

Инструкция по заполнению документов на поступление по программам магистратуры

Для заполнения документов на поступление необходимо:

1. Скачать файл с формами документов в формате Excel сохранить на компьютере. Файл состоит из трех вкладок:

- 1) Заявление;
- 2) Заявление о согласии на зачисление;
- 3) Дополнительное заявление.

2. Заполнить все необходимые поля во вкладке «Заявление».

Вкладка «Согласие на зачисление» заполняется и предоставляется в случае, если поступающий определился с местом обучения, и является основанием для зачисления при прохождении по конкурсу. Может быть предоставлено сразу с подачей заявления или до момента окончания приема Заявлений о согласии на зачисление.

Вкладка «Дополнительное заявление» заполняется в случае, если в рамках одного направления подготовки (специальности) абитуриент планирует участвовать одновременно в разных конкурсах.

Заполнению или выбору необходимой позиции из выпадающего списка подлежат поля в формах, выделенные желтым цветом.

3. Распечатать на принтере все необходимые формы (желательно каждая форма с двух сторон) на листе формата А4.

4. Подписать все необходимые поля.

Формы документов для поступления см. ниже!

Порядок заполнения заявления на поступление по программам магистратуры

Обязательными для заполнения в заявлении или для выбора необходимой позиции из выпадающего списка подлежат **поля 1-21, 24-31, 46-47**, также наличие подписей поступающего **в полях 40-42, 48**. Остальные поля или подписи заполняются поступающими при необходимости.

В **полях 1, 2, 3** заполняются, соответственно, фамилия, имя и отчество поступающего в родительном падеже. При заполнении полей необходимо ответить на вопрос: «От кого подается заявление?»

Например: Иванова Ивана Ивановича.

В **поле 4** указывается дата рождения в формате дд.мм.гггг., где

дд – дата рождения;

мм – месяц рождения;

гггг – год рождения.

Например: 15.03.2002

В **поле 5** вносится гражданство поступающего.

Например: Российская Федерация.

В **полях 6, 7, 8, 9, 10** вносятся данные документа, удостоверяющего личность. В **поле 6** из выпадающего списка выбирается наименование документа, удостоверяющего личность, в **полях 7 и 8**, соответственно, заполняются серия и номер документа, в **поле 9** вносится дата выдачи документа в формате дд.мм.гггг (где дд – дата выдачи, мм – месяц выдачи, гггг – год выдачи), в **поле 10** – полное наименование органа, выдавшего документ.

В **поле 11** заполняется почтовый адрес поступающего в формате: индекс, регион, район, населенный пункт, улица, дом, квартира.

Например: 663756, Красноярский край, Абанский район, с. Денисовка, ул. Набережная, д. 36, кв. 8.

В **поле 12** вносится номер контактного телефона, желательно сотового.

В **поле 13** указывается (при наличии) адрес электронной почты.

В **поле 14** из выпадающего списка выбирается направление подготовки (специальность), на которую осуществляется подача заявления.

В **поле 15** из выпадающего списка выбирается направленность (профиль), на который осуществляется подача документов на поступление.

В **поле 16** из выпадающего списка выбирается форма обучения, на которую осуществляется подача заявления.

С перечнем направлений подготовки (специальностей), по которым осуществляется прием на обучение в 2020/21 учебном году можно ознакомиться на сайте университета по ссылкам:

<http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2020/06.1.pdf> - очная форма обучения;

<http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2020/06.2.pdf> - очно-заочная форма обучения;

<http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2020/06.3.pdf> - заочная форма обучения.

В **поле 17** выбирается из выпадающего списка одна из категорий конкурсов, на который осуществляется поступление:

- в пределах целевой квоты;

На места, в пределах целевой квоты, могут поступать лица, заключившие договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, с указанием в договоре права поступления гражданина на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение. Содержание и структура договора о целевом обучении должны соответствовать требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076».

Подробная информация о порядке заключения договора о целевом обучении, в том числе для поступления в рамках целевой квоты, размещены на сайте университета по ссылке <http://www.kgau.ru/new/abiturient/06/>. Обращаем внимание, что договор о целевом обучении для поступления на обучение в рамках целевой квоты должен в обязательном порядке включать

все существенные условия, предусмотренные выше указанным постановлением Правительства, и заказчиком договора о целевом обучении могут выступать стороны, предусмотренные ст. 71.1от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В случае несоблюдения указанных условий договор о целевом обучении считается не действительным, и Приемная комиссия университета имеет право отказать в приеме документов на места в рамках целевой квоты.

При поступлении на места в рамках целевой квоты, поступающий предоставляет дополнительно к основному пакету документов копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, либо незаверенную копию договора при наличии оригинала договора о целевом обучении.

Количество мест для приема в рамках целевой квоты размещено на сайте университета по ссылке http://www.kgau.ru/new/abiturient/2019/mesta_co.pdf.

- в рамках контрольных цифр приема – при поступлении на бюджетные места по общему конкурсу;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг – при поступлении на платную основу.

С количеством мест по различным условиям поступления можно ознакомиться на сайте университета по ссылкам:

<http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2020/06.1.pdf> - очная форма обучения;

<http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2020/06.2.pdf> - очно-заочная форма обучения;

<http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2020/06.3.pdf> - заочная форма обучения.

В поля 18-23 вносятся данные о допуске к вступительным испытаниям, проводимых университетом.

В **поле 18** из выпадающего списка выбираются вступительные испытание, которое соответствует выбранному направлению подготовки и направленности. Напротив выбранного вступительного испытания, в **поле 20** ставится указателем мыши галочка, которые подтверждают сдачу вступительных испытаний, проводимых университетом.

В **поле 21** указателем мыши проставляются галочки, которые подтверждают соответствующее желание поступающего сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, а в **поле 22** указывается место участия во вступительном испытании с использованием дистанционных технологий.

Обращаем внимание, что для сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, место сдачи вступительного испытания, должно соответствовать возможности идентификации пользователя.

В случае необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания, напротив соответствующего наименования вступительного испытания в **поле 22** указателем мыши проставляется галочка.

К специальным условиям при проведении вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, относятся предоставление лицам с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями. Предоставление права использования специальных условий подтверждается предоставлением в Приемную комиссию университета соответствующих документов.

С информацией об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов можно ознакомиться на сайте университета по ссылке <http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2020/16.pdf>.

Поле 23 заполняется в случае заполнения поля 22. В данном поле перечисляется перечень специальных условий, которые необходимо предоставить поступающему из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

С перечнем вступительных испытаний по каждому направлению подготовки (специальности) размещен на сайте университета по ссылке <http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2020/08.pdf>.

В **полях 24-30** заполняются данные о документе об образовании, который предоставляет поступающий при подаче документов на поступление:

в **поле 24** указывается год окончания предыдущего образовательного учреждения, указывается в формате гггг (*например: 2019*);

в **поле 25** из выпадающего списка выбирается уровень образования, полученный в предыдущем образовательном учреждении;

в **полях 26 и 27** заполняются, соответственно, серия и номер документа об образовании;

в **поле 28** вносится регистрационный номер документа об образовании;

в **поле 29** вносится наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании;

в **поле 30** вносится дата выдачи документа об образовании в формате дд.мм.гггг, где дд – дата выдачи, мм – месяц выдачи, гггг – год выдачи (*например: 29.06.2019*).

В **поле 31** указателем мыши проставляется галочка необходимости или отсутствия необходимости в общежитии в период обучения.

В **полях 32 или 33, 34 или 35, 36 или 37, 38 или 39** указателем мышки в соответствующий квадрат, ставится галочка о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, которые могут быть добавлены к сумме конкурсных баллов.

В соответствии с Правилами приема в университет, наличие диплома бакалавра по профилю с отличием, учитывается при поступлении на все программы магистратуры, остальные индивидуальные достижения учитываются только при поступлении на направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

С перечнем индивидуальных достижений с указанием баллов, которые могут быть засчитаны поступающим на обучение, и порядком их учета можно

ознакомиться на сайте университета по ссылке по ссылке <http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2020/14.pdf>.

Поле 43 заполняются при условии поступления и указания в заявлении в **поле 17** одной из категорий поступления: целевая квота, в рамках контрольных цифр приема. В этом случае, при отсутствии у поступающего диплома специалиста (за исключением диплома «дипломированного специалиста») или магистра в **поле 43** указателем мыши ставится соответствующая галочка, **поле 44** остается пустым и после распечатки документа заверяется подписью поступающего.

При поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных **поле 43** не заполняется, а в **поле 44** из выпадающего списка выбирается знак «X».

Поле 45 заполняется лицами, поступающими на основании документа об образовании иностранного государства, требующего легализации или проставления апостиля на территории Российской Федерации. В случае необходимости легализации документа об образовании или проставления апостиля в документе об образовании в **поле 44** из выпадающего списка выбирается пустое поле, которое после распечатки документа заверяется подписью поступающего. В случае, если поступающему не требуется выполнение указанного условия, то в **поле 45** остается знак «X».

В **полях 46 и 47** из выпадающего списка выбираются, соответственно, дата и месяц подачи документов.

После заполнения всех необходимых полей заявления документ распечатывается и подписывается поступающим. Обязательными полями для заверения подписями поступающего являются **поля 40, 41, 42, 48**. Поля 44 и 45 заверяются подписью при необходимости подтверждения соответствующих позиций заявления и отсутствии знака «X».

В случае несоответствия заполненного и подписанного заявления установленным требованиям, приемная комиссия имеет право отказать в приеме документов на поступление.

Порядок заполнения Заявления о согласии на зачисление

В Заявлении о согласии на зачисление необходимо внести в желтые поля информацию о первичности или вторичности подачи согласия на зачисление (проставив галочку), а также фамилию, имя, отчество поступающего в именительном падеже.

Направление подготовки и конкурс проставляются автоматически.

После заполнения данных документ распечатывается и подписывается в соответствующем поле.

Порядок заполнения Дополнительного заявления

Дополнительное заявление по форме аналогично основному заявлению. Все основные поля Дополнительного заявления перетекают из Основного.

Дополнительное заявление корректируется в **полях 17 и 43**, дублируется с основным заявлением в **полях 19, 20, 22, 31, 32 или 33, 34 или 35, 36 или 37, 38 или 39**.

Ректору Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
"Красноярский государственный аграрный университет" Наталье Ивановне Пыжиковой

от	Фамилия				1
	Имя				2
	Отчество (при наличии)				3
Дата рождения	4	г.			
Гражданство (отсутствие гражданства)				5	
Документ, удостоверяющий личность				6	
серия	7	№	8		
Дата и место выдачи	9	г.	10		
Почтовый адрес:	11				
телефон (домашний (с кодом города), сотовый):	12		(индекс, край/область, город, улица, дом, квартира)	E-mail:	13

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по направлению подготовки

14

направленность (профиль)

15

по 16 форме обучения

на места, 17

Прошу допустить меня к вступительному испытанию¹:

Наименование	Форма сдачи вступительного испытания			Необходимость создания специальных условий*
	письменно	с использованием дистанционных технологий		
	отметка ✓	отметка ✓	место проведения	отметка ✓
18	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 20	21	<input type="checkbox"/> 22

*Перечень специальных условий

23

Сведения об образовании и документе установленного образца:

Получил (а) в	24	году	25		
Диплом серия	26	№	27	регистрационный номер	28
кем и когда выдан	29				
30	г.				

¹Вступительные испытания проводятся на русском языке

Необходимость общежития в период обучения:

Да / Нет **31**

Сведения об индивидуальных достижениях

Критерии индивидуальных достижений	Количество баллов	Наличие или отсутствие показателя	
Диплом бакалавра с отличием по профилю направления подготовки	2	Есть <input type="checkbox"/> 32	Нет <input type="checkbox"/> 33
Только для поступающих на направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция			
Публикации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в журнале, включенном в Перечень ВАК или входящем в международные цитатно-аналитические базы (без соавторства)	5	Есть <input type="checkbox"/> 34	Нет <input type="checkbox"/> 35
Участие в выполнении гранта или хозяйственного договора на проведение научных исследований (руководитель или исполнитель) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	3	Есть <input type="checkbox"/> 36	Нет <input type="checkbox"/> 37
Публикация по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в Международных и Всероссийских конференциях (без соавторства).	1	Есть <input type="checkbox"/> 38	Нет <input type="checkbox"/> 39

	Подпись поступающего
<p>Ознакомлен, в том числе через информационные системы общего пользования: с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с информацией о предоставляемых особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета; с Правилами приема и с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний проводимых ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ самостоятельно; с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление.</p>	40
<p>Подтверждаю согласие на обработку, передачу третьим лицам, хранение своих персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о прописке и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>В случае поступления в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ согласен с передачей вышеуказанных данных в информационные системы, базы и банки данных управления контингентом и персоналом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ с их последующей обработкой согласно действующему Законодательству РФ.</p>	41
<p>Ознакомлен с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и за подлинность подаваемых документов.</p>	42
<p>При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема: отсутствует диплом специалиста (за исключением диплома "дипломированного специалиста"), диплом магистра <input type="checkbox"/> 43</p>	44
<p>В случае необходимости предоставления свидетельства о признании документа иностранного государства об образовании, а также предоставления документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляются требования легализации или проставления апостиля, обязуюсь предоставить соответствующие документы не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление</p>	45

46 **47** 2020 г.

 (дата)

48

 (подпись поступающего или доверенного лица)

Секретарь отборочной комиссии _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 2020 г.

 (дата)

Ректору ФГБОУ ВО
Красноярский ГАУ
Н.И. Пыжиковой

_____ 2020 г.

(дата подачи)

Подано первично вторично

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

подтверждаю свое согласие на зачисление для обучения в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее – Университет) по направлению подготовки (специальности):

направленность (профиль):

форма обучения

на места

В течение **первого года** обучения **ОБЯЗУЮСЬ**:

- представить в **приемную комиссию оригинал документа**, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

- предоставить документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют в соответствии с подпунктом 3 пункта 68 Порядка № 1147 и пунктом 24 Порядка № 13 представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой организацией самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения;

- пройти **обязательный предварительный медицинский осмотр** (обследование) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697.

ПОДТВЕРЖДАЮ, что у МЕНЯ ОТСУТСТВУЮТ действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня (для зачисления на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета – заявления о согласии на зачисление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета) на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе **ПОДАННЫЕ В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.**

С Уставом Университета, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен.

(подпись)