

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1242400003515 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.02.2024 за
ГРН 1242400003515



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден:

Решением единственного учредителя
от 25 января 2024 года №1

УСТАВ

Специализированного фонда управления целевым капиталом для развития Красноярского государственного аграрного университета

г. Красноярск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированный фонд управления целевым капиталом для развития Красноярского государственного аграрного университета (далее - Фонд) – является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме фонда исключительно для формирования целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в пользу получателя дохода от целевого капитала – ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.2. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», другими законами, нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Фонда:

на русском языке:

полное – Специализированный фонд управления целевым капиталом для развития Красноярского государственного аграрного университета.

сокращенное – Специализированный Фонд целевого капитала Красноярского ГАУ.

1.4. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск.

1.5. Учредителем Фонда является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (ОГРН 1022402651006, ИНН 2466000063).

1.6. Фонд не имеет извлечение прибыли целью своей деятельности.

1.7. С момента государственной регистрации Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Фонд имеет самостоятельный баланс, может открывать рублевые и валютные счета в учреждениях банков, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Фонд обладает и другими правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации в отношении юридических лиц.

1.8. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование и пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала Фонд открывает отдельный банковский счет.

1.9. Фонд несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителя.

1.10. Фонд может создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации.

1.11. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества, о формировании целевого капитала и об использовании и распределении дохода от целевого капитала.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создан в целях формирования и пополнения целевого капитала (целевых капиталов), его использования и распределения дохода от целевого капитала (целевых капиталов) в пользу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ для поддержки и развития образования, науки, культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта).

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление следующих видов деятельности в рамках уставных целей, указанных в п. 2.1. Устава:

- публичный и индивидуальный сбор денежных средств для формирования целевого капитала и пополнения сформированного целевого капитала;
- передача целевого капитала в доверительное управление управляющей компании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- использование и распределение доходов от целевого капитала в пользу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

2.3. Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом, полученным по договору пожертвования или по завещанию на формирование или пополнение либо возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, до его передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением размещения денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях, возврата пожертвований жертвователям, использования части поступающих пожертвований в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

2.4. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием и пополнением целевого капитала, с осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 процентов суммы поступившего за отчетный год дохода от целевого капитала.

Таковыми расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам Фонда, расходы на управление Фондом или ее отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению Фондом или ее отдельными структурными подразделениями.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА ФОНДА

3.1. Фонд вправе осуществлять деятельность, связанную исключительно с формированием и пополнением целевого капитала, использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Источниками формирования имущества Фонда могут являться имущество, полученное на формирование и пополнение целевого капитала, доход от целевого капитала, регулярные и единовременные поступления от учредителя Фонда, добровольные имущественные взносы, а также имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала, и иные не запрещенные федеральными законами поступления.

3.2. Целевой капитал Фонда формируется и пополняется за счет денежных средств в валюте Российской Федерации либо иностранной валюте на основании договоров

пожертвования или завещаний в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2006 №275-ФЗ « О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

3.3. Целевой капитал подлежит расформированию в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2006 г. №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

3.4. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 (три) миллиона рублей, Фонд передает денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал Фонда считается сформированным.

3.5. Если по истечении одного года со дня поступления на банковский счёт Фонда первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превышает 3 миллиона рублей, либо если в течение этого срока не создан совет по использованию целевого капитала, либо если до истечения этого срока не принято решение о продлении срока сбора пожертвований на формирование целевого капитала при условии, что сумма пожертвований превышает 1,5 миллиона рублей, Фонд не вправе передавать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется и Фонд до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязан возвратить поступившие денежные средства жертвователю, если договором пожертвования не предусмотрено использование этих средств в иных целях или если денежные средства получены Фондом в порядке наследования.

3.6. Целевой капитал формируется на срок не менее 10 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

4.1. Учредитель вправе:

4.1.1. получать информацию о деятельности Фонда;

4.1.2. осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда;

4.1.3. требовать от Правления Фонда проведения внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

4.1.4. вносить перед Правлением Фонда и должностными лицами Фонда любые предложения по совершенствованию деятельности Фонда;

4.1.5. входить в состав Правления Фонда или Попечительского совета Фонда;

4.1.6. созывать внеочередное заседание Правления Фонда;

4.1.7. контролировать соответствие деятельности Фонда его Уставу;

4.1.8. обратиться в суд с заявлением о ликвидации Фонда;

4.1.9. прекратить свое участие в деятельности Фонда и выйти из всех его органов.

4.2. Права и обязанности учредителя Фонда в случае выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель при выходе из состава учредителей, обязан направить соответствующее уведомление об этом в Фонд.

4.3. В состав учредителей вправе войти полностью дееспособные граждане, юридические лица в соответствии с действующим законодательством.

5. ЖЕРТВОВАТЕЛИ ФОНДА

5.1. Жертвователями Фонда являются физические лица или юридические лица, осуществляющие пожертвования Фонду на формирование или пополнение целевого капитала посредством передачи в собственность Фонда денежных средств, ценных бумаг, недвижимого имущества.

5.2 Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе получать от Фонда информацию о формировании целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства или о пополнении целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, ценные бумаги, недвижимое имущество, а также о доходе от доверительного управления таким целевым капиталом, об использовании дохода от такого целевого капитала в сроки и порядке, которые установлены Федеральным законом от 30.12.2006 №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и договором пожертвования

5.3. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на формирование или пополнение целевого капитала, используется не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случае нецелевого использования дохода от целевого капитала.

5.4. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, переданного на формирование или пополнение целевого капитала, только после направления Фонду, с которым заключен договор пожертвования, в письменной форме предупреждения о необходимости использования пожертвования, в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или необходимости устранения в разумный срок нарушений, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, или необходимости целевого использования дохода от целевого капитала.

5.5. Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к Фонду, с которым заключен договор пожертвования, в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования либо в случае невозможности возврата ценных бумаг, недвижимого имущества в натуре, сумму первоначальной оценки указанного имущества.

5.6. Жертвователь, размер пожертвования которого более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости имущества, составляющей целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе требовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского Совета Фонда.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

6.1. Органами управления Фонда являются:

- Правление;
- Директор.

6.2. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Правление Фонда. Изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления. Члены Правления избираются сроком на 5 лет. В состав Правления Фонда входят представители учредителя, в количестве не менее 50 процентов от общего числа членов состава Правления Фонда. При этом в состав Правления не могут входить лица, являющиеся членами Попечительского совета Фонда и Директор. Председатель Правления и Секретарь Правления избираются на первом заседании Правления из числа членов Правления простым большинством голосов членов Правления на срок пять лет и могут быть переизбраны.

Полномочия Председателя Правления и Секретаря Правления могут быть досрочно прекращены по решению Правления.

Председатель Правления открывает и ведет заседания Правления Фонда. В случае отсутствия Председателя Правления, его обязанности в ходе заседания Правления исполняет лицо, избранное председательствующим на данном заседании.

Правление Фонда не может быть менее трех человек.

Выход из состава Правления Фонда осуществляется на основании письменного заявления его члена, поданного Председателю Правления Фонда, либо по случаю его смерти, либо длительной болезни, препятствующей осуществлению деятельности в Правлении Фонда.

6.3. Правление Фонда собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления Фонда созывается Председателем Правления Фонда по собственной инициативе или по письменному требованию члена Правления, Попечительского Совета Фонда, Директора или учредителя Фонда.

Заседание Правление правомочно, если на нём присутствует более половины членов Правления Фонда. При отсутствии кворума для проведения заседания Правления переносится или Председателем Правления или лицом, исполняющим его обязанности, объявляется новая дата несостоявшегося заседания. Изменение повестки дня при проведении нового заседания не допускается.

Решения Правления Фонда принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления Фонда, а по вопросам исключительной компетенции Правления Фонда принимается единогласно от числа присутствующих на заседании Правления Фонда.

Директор и представители Попечительского Совета присутствуют на заседаниях Правления с правом совещательного голоса. По решению Председателя Правления или Директора на заседание Правления Фонда с правом совещательного голоса могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда.

Решения Правления Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления Фонда и секретарем заседания Правления Фонда.

Протокол должен быть оформлен и подписан не позднее 3 дней с момента проведения заседания Правления.

Председатель и Секретарь Правления осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, организацией текущей деятельности Правления, оформлением и хранением документации о проведенных заседаниях Правления.

6.4. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Фонда.

6.5. Основная функция Правления Фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан. Правление вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда.

6.6. К исключительной компетенции Правления Фонда относятся следующие вопросы:

6.6.1. принятие решения о формировании, сроке, на который формируется целевой капитал (в случае, если срок не определен договором пожертвования или завещанием), расформировании целевого капитала;

6.6.2. определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал;

6.6.3. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

6.6.4. утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;

6.6.5. определение управляющей компании и аудиторской организации;

6.6.6. принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

6.6.7. изменение и утверждение устава Фонда в новой редакции;

6.6.8. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

6.6.9. избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;

6.6.10. избрание председателя и членов Попечительского совета, утверждение численного и персонального его состава;

6.6.11. создание филиалов и открытие представительств Фонда;

6.6.12. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях предусмотренных законом;

6.6.13. создание Фондом хозяйственных обществ или участие в них;

6.6.14. иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, отнесенные к исключительной компетенции высшего коллегиального органа управления.

6.7. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор.

6.8. Директор избирается сроком на 5 лет Правлением Фонда и освобождается от должности Правлением Фонда. Председатель Правления Фонда от имени Фонда заключает с Директором трудовой договор на срок его полномочий.

6.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Правлению Фонда.

6.10. Директор действует от имени Фонда без доверенности; представляет интересы Фонда во всех организациях; распоряжается имуществом и средствами Фонда; заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; открывает в учреждениях банка расчетные и другие счета; издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Фонда; в том числе утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Фонда; в том числе утверждает должностные оклады, осуществляет прием и увольнение работников Фонда; осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к полномочиям Правления или Попечительского Совета Фонда.

6.11. Директор несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями.

6.12. Директор обязан предоставлять Правлению Фонда и Попечительскому Совету Фонда любую информацию об оперативной деятельности Фонда по их первому требованию.

6.13. Попечительский Совет Фонда является органом Фонда, осуществляющим функции совета по использованию целевого капитала (целевых капиталов).

6.14. Попечительский Совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием Правлением Фонда и Директором решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением им законодательства Российской Федерации.

6.15. Численный и персональный состав Попечительского Совета Фонда утверждается Правлением Фонда на 5 (пять) лет.

6.16. Член Попечительского Совета Фонда вправе в любое время отказаться от выполнения своих функций. В этом случае Правление Фонда избирает нового члена Попечительского Совета Фонда или принимает решение об уменьшении численности состава Попечительского Совета Фонда.

6.17. Состав Попечительского Совета формируется из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

6.18. В состав Попечительского Совета не могут входить два и более лиц, являющихся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц,

являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Попечительского Совета.

6.19. Член Попечительского Совета не может быть избран на должность Директора.

6.20. Жертвователь, размер пожертвований которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, оставляющего целевой капитал на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского Совета. В этом случае Правление Фонда обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского Совета в течении одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит положениям настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

6.21. Председатель Попечительского Совета Фонда избирается Правлением Фонда на срок 5 (пять) лет с правом неоднократного переизбрания на новый срок.

Председатель Попечительского Совета Фонда руководит заседаниями Попечительского Совета Фонда и подписывает принимаемые Попечительским Советом Фонда решения.

6.22. Попечительский Совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.23. Попечительский Совет Фонда принимает решения на своих заседаниях, которые созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Попечительского Совета Фонда созываются по инициативе Председателя Попечительского Совета Фонда, по решению Правления Фонда либо по требованию Директора.

6.24. Заседание Попечительского Совета Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Попечительского Совета Фонда.

6.25. Решение Попечительского Совета Фонда принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.26. К компетенции Попечительского Совета Фонда относятся:

- предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;
- определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;
- утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- подготовка предложений о полномочиях Попечительского Совета Фонда по использованию целевого капитала и их представление в Правление Фонда для утверждения;
- контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;
- иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.27. Прием на работу в Фонд осуществляется на основе трудового договора. Оплата и другие условия труда работников Фонда устанавливаются Директором Фонда в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ

7.1. Фонд передает по договору доверительного управления имуществом, составляющий целевой капитал, денежные средства, полученные на формирование целевого капитала и денежные средства, ценные бумаги, недвижимое имущество, полученное на пополнение целевого капитала, в доверительное управление доверительному управляющему - управляющей компании, а управляющая компания обязуется осуществлять доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал, в интересах Фонда.

7.2. Договор доверительного управления имуществом, составляющий целевой капитал, заключается на 1 (один) год. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора по окончании его срока действия он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, что были предусмотрены договором.

7.3. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня их получения. При получении ценных бумаг, недвижимого имущества на пополнение целевого капитала в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2006 №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» Фонд обязан передать это имущество в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня перехода к Фонду права собственности на это имущество.

7.4. Доход от целевого капитала подлежит передаче в течение 15 дней после завершения отчетного периода, если иной срок не предусмотрен договором доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал.

8. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

8.1. Доход от целевого капитала Фонда должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными:

- настоящим Уставом;
- договором пожертвования или завещания;
- решением Попечительского Совета Фонда.

8.2. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с финансовым планом Фонда, утвержденным решением Правления Фонда после его предварительного согласования с Попечительским Советом Фонда по использованию целевого капитала. В случае, если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план Фонда также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное. Финансовый план Фонда должен быть утвержден не позднее одного месяца с даты передачи имущества в доверительное управление.

8.3. В доход от целевого капитала может включаться до 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, за отчетный год в случае, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Фонда.

8.4. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием и пополнением целевого капитала, с осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 процентов суммы поступившего за отчетный год дохода от целевого капитала.

Таковыми расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам Фонда, расходы на управление Фондом или ее отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению Фондом некоммерческой организацией или ее отдельными структурными подразделениями.

9. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАСФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

9.1. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

1) достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского Совета Фонда;

2) истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Правления Фонда;

3) принятия решения о ликвидации Фонда;

4) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех следующих подряд завершаемых отчетных лет более чем на 30 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных п. 8.3. настоящего Устава;

5) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных п. 8.3. настоящего Устава;

6) в иных предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2006г. №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» случаях.

9.2. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 9.1. настоящего Устава, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случаях, предусмотренных п.п. 3 п. 9.1. настоящего Устава, одновременно с принятием решения о ликвидации Фонда.

9.3. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Фондом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Требование о расформировании целевого капитала в указанных в настоящем пункте случаях может быть предъявлено в суд федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере регистрации некоммерческих организаций, а также жертвователем, его наследниками или иными правопреемниками.

9.4. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского Совета Фонда, не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Правление Фонда по согласованию с Попечительским Советом Фонда вправе принять одно из решений:

1) о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;

2) об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского Совета Фонда, в соответствии с финансовым планом Фонда.

9.5. При расформировании целевого капитала в случаях, предусмотренных п.9.3. настоящего Устава, решения, предусмотренные п. 9.4. настоящего Устава принимаются судом одновременно с решением о расформировании целевого капитала.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Фонд обязан не позднее 6 (шести) месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае, если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

10.3. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать, в том числе, следующую информацию:

- о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;

- о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;

- о первоначальной оценке ценных бумаг, недвижимого имущества поступивших на пополнение целевого капитала за отчетный год.

- о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;

- об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно- управленческие расходы Фонда, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала;

- об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;

- о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании и пополнении целевого капитала, а также при использовании и распределении дохода от целевого капитала.

10.4. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала размещается Фондом на сайте в сети Интернет, используемом Фондом для размещения информации, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

10.5. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Фонда, связанная с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

11. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

- 1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- 2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;

- 3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

11.2. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Попечительского совета Фонда.

11.3. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

12.1. Фонд несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.2. Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- устав;
- решение единственного учредителя о создании Фонда;
- протоколы заседаний Правления Фонда;
- протоколы заседаний Попечительского совета Фонда;
- приказы, договоры, документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- годовые отчеты Фонда;
- другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменение и утверждение Устава Фонда в новой редакции осуществляется на основании решения Правления Фонда, принятого единогласно от числа присутствующих на заседании членов Правления Фонда.

13.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-02-13 12:21:12
Сертификат:	59632908116027373137477886136080628627
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-09-07 по 2024-11-30