

## Инструкция по заполнению документов на поступление по программам среднего профессионального образования

Для заполнения документов на поступление необходимо:

1. Скачать файл с формами документов в формате Excel сохранить на компьютере. Файл состоит из трех вкладок:

- 1) Заявление;
- 2) Лист регистрации поступающего;
- 3) Дополнение к заявлению.

2. Заполнить все необходимые поля во вкладках «Заявление» и «Лист регистрации поступающего», а при необходимости, во вкладке «Доп. заявление 1». Заполнению или выбору необходимой позиции из выпадающего списка подлежат поля в формах, выделенные желтым цветом.

3. Распечатать на принтере все необходимые формы (желательно каждая форма с двух сторон) на листе формата А4.

4. Подписать все необходимые поля в «Заявлении» и в «Дополнении к заявлению» (при необходимости).

**Формы документов для поступления см. ниже!**

### Порядок заполнения заявления на поступление по программам среднего профессионального образования

Обязательными для заполнения в заявлении или для выбора необходимой позиции из выпадающего списка являются все поля формы, выделенные желтым цветом. Также обязательным является наличие подписей поступающего в полях **25, 27, 28, 32**.

В **полях 1, 2, 3** заполняются, соответственно, фамилия, имя и отчество поступающего в родительном падеже. При заполнении полей необходимо ответить на вопрос: «От кого подается заявление?»

*Например: Иванова Ивана Ивановича.*

В **поле 4** указывается дата рождения в формате дд.мм.гггг., где

дд – дата рождения;

мм – месяц рождения;

гггг – год рождения.

*Например: 15.03.2002*

В **поле 5** вносится гражданство поступающего.

*Например: Российская Федерация.*

В **полях 6, 7, 8, 9, 10** вносятся данные документа, удостоверяющего личность. В **поле 6** из выпадающего списка выбирается наименование документа, удостоверяющего личность, в **полях 7 и 8**, соответственно, заполняются серия и номер документа, в **поле 9** вносится дата выдачи документа в формате дд.мм.гггг (где дд – дата выдачи, мм – месяц выдачи, гггг – год выдачи), в **поле 10** – полное наименование органа, выдавшего документ.

В **поле 11** заполняется почтовый адрес поступающего в формате: индекс, регион, район, населенный пункт, улица, дом, квартира.

*Например: 663756, Красноярский край, Абанский район, с. Денисовка, ул. Набережная, д. 36, кв. 8.*

В **поле 12** вносится номер контактного телефона, желательно сотового.

В **поле 13** указывается (при наличии) адрес электронной почты.

В **поле 14** из выпадающего списка выбирается специальность, на которую осуществляется подача заявления.

В **поле 15** выбирается из выпадающего списка одна из категорий конкурсов, на который осуществляется поступление:

- в рамках контрольных цифр приема – при поступлении на бюджетные места по общему конкурсу;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг – при поступлении на платную основу.

С количеством мест для приема по различным условиям поступления можно ознакомиться на сайте университета по ссылке <http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2019/spo010.pdf>.

В **полях 16-23** заполняются данные о документе об образовании, который предоставляет поступающий при подаче документов на поступление:

в **поле 16** указывается год окончания предыдущего образовательного учреждения, указывается в формате гггг (*например: 2019*);

в **поле 17** из выпадающего списка выбирается уровень образования, полученные в предыдущем образовательном учреждении;

в **поле 18** из выпадающего списка выбирается вид документ, полученного в предыдущем образовательном учреждении и на основании которого осуществляется подача документов на поступление;

в **полях 19 и 20** заполняются, соответственно, серия и номер документа об образовании;

*В документах о среднем общем образовании (аттестат 11 классов), выдаваемых с 2014 года, серия документа отсутствует, поэтому все данные вносятся в поле 55 (номер).*

в **поле 21** вносится регистрационный номер документа об образовании;

*В документах о среднем общем образовании (аттестат 11 классов) такие данные отсутствуют, поэтому указанное поле для указанного документа об образовании не заполняется.*

в **поле 22** вносится наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании;

в **поле 23** вносится дата выдачи документа об образовании в формате дд.мм.гггг, где дд – дата выдачи, мм – месяц выдачи, гггг – год выдачи (*например: 29.06.2019*).

В **поле 24** указателем мыши проставляется галочка необходимости или отсутствия необходимости в общежитии в период обучения.

В **поле 26** указателем мышки в соответствующий квадрат, ставится галочка о получении среднего профессионального образования впервые или не впервые.

В **поле 29** из выпадающего списка выбирается способ возврата оригинала документа об образовании в случае непоступления: лично или посредством операторов почтовой связи.

В **полях 79 и 80** из выпадающего списка выбираются, соответственно, дата и месяц подачи документов.

После заполнения всех необходимых полей заявления документ распечатывается и подписывается поступающим в полях 25, 27, 28, 32.

В случае несоответствия заполненного и подписанного заявления установленным требованиям, приемная комиссия имеет право отказать в приеме документов на поступление.

### **Порядок заполнения листа регистрации поступающего**

Основные пункты листа регистрации поступающего заполняются автоматически при заполнении заявления на поступление. Заполнению подлежат отдельные поля документа, выделенные желтым цветом.

В **полях 1, 2, 3** указываются, соответственно, фамилия, имя, отчество поступающего в именительном падеже (*например: Иванов Иван Иванович*).

В **полях 4 или 5** указателем мыши ставится соответствующая галочка по возможности склонения фамилии поступающего.

В **поле 6** из выпадающего списка выбирается значение, соответствующее полу поступающего: 1 – мужской, 2 – женский.

В **поле 7** из выпадающего списка выбирается значение, соответствующее гражданству поступающего: 1 – Российская Федерация, 2 – иное. В случае наличия у поступающего гражданства иностранного государства, в **поле 8** вносится наименование данного гражданства.

В **поле 9** из выпадающего списка выбирается значение, соответствующее, отношению поступающего к военной службе: 1 – военнослужащий, 2 – военнообязанный, 3 – невоеннообязанный, 4 – призывник. В случае выбора из выпадающего списка значений 1, 2 или 4, в **поле 10** заполняется место прикрепления поступающего.

В **поле 11** из выпадающего списка выбирается значение, соответствующее изучаемому языку в предыдущей образовательной организации: 1 – английский, 2 – французский, 3 – немецкий, 4 – язык не изучался.

В **поля 15-24** вносятся данные о родителях (законных представителях) для поступающих по очной или очно-заочной форме обучения: фамилия, имя, отчество, место работы, должность и контактный телефон.

В **поля 22-25** вносятся данные об участии поступающего в творческой деятельности, в олимпиадах, спортивной деятельности и какой внеучебной деятельностью хотели бы заниматься.

## Порядок заполнения Доп. заявления 1

Дополнительное заявление заполняется поступающим в случае, если поступающий желает выбрать дополнительные виды конкурса в рамках заявленного направления подготовки (специальности) и формы обучения.

Например: поступающий подал основное заявление на места по общему конкурсу и желает одновременно участвовать в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Структура дополнительного заявления соответствует основному заявлению. Основные пункты дополнительного заявления заполняются автоматически при заполнении основного заявления на поступление. Заполнению или выбору из выпадающего списка подлежат отдельные поля документа, выделенные желтым цветом (**поля 15, 24, 26**). Данные поля заполняются по аналогии с основным заявлением.

**Форма заявления на поступление по программам среднего профессионального образования**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Ректору Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
"Красноярский государственный аграрный университет" Наталье Ивановне Пыжиковой

от	Фамилия	_____		<b>1</b>
	Имя	_____		<b>2</b>
	Отчество (при наличии)	_____		<b>3</b>
Дата рождения	_____	г.		<b>4</b>
Гражданство (отсутствие гражданства)	_____			<b>5</b>
Документ, удостоверяющий личность	_____			<b>6</b>
серия	_____	№	_____	<b>7</b>
	_____		_____	<b>8</b>
Дата и место выдачи	_____	г.	_____	<b>9</b>
	_____		_____	<b>10</b>
Почтовый адрес:	_____			
	(индекс, край/область, город, улица, дом, квартира)			
телефон (домашний (с кодом города), сотовый):	_____	E-mail:	_____	<b>11</b>
	_____		_____	<b>12</b>
			_____	<b>13</b>

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ **14**

по очной форме обучения

на места, \_\_\_\_\_ **15**

**Сведения об образовании и документе установленного образца:**

Получил (а) в \_\_\_\_\_ **16** году \_\_\_\_\_ **17** образование.

\_\_\_\_\_ **18** серия \_\_\_\_\_ **19** № \_\_\_\_\_ **20** регистрационный номер \_\_\_\_\_ **21**

кем и когда выдан \_\_\_\_\_ **22**

\_\_\_\_\_ **23** г.

Необходимость общежития в период обучения: Да  / Нет  **24**

	Подпись поступающего или доверенного лица
<b>Ознакомлен, в том числе через информационные системы общего пользования:</b> с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации: до "17" августа 2019 г.	<b>25</b>
Среднее профессиональное образование получаю впервые / <input type="checkbox"/> впервые <b>26</b> <input type="checkbox"/>	<b>27</b>
Подтверждаю согласие на обработку, передачу третьим лицам, хранение своих персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о прописке и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае поступления в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ согласен с передачей вышеуказанных данных в информационные системы, базы и банки данных управления контингентом и персоналом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ с их последующей обработкой согласно действующему Законодательству РФ.	<b>28</b>
Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае предоставления оригиналов документов):	<b>29</b>

\_\_\_\_\_ **30** \_\_\_\_\_ **31** 2019 г. \_\_\_\_\_ **32**

(подпись поступающего или доверенного лица)

Секретарь отборочной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019 г.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

## Форма листа регистрации поступающего

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПАЮЩЕГО

1	Фамилия	<b>1</b>	
2	Имя	<b>2</b>	
3	Отчество	<b>3</b>	
4	Склоняется ли Ваша фамилия	Да <input type="checkbox"/> <b>4</b>	Нет <input type="checkbox"/> <b>5</b>
5	Направление подготовки (специальность)		
6	Направленность (профиль)		
7	Форма обучения	1	1 - очная, 2 - заочная, 3 - очно-заочная
8	Дата рождения		
9	Пол	<b>6</b>	1 - мужской, 2 - женский
10	Гражданство	<b>7</b>	1 - РФ, 2 - другое (указать) <b>8</b>
11	Отношение к военной службе	<b>9</b>	1 - военнослужащий, 2 - военнообязанный, 3 - невоеннообязанный, 4 - призывник
		Место прикрепления (район) <b>10</b>	
12	Вид конкурса по решению приемной комиссии		1 - общий конкурс, 2 - особые права, 3 - целевой прием, 4 - по договорам об оказании платных образовательных услуг, 5 - без экзаменов (победители Всероссийских олимпиад)
13		<b>11</b>	1 - английский, 2 - французский, 3 - немецкий, 4 - не изучал (а)
14	ЕГЭ		балл _____ год _____
			балл _____ год _____
			балл _____ год _____
15	Фактический адрес проживания		
		контактный телефон: _____	
16	Паспортные данные	серия _____ номер _____	
		дата выдачи _____	
		место выдачи _____	
17	Документ об образовании		1 - аттестат, 2 - диплом СПО (НПО), 3 - диплом ВО
18	Номер документа об образовании	серия _____ номер _____	
		рег. № _____ дата выдачи _____	
19	Основание для ускоренной программы обучения	Диплом Специальность (квалификация по диплому): _____	

Информация о родителях (для очной и очно-заочной форм обучения):

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность	Контактный телефон
12	13	14	15	16
17	18	19	20	21

Какой творческой деятельностью занимались в школе: танцы, музыка, вокал, рисование (укажите сколько лет и в каком коллективе)

22

Участие в олимпиадах (международных, всероссийских)

23

Каким видом спорта занимались, увлекаетесь (укажите, есть ли спортивный разряд)

24

Какой внеучебной деятельностью хотели бы заниматься после поступления в ВУЗ (художественная самодеятельность, спорт, КВН, общественная работа)

25