданства указывают **«Без гражданства»**.

Раздел 5. В раздел заносятся данные документа, удостоверяющего личность. В строке «Документ, удостоверяющий личность» заносится наименование данного документа (*например, «паспорт»*), ниже указывается его серия и номер. Кроме того, необходимо указать дату и место выдачи документа, удостоверяющего личность. Место выдачи документа должно полностью соответствовать записи в самом документе.

Раздел 6. Включает в себя информацию о фактическом месте жительства поступающего и его контактные данные. Адрес в строке «Почтовый адрес:» рекомендуем записать по схеме: **почтовый индекс, наименование региона, наименование района (при наличии), наименование населенного пункта, наименование улицы, номер дома, номер квартиры.**

Например: 662943, Красноярский край, Курагинский район, п. Большая Ирба, ул. Партизанская, д. 25, кв. 2.

В строке «телефон (домашний (с кодом города), сотовый)» желательно указать действующий номер телефона, по которому можно связаться с поступающим в случае возникновения каких-либо вопросов. В строке «e-mail» указывается (при наличии) адрес электронной почты.

Раздел 7. Указывается наименование направления подготовки, по которому поступающий заявляется для участия в конкурсе. В клетках указывается код направления подготовки, далее в строке его наименование.

Например: 38.04.01 Экономика.

С кодами направлений подготовки можно ознакомиться на сайте университета по ссылкам <http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2018/06.1.pdf>, <http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2018/06.2.pdf> или <http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2018/06.3.pdf>.

Раздел 8. Указывается направленность (профиль), по которому желает участвовать в конкурсе поступающий на обучение.

С перечнем направленностей (профилями), по которым осуществляется прием можно ознакомиться на сайте университета по ссылкам <http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2018/06.1.pdf>, <http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2018/06.2.pdf> или <http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2018/06.3.pdf>.

Раздел 9. Включает форму обучения на которую заявляется поступающий. После наименования соответствующей формы обучения ставится отметка.

Раздел 10. Указывается категория конкурса в которой участвует поступающий.

В пределах квоты целевого приема (при наличии на направлении подготовки бюджетных мест) могут участвовать лица, с которыми были заключены договоры о целевом обучении между этими лицами и органами или организациями, заключившими договор о целевом приеме с университетом.

Особенности целевого приема опубликованы на сайте университета по ссылке <http://www.kgau.ru/new/abiturient/06/>.

В рамках контрольных цифр приема осуществляется участие в конкурсе по заявленному направлению подготовки при наличии бюджетных мест.

По договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется участие в конкурсе по заявленному направлению подготовки.

С информацией о плане приема (в том числе на места в рамках целевой квоты) можно ознакомиться на сайте по ссылкам:

<http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2018/06.1.pdf> - очная форма обучения;

<http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2018/06.2.pdf> - очно-заочная форма обучения;

<http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2018/06.3.pdf> - заочная форма обучения.

В данном Разделе может быть поставлена соответствующая отметка только для участия в рамках одного из указанных конкурсов!

Раздел 11. Заполняется информация о вступительных испытаниях. В графе «Наименование» указывается наименование вступительного испытания, в соответствии с перечнем вступительных испытаний, предусмотренных при поступлении на обучение по программам магистратуры. С перечнем вступительных испытаний можно ознакомиться на сайте университета по ссылке <http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2018/08.pdf>. Далее в графе «письменно / устно» прописывается соответствующая форма экзамена. В случае участия в экзаменах с использованием дистанционных технологий в графе ставится отметка и указывается место в котором планируется участие в вступительных испытаниях. Для участия в вступительных экзаменах с использованием дистанционных технологий, необходимо выполнение требований, в том числе в части наличия необходимого оборудования, предусмотренных главой 8 «Положения о вступительных испытаниях» (http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/prog/p_vstup.pdf).

Раздел 12. Заполняется лицами (инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья), которым требуется создание специальных условий для проведения вступительных испытаний. Для этого напротив соответствующего общеобразовательного предмета ставится отметка, а в **Разделе 13** перечисляются необходимые условия.

Необходимость создания специальных условий подтверждается поступающим соответствующими документами.

Раздел 14. Указываются данные документа об образовании, на основании которого осуществляется поступление на обучение: год окончания учебного заведения, уровень полученного образования и реквизиты документа (диплом) с указанием его серии, номера, регистрационного номера, места и даты выдачи.

Раздел 15. Ставится отметка после слова «да», лицами, постоянно проживающими в Крыму, что должно быть подтверждено соответствующими документами. Если поступающий не относится к указанной категории лиц, то после слова «нет» ставится соответствующая отметка!

Раздел 16. Указывается необходимость в предоставлении общежития на период обучения.

Раздел 17. Заполняется только лица, поступающими на направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция!!!

Указывается наличие или отсутствие соответствующего индивидуального достижения. В случае наличия индивидуальных достижений, они подтверждаются документами. Индивидуальные

достижения учитываются путем добавления баллов к рейтингу поступающего.

Разделы 18, 19, 20 обязательны для заверения подписью всеми поступающими на обучение.

В **Разделе 18** подписью поступающего заверяется ознакомление с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с копией свидетельства о государственной аккредитации, с информацией предоставляемых особых правах и преимуществах при поступлении на обучение, с Правилами приема и правилами подачи апелляции, а также ознакомление с датой предоставления согласия на зачисление. Со всеми документами можно ознакомиться на сайте университета по ссылке <http://www.kgau.ru/new/abiturient/16/>.

Дата предоставления согласия о зачислении указывается собственноручно поступающим, в соответствии с датами окончания приема согласия о зачислении, указанного в Приложении 1 к Правилам приема в университет (<http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2018/05.pdf>).

В **Разделе 19** указывается согласие поступающего на обработку персональных данных.

В **Разделе 20** поступающий заверяет своей подписью ответственность за предоставление достоверных сведений, указанных в заявлении.

В случае отсутствия подписей поступающего в **Разделах 18, 19, 20** Приемная комиссия **может отказать в приеме документов.**

Раздел 21. Заполняется лицами, которые в качестве конкурса для поступления в **Разделе 10** указали категории поступления «в пределах квоты целевого приема», «в рамках контрольных цифр приема». При указании данных категорий конкурса, поступающим должно быть подтверждено наличие либо отсутствие диплома специалиста (за исключением диплома «дипломированного специалиста»), диплома путем проставления отметки в соответствующий квадрат и заверение данной позиции подписью.

Если поступающий не участвует в конкурсе по одной из указанных категорий, то указанное поле не заполняется, а в графе для подписи ставится прочерк!

В случае указания наличия диплома специалиста (за исключением диплома «дипломированного специалиста») или диплома магистра, а также отсутствия подписи в случае, если поступающий собирается участвовать в конкурсе по одной из указанных категорий, Приемная комиссия **может отказать в приеме документов.**

Раздел 22. Заполняется и заверяются подписью лицами, предоставившими документ об образовании иностранного государства, требующий предоставления свидетельства о признании на территории России.

Если поступающий предоставляет документ об образовании, не требующий предоставления свидетельства о признании на территории России, то в графе для подписи ставится прочерк!

В случае предоставления документа об образовании иностранного государства, требующего предоставления свидетельства о его признании на территории России и отсутствия подписи, Приемная комиссия **может отказать в приеме документов.**

Раздел 23. Поступающий указывает способ возврата документов, поставив отметку в клетке, соответствующей способу возврата документов в случае непоступления в университет. Указав «лично», документы возвращаются лично поступающему либо по нотариальной доверенности доверенному лицу, «посредством почтовой связи» - на адрес, указанный в заявлении на поступление.

Раздел 24. Указывается дата заполнения заявления.

Раздел 25. Заявление заверяется подписью поступающего. В случае отсутствия подписи Приемная комиссия **может отказать в приеме документов.**

Раздел 26. НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!