

## Инструкция по заполнению документов на поступление по программам магистратуры

Для заполнения документов на поступление необходимо:

1. Скачать файл с формами документов в формате Excel сохранить на компьютере. Файл состоит из трех вкладок:

- 1) Заявление;
- 2) Лист регистрации поступающего;
- 3) Дополнение к заявлению.

2. Заполнить все необходимые поля во вкладках «Заявление» и «Лист регистрации поступающего», а при необходимости, во вкладках «Доп заявление 1», «Доп заявление 2». Заполнению или выбору необходимой позиции из выпадающего списка подлежат поля в формах, выделенные желтым цветом.

3. Распечатать на принтере все необходимые формы (желательно каждая форма с двух сторон) на листе формата А4.

4. Подписать все необходимые поля в «Заявлении» и в «Дополнении к заявлению» (при необходимости).

**Формы документов для поступления см. ниже!**

### Порядок заполнения заявления на поступление по программам магистратуры

Обязательными для заполнения в заявлении или для выбора необходимой позиции из выпадающего списка подлежат **поля 1-19, 24-31, 38, 45-47**, также наличие подписей поступающего **в полях 39-41, 48**. Остальные поля или подписи заполняются поступающими при необходимости.

В **полях 1, 2, 3** заполняются, соответственно, фамилия, имя и отчество поступающего в родительном падеже. При заполнении полей необходимо ответить на вопрос: «От кого подается заявление?»

*Например: Иванова Ивана Ивановича.*

В **поле 4** указывается дата рождения в формате дд.мм.гггг., где

дд – дата рождения;

мм – месяц рождения;

гггг – год рождения.

*Например: 15.03.2002*

В **поле 5** вносится гражданство поступающего.

*Например: Российская Федерация.*

В **полях 6, 7, 8, 9, 10** вносятся данные документа, удостоверяющего личность. В **поле 6** из выпадающего списка выбирается наименование документа, удостоверяющего личность, в **полях 7 и 8**, соответственно, заполняются серия и номер документа, в **поле 9** вносится дата выдачи

документа в формате дд.мм.гггг (где дд – дата выдачи, мм – месяц выдачи, гггг – год выдачи), в **поле 10** – полное наименование органа, выдавшего документ.

В **поле 11** заполняется почтовый адрес поступающего в формате: индекс, регион, район, населенный пункт, улица, дом, квартира.

*Например: 663756, Красноярский край, Абанский район, с. Денисовка, ул. Набережная, д. 36, кв. 8.*

В **поле 12** вносится номер контактного телефона, желательно сотового.

В **поле 13** указывается (при наличии) адрес электронной почты.

В **поле 14** из выпадающего списка выбирается направление подготовки (специальность), на которую осуществляется подача заявления.

В **поле 15** из выпадающего списка выбирается направленность (профиль), на который осуществляется подача документов на поступление.

В **поле 16** из выпадающего списка выбирается форма обучения, на которую осуществляется подача заявления.

*С перечнем направлений подготовки (специальностей), по которым осуществляется прием на обучение в 2019/20 учебном году можно ознакомиться на сайте университета по ссылкам:*

*<http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2019/06.1.pdf> - очная форма обучения;*

*<http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2019/06.2.pdf> - очно-заочная форма обучения;*

*<http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2019/06.3.pdf> - заочная форма обучения.*

В **поле 17** выбирается из выпадающего списка одна из категорий конкурсов, на который осуществляется поступление:

- в пределах целевой квоты;

*На места, в пределах целевой квоты, могут поступать лица, заключившие договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, с указанием в договоре права поступления гражданина на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение. Содержание и структура договора о целевом обучении должны соответствовать требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076».*

*Подробная информация о порядке заключения договора о целевом обучении, в том числе для поступления в рамках целевой квоты, размещены на сайте университета по ссылке <http://www.kgau.ru/new/abiturient/06/>. Обращаем внимание, что договор о целевом обучении для поступления на обучение в рамках целевой квоты должен в обязательном порядке включать все существенные условия, предусмотренные выше указанным постановлением Правительства, и заказчиком договора о целевом обучении могут выступать стороны, предусмотренные ст. 71.1 от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».*

*В случае несоблюдения указанных условий договор о целевом обучении считается не действительным, и Приемная комиссия университета имеет право отказать в приеме документов на места в рамках целевой квоты.*

*При поступлении на места в рамках целевой квоты, поступающий предоставляет дополнительно к основному пакету документов копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, либо незаверенную копию договора при наличии оригинала договора о целевом обучении.*

*Количество мест для приема в рамках целевой квоты размещено на сайте университета по ссылке [http://www.kgau.ru/new/abiturient/2019/mesta\\_co.pdf](http://www.kgau.ru/new/abiturient/2019/mesta_co.pdf).*

- в рамках контрольных цифр приема – при поступлении на бюджетные места по общему конкурсу;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг – при поступлении на платную основу.

С количеством мест по различным условиям поступления можно ознакомиться на сайте университета по ссылкам:

<http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2019/06.1.pdf> - очная форма обучения;

<http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2019/06.2.pdf> - очно-заочная форма обучения;

<http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2019/06.3.pdf> - заочная форма обучения.

В **поля 19-23** вносятся данные о допуске к вступительным испытаниям, проводимых университетом.

В **поле 18** из выпадающего списка выбираются вступительные испытания, которое соответствует выбранному направлению подготовки и направленности. Напротив выбранного вступительного испытания, в **поле 20** ставится указателем мыши галочка, которые подтверждают сдачу вступительных испытаний, проводимых университетом.

В случае участия во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий, в **поле 21** указателем мыши проставляются галочки, которые подтверждают соответствующее желание поступающего сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, а в **поле 22** указывается место участия во вступительном испытании с использованием дистанционных технологий.

Обращаем внимание, что для сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, место сдачи вступительного испытания, должно соответствовать возможности идентификации пользователя и условиям, размещенным на сайте университета по ссылке [http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/prog/p\\_vstup.pdf](http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/prog/p_vstup.pdf).

В случае необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания, напротив соответствующего наименования вступительного испытания в **поле 22** указателем мыши проставляется галочка.

*К специальным условиям при проведении вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, относятся предоставление*

лицам с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями. Предоставление права использования специальных условий подтверждается предоставлением в Приемную комиссию университета соответствующих документов.

С информацией об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов можно ознакомиться на сайте университета по ссылке <http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2019/16.pdf>.

**Поле 23** заполняется в случае заполнения поля 22. В данном поле перечисляется перечень специальных условий, которые необходимо предоставить поступающему из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

С перечнем вступительных испытаний по каждому направлению подготовки (специальности) размещен на сайте университета по ссылке <http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2019/08.pdf>.

В полях **24-30** заполняются данные о документе об образовании, который предоставляет поступающий при подаче документов на поступление:

в **поле 24** указывается год окончания предыдущего образовательного учреждения, указывается в формате гггг (например: 2019);

в **поле 25** из выпадающего списка выбирается уровень образования, полученный в предыдущем образовательном учреждении;

в **полях 26 и 27** заполняются, соответственно, серия и номер документа об образовании;

в **поле 28** вносится регистрационный номер документа об образовании;

в **поле 29** вносится наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании;

в **поле 30** вносится дата выдачи документа об образовании в формате дд.мм.гггг, где дд – дата выдачи, мм – месяц выдачи, гггг – год выдачи (например: 29.06.2019).

В **поле 31** указателем мыши проставляется галочка необходимости или отсутствия необходимости в общежитии в период обучения.

В **полях 32 или 33, 34 или 35, 36 или 37** указателем мышки в соответствующий квадрат, ставится галочка о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, которые могут быть добавлены к сумме конкурсных баллов.

В соответствии с Правилами приема в университет, на программы магистратуры ведется учет индивидуальных достижений только при поступлении на направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция. При поступлении на иные направления подготовки, в полях с информацией по учету индивидуальных достижений ставится галочка, подтверждающая их отсутствие, т.е. ставятся галочки в **поля 33, 35, 37**.

С перечнем индивидуальных достижений с указанием баллов, которые могут быть засчитаны поступающим на обучение, и порядком их учета можно ознакомиться на сайте университета по ссылке по ссылке <http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2019/14.pdf>.

В **поле 38** поступающим на обучение из выпадающего списка выбирается одна из дат завершения предоставления заявления о согласии на зачисление, соответствующая этапам и процедурам зачисления. Со сроками подачи заявлений о согласии на зачисление и процедурой зачисления для различных категорий поступающих можно ознакомиться на сайте по ссылкам:

<http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2019/07.1.pdf> - по очной и очно-заочной формам обучения;

<http://www.kgau.ru/new/abiturient/abiturient/2019/07.2.pdf> - по заочной форме обучения.

**Поле 42** заполняется при условии поступления и указания в заявлении в **поле 17** одной из категорий поступления: целевая квота, в рамках контрольных цифр приема. В этом случае, при отсутствии у поступающего диплома специалиста (за исключением диплома «дипломированного специалиста») или магистра в **поле 42** указателем мыши ставится соответствующая галочка, **поле 43** остается пустым и после распечатки документа заверяется подписью поступающего.

При поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных **поле 42** не заполняется, а в **поле 43** из выпадающего списка выбирается знак «X».

**Поле 44** заполняется лицами, поступающими на основании документа об образовании иностранного государства, требующего легализации или проставления апостиля на территории Российской Федерации. В случае необходимости легализации документа об образовании или проставления апостиля в документе об образовании в **поле 44** из выпадающего списка выбирается пустое поле, которое после распечатки документа заверяется подписью поступающего. В случае, если поступающему не требуется выполнение указанного условия, то в **поле 44** остается знак «X».

В **поле 45** из выпадающего списка выбирается способ возврата оригинала документа об образовании в случае непоступления: лично или посредством операторов почтовой связи.

В **полях 46 и 47** из выпадающего списка выбираются, соответственно, дата и месяц подачи документов.

После заполнения всех необходимых полей заявления документ распечатывается и подписывается поступающим. Обязательными полями для заверения подписями поступающего являются **поля 39, 40, 41, 48**. Поля 43 и 44 заверяются подписью при необходимости подтверждения соответствующих позиций заявления и отсутствии знака «X».

В случае несоответствия заполненного и подписанного заявления установленным требованиям, приемная комиссия имеет право отказать в приеме документов на поступление.

## Порядок заполнения листа регистрации поступающего

Основные пункты листа регистрации поступающего заполняются автоматически при заполнении заявления на поступление. Заполнению подлежат отдельные поля документа, выделенные желтым цветом.

В **полях 1, 2, 3** указываются, соответственно, фамилия, имя, отчество поступающего в именительном падеже (*например: Иванов Иван Иванович*).

В **полях 4 или 5** указателем мыши ставится соответствующая галочка по возможности склонения фамилии поступающего.

В **поле 6** из выпадающего списка выбирается значение, соответствующее полу поступающего: 1 – мужской, 2 – женский.

В **поле 7** из выпадающего списка выбирается значение, соответствующее гражданству поступающего: 1 – Российская Федерация, 2 – иное. В случае наличия у поступающего гражданства иностранного государства, в **поле 8** вносится наименование данного гражданства.

В **поле 9** из выпадающего списка выбирается значение, соответствующее отношению поступающего к военной службе: 1 – военнослужащий, 2 – военнообязанный, 3 – невоеннообязанный, 4 – призывник. В случае выбора из выпадающего списка значений 1, 2 или 4, в **поле 10** заполняется место прикрепления поступающего.

В **поле 11** из выпадающего списка выбирается значение, соответствующее изучаемому языку в предыдущей образовательной организации: 1 – английский, 2 – французский, 3 – немецкий, 4 – язык не изучался.

## Порядок заполнения Доп. заявления 1 и Доп. заявления 2.

Дополнительное заявление заполняется поступающим в случае, если поступающий желает выбрать дополнительные виды конкурса в рамках заявленного направления подготовки (специальности) и формы обучения.

Например: поступающий подал основное заявление на места по общему конкурсу и желает одновременно участвовать в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Структура дополнительного заявления соответствует основному заявлению. Основные пункты дополнительного заявления заполняются автоматически при заполнении основного заявления на поступление. Заполнению или выбору из выпадающего списка подлежат отдельные поля документа, выделенные желтым цветом (**поля 17, 19, 20, 22, 31, 32 или 33, 34 или 35, 36 или 37, 38**). Данные поля заполняются по аналогии с основным заявлением.

**Форма заявления на поступление по программам подготовки магистров**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Ректору Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
"Красноярский государственный аграрный университет" Наталье Ивановне Пыжиковой

от	Фамилия				<b>1</b>
	Имя				<b>2</b>
	Отчество (при наличии)				<b>3</b>
Дата рождения	<b>4</b>	г.			
Гражданство (отсутствие гражданства)				<b>5</b>	
Документ, удостоверяющий личность				<b>6</b>	
серия	<b>7</b>	№	<b>8</b>		
Дата и место выдачи	<b>9</b>	г.	<b>10</b>		
Почтовый адрес:	<b>11</b>				
телефон (домашний (с кодом города), сотовый):	<b>12</b>		E-mail:	<b>13</b>	

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по направлению подготовки

**14**

направленность (профиль)

**15**по **16** форме обученияна места, **17**Прошу допустить меня к вступительному испытанию<sup>1</sup>:

Наименование	Форма сдачи вступительного испытания			Необходимость создания специальных условий*
	письменно	с использованием дистанционных технологий		
	отметка ✓	отметка ✓	место проведения	отметка ✓
<b>18</b>	<input type="checkbox"/> <b>19</b>	<input type="checkbox"/> <b>20</b>	<b>21</b>	<input type="checkbox"/> <b>22</b>

\*Перечень специальных условий **23****Сведения об образовании и документе установленного образца:**

Получил (а) в	<b>24</b>	году	<b>25</b>		
Диплом	серия	<b>26</b>	№	<b>27</b>	регистрационный номер <b>28</b>
кем и когда выдан	<b>29</b>				
<b>30</b>	г.				

<sup>1</sup>Вступительные испытания проводятся на русском языке

Необходимость общежития в период обучения:

Да  / Нет  **31**

**Сведения об индивидуальных достижениях**

(только для поступающих на направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция)

Критерии индивидуальных достижений	Количество баллов	Наличие или отсутствие показателя	
Публикации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в журнале, включенном в Перечень ВАК или входящем в международные цитатно-аналитические базы (без соавторства)	5	Есть <input type="checkbox"/> <b>32</b>	Нет <input type="checkbox"/> <b>33</b>
Участие в выполнении гранта или хозяйственного договора на проведение научных исследований (руководитель или исполнитель) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	3	Есть <input type="checkbox"/> <b>34</b>	Нет <input type="checkbox"/> <b>35</b>
Публикация по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в Международных и Всероссийских конференциях (без соавторства).	1	Есть <input type="checkbox"/> <b>36</b>	Нет <input type="checkbox"/> <b>37</b>

	Подпись поступающего
<b>Ознакомлен, в том числе через информационные системы общего пользования:</b> с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с информацией о предоставляемых особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета; с Правилами приема и с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний проводимых ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ самостоятельно; с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление: _____ до _____ <b>38</b>	<b>39</b>
Подтверждаю согласие на обработку, передачу третьим лицам, хранение своих персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о прописке и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае поступления в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ согласен с передачей вышеуказанных данных в информационные системы, базы и банки данных управления контингентом и персоналом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ с их последующей обработкой согласно действующему Законодательству РФ.	<b>40</b>
<b>Ознакомлен</b> с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и за подлинность подаваемых документов.	<b>41</b>
При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема: отсутствует диплом специалиста (за исключением диплома "дипломированного специалиста"), диплом магистра <input type="checkbox"/> <b>42</b>	<b>43</b>
В случае необходимости предоставления свидетельства о признании документа иностранного государства об образовании, а также предоставления документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляются требования легализации или проставления апостиля, обязуюсь предоставить соответствующие документы не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление	<b>44</b>

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае предоставления оригиналов документов):

**45**

**46**

**47**

2019 г.

(дата)

**48**

(подпись поступающего или доверенного лица)

Секретарь отборочной комиссии

/  
(подпись)

(расшифровка подписи)

2019 г.

(дата)



## Форма листа регистрации поступающего

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПАЮЩЕГО

1	Фамилия	<b>1</b>	
2	Имя	<b>2</b>	
3	Отчество	<b>3</b>	
4	Склоняется ли Ваша фамилия	Да <input type="checkbox"/> <b>4</b>	Нет <input type="checkbox"/> <b>5</b>
5	Направление подготовки (специальность)		
6	Направленность (профиль)		
7	Форма обучения	1- очная, 2 - заочная, 3- очно-заочная	
8	Дата рождения		
9	Пол	<b>6</b>	1 - мужской, 2- женский
10	Гражданство	<b>7</b>	1 - РФ, 2 - другое (указать) <b>8</b>
11	Отношение к военной службе	<b>9</b>	1 - военнослужащий, 2 - военнообязанный, 3 - невоеннообязанный, 4 - призывник
		Место прикрепления (район) <b>10</b>	
12	Вид конкурса по решению приемной комиссии		1 - общий конкурс, 2 - особые права, 3 - целевой прием, 4 - по договорам об оказании платных образовательных услуг, 5 - без экзаменов (победители Всероссийских олимпиад)
13		<b>11</b>	1 - английский, 2 - французский, 3- немецкий, 4 - не изучал (а)
14	ЕГЭ		балл _____ год _____
			балл _____ год _____
			балл _____ год _____
15	Фактический адрес проживания		
		контактный телефон: _____	
16	Паспортные данные	серия _____ номер _____	
		дата выдачи _____	
		место выдачи _____	
17	Документ об образовании		1- аттестат, 2 - диплом СПО (НПО), 3 - диплом ВО
18	Номер документа об образовании	серия _____ номер _____	
		рег. № _____ дата выдачи _____	
19	Основание для ускоренной программы обучения	Диплом Специальность (квалификация по диплому): _____	

Информация о родителях (для очной и очно-заочной форм обучения):

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность	Контактный телефон

Какой творческой деятельностью занимались в школе: танцы, музыка, вокал, рисование (укажите сколько лет и в каком коллективе)

---

Участие в олимпиадах (международных, всероссийских)

---

Каким видом спорта занимались, увлекаетесь (укажите, есть ли спортивный разряд)

---

Какой внеучебной деятельностью хотели бы заниматься после поступления в ВУЗ (художественная самодеятельность, спорт, КВН, общественная работа)

---