МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕМАТИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

СОГЛАСОВАНО:	**УТВЕРЖДАЮ**:
Директор ЮИ	Ректор
Е. А. Ерахтина	Н.И. Пыжикова
«_28_» __03____2022 г.	«_31_» ___03___2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

ФГОС ВО
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность(профиль):Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК
Направленность(профиль):Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти
Курс 1
Семестр 1
Форма обучения заочная
Уровень выпускника бакалавриат

Красноярск, 2022

Составители: Романова Дарья Сергеевна, ассистент

_____ «__» _____ 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.03 «Юриспруденция»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № __ «__» _____ 2022 г.

Зав. кафедрой Титовская Наталья Викторовна, к.т.н., доцент

_____ «__» _____ 2022 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института

Протокол №7 от «28» марта 2022 г.

Председатель Методической комиссии: Середа О.В.

_____

«28» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК»
Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

_____

«28» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти»
Тепляшин И.В., канд. юрид. наук, доцент

_____

«28» марта 2022 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ 5

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6
2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 6
3. Организационно-методические данные дисциплины 7
4. Структура и содержание дисциплины 8
4.2.Содержание модулей дисциплины 9
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия 10
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия 11
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний 13
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний 13
Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний 13
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы 14
5. Взаимосвязь видов учебных занятий 14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 16
6.1. Карта обеспеченности литературой 16
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») 17
6.3. Программное обеспечение 17
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций 17
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины 18
9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 19
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся 19
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 19
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД 20
Изменения 20

Аннотация

Дисциплина Пользователь электронной информационно- образовательной среды относится к блоку ФТД. Факультативы, части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой Информационных технологий и математического обеспечения информационных систем.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций выпускника:

ОПК–8 – Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов практических навыков использования основных компонентов электронной информационно-образовательной среды университета, использования вычислительной техники (ВТ) и программных средств для решения широкого круга задач в профессиональной деятельности. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные работы, самостоятельная работа студента. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, выполнения заданий лабораторных работ и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные (6 часов) занятия и 62 часа самостоятельной работы.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Пользователь электронной информационно- образовательной среды относится к блоку ФТД. Факультативы, части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой Информационных технологий и математического обеспечения информационных систем.

Дисциплина «Пользователь электронной информационно- образовательной среды» базируется на программе по информатике за 5-11 классы средней школы

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Пользователи электронной информационной образовательной среды» является формирование у студентов практических навыков использования основных компонентов электронной информационно-образовательной среды университета, использования вычислительной техники (ВТ) и программных средств для решения широкого круга задач в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: в результате освоения дисциплины «Пользователи ЭИОС» студент должен знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИД-1 ОПК-8 Располагает знаниями о способах эффективного приобретения юридически-значимой информации из различных правовых баз данных ИД-2 ОПК-8 Анализирует и систематизирует информацию, полученную из различных правовых баз данных ИД-3 ОПК-8 Владеет навыками укрепления законности и информационной безопасности с непосредственным применением информационных технологий	Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
		Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
		Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных	ИД-1 ОПК- 9 Располагает знаниями о базовых принципах информационных технологий в правовой жизни общества	Знать: - основные понятия информатики; - свойства информации, ее количественные характеристики; - современные средства представления, обработки, хранения и распространения информации; - основные этапы обработки данных на ЭВМ; - основные закономерности, спо-

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-2 ОПК-9 Применяет информационно-коммуникационные технологии с соблюдением требований информационной безопасности ИД-3 ОПК-9 Владеет навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности юриста	собы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации в деятельности правовых служб в условиях использования информационных технологий, о роли и месте информационных технологий в деятельности правовых служб
		Уметь: - выбрать и конфигурировать компьютерную систему для решения комплекса задач в своей предметной области; - использовать современные компьютерные технологии для создания и редактирования текстовой, числовой и визуальной информации; - анализировать информационные потоки, оценивать профессионально значимую информацию; - пользоваться информационными технологиями в юридической практике; - составлять алгоритмы решения правовых задач, составлять документы правового характера и работать с ними; - использовать справочные правовые системы для решения конкретных задач в деятельности правовых служб.
		Владеть: - навыками работы с современными технологиями и инструментами сбора, обработки, хранения и поиска информации; - навыками использования информации в профессиональной деятельности, при обработке правовой информации.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**2**	**72**	**72**
Контактная работа	**0,3**	**12**	**12**
в том числе:			
Лекции (Л)	0,15	6	6
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)	0,15	6	6
Самостоятельная работа (СРС)	**1,6**	**56**	**56**
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
самостоятельное изучение тем и разделов	0,9	32	32
контрольные работы			
реферат			
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,7	26	26
др. виды			

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
Подготовка и сдача зачета	**0,1**	**4**	4
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ	
Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация системы	**8**	**1**	**2**	**6**
Модульная единица 1.1. ЭИОС. Структура. Основные понятия и электронные адреса	5	1	1	4
Модульная единица 1.2. ЭИОС основные понятия. Практическая работа	3	-	1	2
Модуль 2. Электронная почта	**13**	**1**	**1**	**12**
Модульная единица 2.1. Популярно об электронной почте	13	1	1	6
Модульная единица 2.2. Электронная почта. Практическая работа		-		6
Модуль 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ	**14**	**1**	**2**	**12**
Модульная единица 3.1. Официальный сайт Красноярского ГАУ.	7	1	1	6
Модульная единица 3.2. Официальный сайт Красноярского ГАУ. Практическая работа.	7	-	1	6
Модуль 4. Электронные библиотеки	**13**	**3**	**1**	**12**
Модульная единица 4.1. Электронная библиотека университета	3	1	1	1
Модульная единица 4.2. Доступ к электронным информационным ресурсам	2	1		1
Модульная единица 4.3. Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ	2	1		2
Модульная единица 4.4. Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС	2			2

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ	
Модульная единица 4.5. Сетевые ресурсы свободного доступа	2			2
Модульная единица 4.6. Библиотека. Практическая работа	2			2
Модульная единица 4.7. Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде	2			2
Модуль 5. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle	**14**			**14**
Модульная единица 5.1. Электронный университет. LMS Moodle	2			2
Модульная единица 5.2. Заполнение личного профиля. Задание	4			4
Модульная единица 5.3. Практическая работа. Обмен сообщениями в Moodle. Напишите письмо преподавателю	4			4
Модульная единица 5.4. Заполнение электронного портфолио в Moodle	4			4
ИТОГО:	**72**	**6**	**6**	**56**

Лабораторные занятия имеют прикладную направленность и предполагают выполнение задания, завершаются обсуждением рассматриваемой темы на примерах.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине «Пользователи электронной информационно-образовательной среды» организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, оформления результатов своей работы в виде презентаций. В рамках данной дисциплины студенты выполняют следующие виды работ: подготовка презентаций, подготовка к тестированию, регистрация в электронных библиотечных системах, поиск учебников и учебных пособий в каталогах электронных библиотечных систем.

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация

Дается понятие ЭИОС и электронных адресов. Описывается структура ЭИОС, направления информатизации учебного процесса. Нормативное обеспечение ЭИОС.

Модульная единица 1.1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ.

Модульная единица 1.2. ЭИОС основные понятия.

Модуль 2. Электронная почта.

Дается понятие электронной почты и отрывок из истории ее создания. Описаны преимущества и недостатки применения электронной почты

Модульная единица 2.1. Популярно об электронной почте

Модульная единица 2.2. Электронная почта. Практическая работа

Модуль 3.Официальный сайт Красноярского ГАУ

Изучается положение об официальном информационном сайте университета, объясняется структура сайта и поиск информации.

3.1. Официальный сайт Красноярского ГАУ

Модуль 4. Электронные библиотеки

Дается понятие электронного библиотечного комплекса, перечисляются электронные информационные библиотечные комплексы, доступные в КрасГАУ в текущем году. Объясняется работа и регистрация в данных библиотечных системах.
Модульная единица 4.1. Электронная библиотека университета
Модульная единица 4.2. Доступ к электронным информационным ресурсам
Модульная единица 4.3. Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ
Модульная единица 4.4. Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС
Модульная единица 4.5. Сетевые ресурсы свободного доступа
Модульная единица 4.6. Библиотека. Практическая работа.
Модульная единица 4.7. Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде
Модуль 5. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle
Объясняется создание и заполнение личного кабинета в moodle КрасГАУ, создание портфолио студента и прикрепление достижений.
Модульная единица 5.1. Электронный университет. LMS Moodle
Модульная единица 5.2. Заполнение личного профиля. Задание
Модульная единица 5.3. Практическая работа.Обмен сообщениями в Moodle.
Модульная единица 5.4. Заполнение электронного портфолио в Moodle

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид[1] контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	**Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация системы**			**1**
	Модульная единица 1.1. ЭИОС. Структура. Основные понятия и электронные адреса	Лекция № 1. (ЭИОС. Структура. Основные понятия и электронные адреса)	Проверка конспекта лекций. Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	1
2.	Модуль 2. Электронная почта			1
	Модульная единица 2.1. Популярно об электронной почте	Лекция № 2. (Популярно об электронной почте)	Проверка конспекта лекций. Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	1
3.	Модуль 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ			1
	Модульная единица 3.1. Официальный сайт Красноярского ГАУ.	Лекция № 3. (Официальный сайт Красноярского ГАУ.)	Проверка конспекта лекций. Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	1
4.	Модульная единица 4.3. Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ			3
	Модульная еди-	Лекция № 4. (Электронная	Проверка кон-	1

[1] **Вид мероприятия:** тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид[1] контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ница 4.1. Электронная библиотека университета	библиотека университета)	спекта лекций. Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	
	Модульная единица 4.2. Доступ к электронным информационным ресурсам	Лекция № 5. (Доступ к электронным информационным ресурсам)		1
	Модульная единица 4.3. Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ	Лекция № 6. (Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ)	Проверка конспекта лекций. Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	1
	ИТОГО			**6**

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	**Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация**		**Тестирование**	**2**
	Модульная единица 1.1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ.	**Занятие № 1.**Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация		1
	Модульная единица 1.2. ЭИОС основные понятия. Практическая работа	**Занятие № 2**.ЭИОС основные понятия. Практическая работа	Тестирование	1
2.	**Модуль 2. Электронная почта.**		**Тестирование**	**1**
	Модульная единица 2.1. Популярно об электронной почте	**Занятие № 3.**Популярно об электронной почте		1
	Модульная единица 2.2. Электронная почта. Практическая работа	**Занятие № 4.**Электронная почта. Практическая работа	Тестирование	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
3.	**Модуль 3.Официальный сайт Красноярского ГАУ**		**Тестирование**	**2**
	Модульная единица 3.1. Официальный сайт Красноярского ГАУ	**Занятие № 5.**Официальный сайт Красноярского ГАУ		1
	Модульная единица 3.2. Официальный сайт Красноярского ГАУ. Практическая работа.	**Занятие № 6.**Официальный сайт Красноярского ГАУ. Практическая работа.	Тестирование	1
4.	**Модуль 4. Электронные библиотеки**		**Зачет**	**1**
	Модульная единица 4.1. Электронная библиотека университета	**Занятие № 7.**Электронная библиотека университета		1
	Модульная единица 4.2. Доступ к электронным информационным ресурсам	**Занятие № 8**. Доступ к электронным информационным ресурсам	Создание презентации	
	Модульная единица 4.3. Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ	**Занятие № 9**. Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ	Тестирование	
	Модульная единица 4.4. Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС	**Занятие № 10**Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС	Тестирование	
	Модульная единица 4.5. Сетевые ресурсы свободного доступа	**Занятие № 11.** Сетевые ресурсы свободного доступа	Тестирование	
	Модульная единица 4.6. Библиотека. Практическая работа.	**Занятие 12.** Библиотека. Практическая работа	Тестирование	
	Модульная единица 4.7. Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде	**Занятие 13.** Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде	Тестирование	
	ИТОГО		**зачет**	**6**

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	**Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация**		**6**
	1. Введение. Основная информация	1. Расшифруйте аббревиатуру ДОТ	4
		2. Как называется среда дистанционного обучения, специально разработанная для создания онлайн курсов преподавателями, осуществляет управление образовательным контентом портала электронно-дистанционного бучения, организацией учебного процесса и проверки знаний, взаимодействием обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников системы дистанционного обучения.	
		3. Как обеспечивается электронно-дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося	2
		4.Назовите основные компоненты ЭИОС университета	
2	**Модуль2. Электронная почта..**		**12**
	1. Популярно об электронной почте й	5. Назовите домен корпоративной почтыКрасноярского ГАУ?	6
		6. Как называется собственная электронная почта предприятия, компании или учебного заведения, используемая в повседневных процессах и позволяющая идентифицировать компанию в электронном пространстве	
		7. Как называется массовая рассылка на большое число адресов, содержащая рекламу или коммерческие предложения	6
3	**Модуль 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ**		**12**
	1. . Официальный сайт Красноярского ГАУ	8. Верно ли то, что на официальном сайте каждый студент сможет найти "График учебного процесса", который представляет собой единый файл, где указано время начала и окончания аттестационной недели, сессии, время проведения учебных и производственных практик, начало каникул и прочую информацию по хочу учебного процесса на каждый учебный год.?	6
		9. СисМодуль электронно-дистанционного обучения Moodle и Электронный университет - это два названия одного и того же ресурса, рас-	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		полагающегося по адресу http://e.kgau.ru/?	
		10. Что такое сайт?	6
		11. Что такое веб-сервер	
4	**Модуль 4. Электронные библиотеки**		**12**
	1Электронная библиотека университета	12.Как получить доступ к Электронной библиотечной системе "Лань", к которой подключен Красноярский ГАУ?	4
		13. Где находятся электронные информационные ресурсы, к которым подключен Красноярский ГАУ?.	4
		14. Соотнесите режим работы электронного каталога Красноярского ГАУ и программу : АРМ читатель Web-Ирбис.	2
		15. Верно ли утверждение, что «Актуальную информацию об электронных библиотечных сисМодульх и других информационных ресурсах можно узнать, переходя по одной из вкладок «Электронные ресурсы» или «Доступ к информационным ресурсам»	2
5	Модуль 5. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle		14
	Электронный университет. LMS Moodle	16.Расшифруйте аббревиатуру Moodle&	2
		17.Кто является создателем LMS Moodle?	4
		18. Верно ли утверждение что «Размещенные в портфолио материалы никто не увидит до тех пор, пока Вы не сформируете ВИД для просмотра и не определите доступ вида для проверяющего лица»	4
		19. Как называется каталог достижений учащегося за время его обучения в университете?	4
		20. Какой достаточно иметь web-браузер для использования Moodle?.	
	ВСЕГО		**56**

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 6

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лек-ции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид кон-троля
Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК–8)	1-6	1-16	1-20		Тестиро-вание, зачет
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)	1-6	1-16	1-20		Тестиро-вание, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6.1. Карта обеспеченности литературой

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

6. ООО «Электронное издательство Юрайт (ЭБС «Юрайт») Договор №13/44-19
7. Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Статистика Красноярского края» (Информационно – аналитическая система «Статистика») Контракт № 1-2-2019/55
8. Национальная электронная библиотека (ФГБУ «РГБ») Договор №101/НЭБ/2276
9. ФГБОУ ВО «РГАЗУ» (ЭБС AgriLib) Договор №ППД 31/17
10. ООО «Издательство Лань» Договор №14/44-19, Договор №22-2-19

6.3. Программное обеспечение

1. Office 2007 Russian OpenLicensePask Академическая лицензия №44937729
2. Photoshop CS3 EXT Russian 10.0 AcademicEdition Band T 5,000+ Лицензия образовательная №CE0806966
3. Oracle Database Standart Edition SU-100209-1475-SFT
4. MS OpenLicense Office Access 2007 Лицензия академическая №45965845
5. CorelDRAW Grphics Suite X4 Education License ML Лицензия №4080691
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Ediucational License Лицензия 17E0-171204- 043145-330-825
7. Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 Лицензия от №9093867

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- тестирование;
- имитационные упражнения, ситуационные задачи;
- case study;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, выполнение имитационных упражнений, ситуационных задач, презентаций case study.

Рейтинг – план дисциплины «Пользователь электронной информационно- образовательной среды»

	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль № 1	14	15
2	Модуль № 2	14	15
3	Модуль № 3	14	15
4	Модуль № 4	15	25
5	Модуль № 5	6	10
	Зачёт	9	20
	Итого	**72**	**100**

Распределение баллов по модулям

№	Модули	Баллы по видам работ				Итого
		Имитационные упражнения (ситуационные задачи)	Тестирование	Case study	Зачёт	
1	Модуль № 1	10		5		15
2	Модуль № 2	5	10			15
3	Модуль № 3	5		10		15
4	Модуль № 4	10	10	5		25
5	Модуль № 5	5	5			10
	Зачёт				20	20
	Итого	**35**	**25**	**20**	**20**	**100**

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Пользователь электронной информационно- образовательной среды».

Промежуточный контроль *зачет* по результатам 1 семестра по дисциплине проходит в форме контрольного итогового тестирования.

Если студент набрал 60 баллов в течение срока изучения дисциплин, то зачет выставляется автоматически.

Если студент набрал менее 60 баллов в течении срока изучения дисциплин, то студент проходит контрольное итоговое тестирование, которое осуществляется по следующим критериям:

Обучающийся, давший правильные ответы 87-100% тестирующих материалов (1-5 ошибок), получает максимальное количество баллов – 20.

Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 73-86% тестирующих материалов (6-10 ошибок), получает 15 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 60-72% (11-15 ошибок) тестирующих материалов, получает 10 баллов.

Баллы, полученные на итоговом тестировании, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации, и выводится итоговая оценка по зачёту по следующим критериям:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если сумма баллов, набранных в ходе текущего контроля и промежуточного контроля, составляет не менее 60 баллов.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сумма баллов, набранных в ходе текущего контроля и промежуточного контроля, составляет менее 60 баллов

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лабораторные занятия проводятся в классах, оснащенных 12 компьютерами (Монитор LG L194 WT, Системный блок Core Duo E 4040, ИБП) с операционной системой Microsoft Windows XP SP3.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Представлены в виде онлайн курса «Пользователи электронной информационной образовательной среды» на платформе LMS Moodle, серии скринкастов по модулям курса, профильной литературе, отраслевых и других нормативных документах, электронных ресурсах

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	**Изменения**	Комментарии

Рецензия
на рабочую программу по учебной дисциплине
«Пользователь электронной информационно-образовательной среды»
для подготовки обучающихся
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность (профиль): «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти»

В рабочей программе, представленной на рецензирование, содержатся аннотация; цели, задачи и место дисциплины в структуре ОПОП ВО; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; структура и содержание дисциплины; виды контроля освоения дисциплины; прослеживается взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся; список литературы; материально-техническое обеспечение дисциплины и образовательные технологии.

Данная рабочая программа отражает практическую направленность курса, предусматривает индивидуальный подход к его реализации, а также современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Отдельно заслуживает внимание определение в рабочей программе конечных компетенций выпускников; конкретного содержания знаний, умений и навыков, формируемых в результате освоения дисциплины; места дисциплины в структуре ОПОП ВО; форм контроля освоения дисциплины, регламентация форм образовательных технологий.

Таким образом, представленная на рецензирование рабочая программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, и может быть рекомендована для использования в учебном процессе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рецензент:
Главный эксперт ЭКЦ ГУ МВД РФ
по Красноярскому краю,
подполковник полиции Формальнов Ф.С.