МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

СОГЛАСОВАНО:	**УТВЕРЖДАЮ**:
Директор ЮИ	Ректор
Е. А. Ерахтина	Н.И. Пыжикова
«_28_» ___03___2022 г.	«_31_» __03____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕДВИЖЕМОСТИ

ФГОС ВО
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность):Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК
Курс 2
Семестр 4
Форма обучения заочная
Уровень выпускника бакалавриат

Красноярск, 2022

Составители: Боева Е.А. канд. юрид. наук, доцент

_____ «02» марта 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01. «Юриспруденция» направленность (профиль): Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 8 «03» марта 2022г.

Зав. кафедрой Сторожева А.Н., к.ю.н., доцент_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «03» марта 2022г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол №7 от «28» марта 2022 г.

Председатель Методической комиссии: Середа О.В.

_____

«28» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК»,
Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

_____

«28» марта 2022 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ **5**

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **6**

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **6**

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **8**

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины 8
4.2. Содержание модулей дисциплины 9
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия 10
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия 12
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний 14
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний *14*
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы *18*

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ **19**

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **20**

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9) 21
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») 21
6.3. Программное обеспечение 21

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ **23**

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **25**

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ **26**

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся 26
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 26

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД **28**

Аннотация

Дисциплина «Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости» относится к вариативной части Блока 1 для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой гражданского права и процесса на 2 курсе.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК-1 Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства;

ПК-3 Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с земельно-имущественными отношениями.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов представления об основах российской системы права по отраслевому принципу.

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

- Модуль 1. Общие положения государственной регистрации недвижимости.
- Модуль 2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество.
- Модуль 3. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента).

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт http://e.kgau.ru/).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, конспекта, тестирования, решения задач. Промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц всего 108 часов.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 час.), практические (8 час.), и (90 час.) самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости» являются: «Гражданское право».

Дисциплина «Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Земельное право», «Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства», «Правовое регулирование жилищно-коммунальных услуг в сельских, муниципальных образованиях» и др.

Особенностью дисциплины является изучение процедуры государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины:

- подготовка обучающихся к профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Задачи дисциплины:

- является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Реализация в дисциплине «Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль: «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК» должна формировать у выпускников следующие общепрофессиональные компетенции.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

ПК-1 Способность представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства	ИД-1 ПК-1 Располагает знаниями об основных элементах правового статуса должностных лиц, формах взаимодействия с государственными и муниципальными органами ИД-2 ПК-1 Составляет юридические документы, представляет интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства ИД-3 ПК-1 Владеет навыками профессионального поведения в области реализации правовых норм по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства	***Знать:*** о сущности, понятии и системе регистрационной деятельности недвижимости ***Уметь:*** - объекты гражданских правоотношений, подлежащих государственной регистрации; - характеристики основных видов сделок и прав, подлежащих государственной регистрации; ***Владеть:*** - самостоятельно разрешать практические ситуации, складывающиеся в области правоотношений, регулирующих вопросы регистрации прав на недвижимость
ПК-3 Способность проводить правовую экспертизу документов, связанных с земельно-имущественными отношениями	ИД-1 ПК-3 Располагает знаниями о научно-обоснованных способах проведения правовых экспертиз документов, методах консультирования ИД-2 ПК-3 Соблюдает нормы и правила проведения различных правовых экспертиз, консультирования по вопросам применения норма права ИД-3 ПК-3 Владеет навыками оценки соответствия исследуемого документа текущему законодательству, разъяснения содержания юридических документов	***Знать:*** о сущности, понятии и системе регистрационной деятельности недвижимости ***Уметь:*** - федеральное законодательство, регулирующее регистрационную деятельность и правоотношения, возникающие в связи с этим;- порядок и условия проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. ***Владеть:*** - составлять договоры и иные виды сделок, а также необходимый пакет документов, необходимый и достаточный для государственной регистрации в конкретной ситуации.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам № 4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактная работа	**0,4**	**14**	**14**
в том числе:			
Лекции (Л)	0,2	6	6
Практические занятия (ПЗ)	0,2	8	8
Самостоятельная работа (СРС)	**2,5**	**90**	**90**
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов	0,5	17	17
подготовка к проверке (опросу) по практическим заданиям	0,35	13	13
подготовка к тестированию	0,25	10	10
самотестирование	0,4	14	14
подготовка к дискуссии	0,5	16	16
самостоятельное изучение тем и разделов	0,5	16	16
Подготовка к зачету	**0,1**	**4**	**4**
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Контактная работа**		**Внеаудиторная работа (СРС)**
		Л	**ПЗ**	
Модуль 1. Общие положения государственной регистрации недвижимости	**34**	**2**	**2**	**30**
Модульная единица 1.1. Понятие и правовое регулирование государственной регистрации	17	1	1	15
Модульная единица 1.2. Правовое положение единого государственного реестра недвижимости	17	1	1	15
Модуль 2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	**36**	**2**	**4**	**30**
Модульная единица 2.1. Основания государственного кадастрового учета	8	1	1	6
Модульная единица 2.2. Основания	8	1	1	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
государственной регистрации прав				
Модульная единица 2.3. Порядок внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	7		1	6
Модульная единица 2.4. Особенности осуществления государственного учета и государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества	13		1	6
Модульная единица 2.5. Порядок предоставления сведений и исправление ошибок				6
Модуль 3. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	**34**	**2**	**2**	**30**
Модульная единица 3.1. Полномочия государственного регистратора прав	17	1	1	15
Модульная единица 3.2. Ответственность органа регистрации прав	17	1	1	15
Подготовка к зачету	**4**			
ИТОГО	**108**	**6**	**8**	**90**

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Общие положения государственной регистрации недвижимости.

Модульная единица 1.1. Понятие и правовое регулирование государственной регистрации. Становление современной системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (этапы, их характеристика). Момент возникновения права собственности на недвижимое имущество.

Модульная единица 1.2. Правовое положение единого государственного реестра недвижимости. Сроки приостановления государственной регистрации права. Сроки регистрации и снятия обременений и арестов. Сроки государственной регистрации прав.

Модуль 2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество.

Модульная единица 2.1. Основания государственного кадастрового учета. Сроки государственного кадастрового учета. Основания для осуществления государственного кадастрового учета. Форма и способы подачи документов на государственный кадастровый учет.

Модульная единица 2.2. Основания государственной регистрации прав. Основания для осуществления государственной регистрации прав. Форма и способы подачи документов на государственную регистрацию прав.

Модульная единица 2.3. Порядок внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости. Единый государственный реестр недвижимости. Внесение сведений в ЕГРН. Внесения сведений в базу ЕГРН. Органы, принимающие заявление на внесение информации в ЕГРН. Внесение сведений в Росреестр: пошаговая инструкция. Перечень

документов, являющихся основанием для внесения сведений в ЕГРН. Стоимость внесение сведений в ЕГРН. Срок оказания услуги. Причины отказа.

Модульная единица 2.4. Особенности осуществления государственного учета и государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества. Условия (основания) возникновения прав на вновь созданные объекты недвижимости. Государственная регистрация прав по договору аренды недвижимого имущества. Государственная регистрация прав на вновь созданные объекты недвижимости. Условия (основания) возникновения прав на объекты незавершенного строительства. Государственная регистрация прав на объекты незавершенного строительства. Государственная регистрация договора участия в долевом строительстве. Государственная регистрация права собственности на объект долевого строительства. Особенности государственной регистрации прав на некоторые создаваемые объекты недвижимого имущества.

Модульная единица 2.5. Порядок предоставления сведений и исправление ошибок. Виды ошибок и порядок их исправления. Орган, имеющий право исправить ошибку.

Модуль 3. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Модульная единица 3.1. Полномочия государственного регистратора прав. Квалификационные требования, предъявляемые к регистратору прав. Права и обязанности государственного регистратора.

Модульная единица 3.2. Ответственность органа регистрации прав. Компенсация за утрату права, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид[1] контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 1. Общие положения государственной регистрации недвижимости			**2**
Модульная единица 1.1. Понятие и правовое регулирование государственной регистрации	Лекция № 1. Понятие и правовое регулирование государственной регистрации	Проверка лекций (тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle)	1
Модульная единица 1.2. Правовое положение единого государственного реестра недвижимости	Не предусмотрено	Проверка лекций (тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle)	1

[1] **Вид мероприятия:** тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид[1] контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество			**2**
Модульная единица 2.1. Основания государственного кадастрового учета	Лекция № 2. Основания государственного кадастрового учета	Проверка лекций (тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle)	1
Модульная единица 2.2. Основания государственной регистрации прав	Не предусмотрено	Проверка лекций (тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle)	1
Модульная единица 2.3. Порядок внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	Не предусмотрено	Проверка лекций (тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle)	-
Модульная единица 2.4. Особенности осуществления государственного учета и государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества	Не предусмотрено	Проверка лекций (тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle)	-
Модульная единица 2.5. Порядок предоставления сведений и исправление ошибок	Не предусмотрено	Тестирование по итогам самостоятельного изучения лекции в LMS Moodle	-
Модуль 3. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество			**2**
Модульная единица 3.1. Полномочия государственного регистратора прав. Квалификационные требования, предъявляемые к регистратору прав. Права и обязанности государственного регистратора	Не предусмотрено	Проверка лекций (тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle)	1
Модульная единица 3.2.	Не предусмотрено	Проверка лекций	1

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид[1] контрольного мероприятия	Кол-во часов
Ответственность органа регистрации прав. Компенсация за утрату права, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости		(тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle)	
ИТОГО			**6**

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[2] контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 1. Общие положения государственной регистрации недвижимости			**2**
Модульная единица 1.1. Понятие и правовое регулирование государственной регистрации	Не предусмотрено	Проверка выполнения заданий для обсуждения на практическом занятии (задания представлены в LMS Moodle	1
Модульная единица 1.2. Правовое положение единого государственного реестра недвижимости	Занятие № 1. Сроки приостановления государственной регистрации права. Сроки регистрации и снятия обременений и арестов. Сроки государственной регистрации прав	Проверка выполнения заданий для обсуждения на практическом занятии (задания представлены в LMS Moodle	1
Модуль 2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество			**4**
Модульная единица 2.1. Основания государственного кадастрового учета	Не предусмотрено	Проверка выполнения заданий для обсуждения на практическом занятии (задания представлены в LMS	1

[2] **Вид мероприятия**: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[2] контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Moodle	
Модульная единица 2.2. Основания государственной регистрации прав	Занятие № 2. Основания государственной регистрации прав	Проверка выполнения заданий для обсуждения на практическом занятии (задания представлены в LMS Moodle	2
Модульная единица 2.3. Порядок внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	Занятие № 3. Порядок внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	Проверка выполнения заданий для обсуждения на практическом занятии (задания представлены в LMS Moodle	2
Модульная единица 2.4. Особенности осуществления государственного учета и государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества	Не предусмотрено	Проверка выполнения заданий для обсуждения на практическом занятии (задания представлены в LMS Moodle	-
Модульная единица 2.5. Порядок предоставления сведений и исправление ошибок	Не предусмотрено	Проверка выполнения заданий для обсуждения на практическом занятии (задания представлены в LMS Moodle	-
Модуль 3. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество			**2**

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[2] контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модульная единица 3.1. Полномочия государственного регистратора прав. Квалификационные требования, предъявляемые к регистратору прав. Права и обязанности государственного регистратора	Занятие № 4. Полномочия государственного регистратора прав. Квалификационные требования, предъявляемые к регистратору прав. Права и обязанности государственного регистратора	Проверка выполнения заданий для обсуждения на практическом занятии (задания представлены в LMS Moodle	1
Модульная единица 3.2. Ответственность органа регистрации прав. Компенсация за утрату права, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости	Не предусмотрено	Проверка выполнения заданий для обсуждения на практическом занятии (задания представлены в LMS Moodle	1
ИТОГО			**8**

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины, размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- самостоятельное изучение тем и разделов;
- подготовка к проверке (опросу) по практическим заданиям;
- подготовка к тестированию;
- самотестирование;
- подготовка к дискуссии;
- самостоятельное изучение тем и разделов.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Общие положения государственной регистрации недвижимости		**30**
Модульная единица 1.1. Понятие и правовое регулирование государственной регистрации	Самостоятельно изучить следующие вопросы: - Понятие и виды объектов гражданского права. - История развития категории «недвижимость». - Понятие и особенности недвижимости как объекта прав по гражданскому законодательству. Классификация и общая характеристика объектов недвижимости. - Сравнительный анализ понятия «недвижимость» по российскому и зарубежному законодательству - Понятие и значение регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. - Участники соответствующих отношений. - Органы, осуществляющие государственную регистрацию. - Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП): его характеристики, составные части, разделы, дела правоустанавливающих документов.	15
Модульная единица 1.2. Правовое положение единого государственного реестра недвижимости	Самостоятельно изучить следующие вопросы: - Порядок и основания проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Перечень объектов недвижимости, права на которые подлежат государственной регистрации. Перечень прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подлежащих государственной регистрации. - Понятие, правовая природа и значение государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом. - Принципы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Система прав на недвижимость, подлежащих государственной регистрации. Признание ранее возникших прав: основание, порядок. - Регистрационная запись и момент возникновения права: общие и особенные правила. Обязательность государственной регистрации прав на недвижимость. - Участники правоотношений по государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом. Органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полномочия, порядок деятельности. - Сделки, подлежащие государственной регистрации.	15

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
	- Сделки с недвижимостью, не подлежащие государственной регистрации. - Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.	
Модуль 2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество		**30**
Модульная единица 2.1. Основания государственного кадастрового учета	Самостоятельно изучить следующие вопросы: - Основания государственного кадастрового учет и государственной регистрации прав, сроки и дата.	6
Модульная единица 2.2. Основания государственной регистрации прав		6
Модульная единица 2.3. Порядок внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	Самостоятельно изучить следующие вопросы: - Требования к межевому плану - Требования к акту обследования - Требования к техническому плану - Требования к карте-плану территории	6
Модульная единица 2.4. Особенности осуществления государственного учета и государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества	Самостоятельно изучить следующие вопросы: -Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на созданные здание, сооружение, а также на объект незавершенного строительства. - Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости. - Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество. - Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков. - Особенности осуществления государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости. - Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка. - Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса. - Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.	6

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
	- Особенности осуществления государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства. - Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства. - Особенности осуществления государственной регистрации при переходе прав на заложенное недвижимое имущество в результате обращения взыскания на него. - Особенности осуществления государственной регистрации аренды недвижимого имущества, найма жилого помещения, безвозмездного пользования (ссуды) объектом культурного наследия. - Особенности осуществления государственной регистрации сервитута. - Особенности осуществления государственной регистрации ипотеки. - Особенности осуществления государственной регистрации прав при доверительном управлении и опеке, связанных с недвижимым имуществом. - Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю. - Особенности осуществления государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности. - Особенности осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества при регистрации перехода прав на него. - Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании решения суда. - Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании нотариально удостоверенного документа. - Особенности государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета при изъятии недвижимого имущества для	

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
	государственных или муниципальных нужд. - Особенности государственной регистрации прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения при его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.	
Модульная единица 2.5. Порядок предоставления сведений и исправление ошибок	Самостоятельно изучить следующие вопросы: - Порядок предоставления сведений. - Исправление ошибок.	6
Модуль 3. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество		**30**
Модульная единица 3.1. Полномочия государственного регистратора прав. Квалификационные требования, предъявляемые к регистратору прав. Права и обязанности государственного регистратора	Самостоятельно изучить следующие вопросы: - Государственный регистратор прав и гарантии при осуществлении им должностных обязанностей. - Статус государственного регистратора прав.	15
Модульная единица 3.2. Ответственность органа регистрации прав. Компенсация за утрату права, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости	1. Самостоятельно изучить следующие вопросы: - Ответственность органа регистрации прав - Ответственность государственного регистратора прав. - Компенсация за утрату права, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости. 2. Подготовиться к итоговому тестированию по курсу в LMS Moodle	15
ВСЕГО		**90**

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

Темы курсовых проектов (работ)	**Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)**
Не предусмотрено	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/лабораторных/семинарских работ/занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ЛЗ	ПЗ	СРС	Вид контроля
ПК-1 Способность представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства	М1-М3	М1-М3	М1-М3	Мини-тестирование по итогам изучения лекций (в том числе и изученных самостоятельно) Проверка (опрос) выполнения практических заданий, представленных в LMS Moodle; Дискуссия; Тестирование по итогам изучения модульной единицы (М.Е); Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) Зачет
ПК-3 Способность проводить правовую экспертизу документов, связанных с земельно-имущественными отношениями	М1-М3	М1-М3	М1-М3	Мини-тестирование по итогам изучения лекций (в том числе и изученных самостоятельно) Проверка (опрос) выполнения практических заданий, представленных в LMS Moodle; Дискуссия; Тестирование по итогам изучения модульной единицы (М.Е); Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) Зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Сапёров, С. А. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : учебное пособие для вузов / С. А. Сапёров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 394 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14317-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520009
2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Права на недвижимые вещи: общие проблемы : учебное пособие для вузов / В. А. Алексеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13418-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519234
3. Максимов, С. Н. Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10851-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511637
4. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Права на недвижимые вещи: общие проблемы : учебное пособие для вузов / В. А. Алексеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13418-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519234
5. Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14504-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510497

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Сайт библиотеки Красноярского ГАУ: http://www.kgau.ru/new/biblioteka/11/.
2. https://www.biblio-online.ru.
3. https://urait.ru/.
4. https://sudact.ru/.
5. https://dspace.spbu.ru/handle/11701/5704.
6. https://kad.arbitr.ru/.
7. ЭБС «Лань».
8. eLIBRARY.RU.
9. LMS Moodle, сайт http://e.kgau.ru/.

6.3. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным и справочно-поисковым системам, базам данных и информационным ресурсам:

1. ЭБС «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru);
2. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ (https://rucont.ru);
3. ЭБС Лань (https://e.lanbook.com);
4. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
5. ЭБС IprBook http://www.iprbookshop.ru/78574.html;
6. ЭБС Book https://www.book.ru;
7. ЭБС Юрайт https://www.biblio-online.ru;
8. ЭБС AgriLib http://ebs.rgazu.ru;
9. Национальная электронная библиотека https://нэб.рф;
10. Web of Science http://www.webofscience.com;
11. Scopus https://www.scopus.com;
12. Решение учебное видео http://eduvideo.online.
13. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE htth://e.kgau.ru/;
14. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
15. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2010 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition.	Учебное	

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах: проверка выполнения практических заданий, представленных в LMS Moodle, мини-тестирование по итогам изучения каждой модульной единицы в LMS Moodle, дискуссия, тестирование по итогам изучения каждой модульной единицы и каждого дисциплинарного модуля.

Виды промежуточной аттестации: зачет (4 семестр).

Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуль (КМ).

Календарный модуль разбит на дисциплинарные модули, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины.

Рейтинг-план по дисциплине «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК» (40.03.01)
(4 семестр)

Календарный модуль 1 ($КМ_1$)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
$ДМ_1$	24
$ДМ_2$	56
$ДМ_3$	24
Подготовка к зачету	4
Итого часов в календарном модуле ($КМ_1$)	108

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений, и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добора баллов.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания представлены в Фонде оценочных средств дисциплины.

Примерное распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям																		
Виды контроля[1]	Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) (от 0 до 20 баллов)					Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2) (от 0 до 8 баллов)			Дисциплинарный модуль 3 (ДМ3) (от 0 до 20 баллов					Дисциплинарный модуль 4 (ДМ3) (от 0 до 12 баллов)			Промежуточная аттестация (ЭКЗАМЕН)	Итого баллов
	Текущий контроль по МЕ				Контроль по ДМ (МЕ 1.1.-1.4)	Текущий контроль по МЕ		Контроль по ДМ (МЕ 2.1.- 2.2)	Текущий контроль по МЕ				Контроль по ДМ (МЕ 3.1 - 3.4)	Текущий контроль по МЕ		Контроль по ДМ (МЕ 4.1.-4.2)		
	1.1	1.2.	1.3	1.4		2.1.	2.2.		3.1	3.2	3.3	3.4		4.1.	4.2.			
Мини-тестирование по итогам изучения лекций (в том числе и изученных самостоятельно)	0-1	0-1	0-1	0-4	0	0-1	0-1	0	0-1	0-1	0-1	0-1	0	0-1	0-1	0	0	0-15
Проверка (опрос) выполнения практических заданий, представленных в LMS Moodle	0-1		0-1	0-1	0	0	0-1	0	0-1	0-1	0-1	0-1	0	0-1	0-1	0	0	0-11
Дискуссия	0	0	0	0	0	0-1		0	0	0	0	0	0			0	0	0-1
Тестирование по итогам изучения модульной единицы (М.Е).	0-2		0-2	0-2	0	0-1	0-1	0	0-2	0-2	0-2	0-2	0	0-2	0-2	0	0	0-20
Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ)	0	0	0	0	0-4	0	0	0-2	0	0	0	0	0-4			0-4	0	14
Экзамен																	20-40	60
Итого баллов	**5**		**4**	**7**	**4**	**3**	**3**	**2**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**20-40**	**100**

Шкала оценивания

Показатель оценки результатов обучения	Перевод баллов в оценки
Пороговый уровень	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	73-86 баллов (хорошо)
Высокий уровень	87-100 баллов (отлично)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

ПЗ	**Учебная аудитория 4-01** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 40,5 кв.м. Посадочных мест 39. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска магнитно-маркерная "Whiteboar" 90см*180см, эмаль, подстав инв. № 2101060202, наглядные пособия, комплект мультимедийного оборудования (экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
ПЗ	**Учебная аудитория 5-01** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 41,1 кв. м. Посадочных мест 36. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска аудиторная ДА-32 зеленая 3032*1012мм (клетка/линейка) - инв. № 2101360344; Доска магнитно-маркерная "Whiteboar" 90 см*180 см, эмаль, подстав - инв. № 2101060198, информационный стенд - инв. № 2101061382, наглядные пособия, комплект переносного мультимедийного оборудования (экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
ЛЗ	**Учебная аудитория 5-08А** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь - 85,3 кв.м. Посадочных мест 90. Рабочее место преподавателя, кафедра, комплект специализированной мебели, наглядные пособия, кафедра для мультимедийного оборудования инв. № 21036279, доска меловая, поворотная на подставке нив № 2101060204, комплект стационарного мультимедийного оборудования: монитор инв. № 2101049748, проектор инв. № 11014457, системный блок инв. № 1101040102 акустические колонки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
СРС	**Помещение 1-06** для самостоятельной работы, научная библиотека Красноярского ГАУ, г. Красноярск, ул. Стасовой, 44 Г	Общая площадь – 50,4 кв.м., Места для пользователей – 16. Автоматизированные рабочие места – 8. Компьютер – 8 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристалический 22" (1680 x1050) (инвентарный номер: 1101040758, 1101040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767), Мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, Принтер (МФУ) Laser Jet M1212, Гигабитный интернет	Частично приспособлено
СРС	**Помещение 2-03** г. Красноярск, ул. Елены	Автоматизированные рабочие места – 2, Компьютер – 2 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память	Частично приспособлено

	Стасовой, д. 44 Г	4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристалический 22" (1680 x1050); Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung оперативная память 512 мегабайт, жёсткий диск 160 гига-байт, монитор жидкокристалический 17" (1280 x1024), Мультимедийный комплект: Проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung., Гигабитный интернет, Wi-fi. Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань», «Юрайт», «Агрилиб», Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис64+)	
СРС	**Аудитория 4-13** Зал самостоятельной подготовки студентов, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь - 24,6 кв.м. Посадочных мест 20. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002;Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420;Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Для успешного изучения данного курса и получения зачета, экзамена по результатам промежуточной аттестации необходимо обучающемуся:

1. Изучить рабочую программу дисциплины и фонд оценочных средств.
2. По заданию преподавателя выполнять работу по изучению курса в LMS Moodle.

Изучение предполагает самостоятельную проработку тем каждого модуля, состоящего из:

лекций,

практических заданий,

самостоятельных заданий;

тестовые задания по дисциплинарному модулю;

по завершению изучения курса обучающийся выполняет итоговый тест в LMS Moodle.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся мест и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии