МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

СОГЛАСОВАНО:	**УТВЕРЖДАЮ**:
Директор ЮИ	Ректор
Е. А. Ерахтина	Н.И. Пыжикова
«_28_» ___03___2022 г.	«_31_» ___03___2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ САДОВОДСТВА, ОГОРОДНИЧЕСТВА, ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО И КРЕСТЬЯНСКО-ФЕРЕМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ФГОС ВО
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность):Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК
Курс 4
Семестр 8
Форма обучения заочная
Уровень выпускника бакалавриат

ЛАН
ОВАННОЙ
ИСЬЮ
ЯРСКИЙ ГАУ
Н.И.
2026

Красноярск, 2022

Составители: Дадаян Е.В. к.ю.н., Сторожева А.Н. к.ю.н. Русаков А.Г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «09» февраля 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль): Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 8 «03» марта 2022 г.

Зав. кафедрой Сторожева А.Н. к.ю.н., доцент

_____ «03» марта 2022 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол №7 от «28» марта 2022 г.

Председатель Методической комиссии: Середа О.В.

_____

«28» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК»,
Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

_____

«28» марта 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ .....**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ……..5

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....5

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ……6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ..... 7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ 9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ 12

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний 33

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний……. 12

Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний..... Ошибка! Закладка не определена.**12**

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы 14

Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы..... 14

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....14

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 16

6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) 17
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ») 18
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 18

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....20

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 21

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 22

9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ……..22
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……..…22

Изменения 23

Аннотация

Дисциплина «Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства» является дисциплиной вариативной части Блока 1 дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК. Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского права и процесса.

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК- 1 (способностью представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого)

ПК- 4 (способностью осуществлять нормотворческую деятельность в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности);

В рамках освоения дисциплины «Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства» обучающиеся изучают следующие модули:

- Общие положения ведения садоводства и огородничества.
- Членство в товариществе: порядок создания, управление, реорганизация, ликвидация.
- Право собственности на имущество членов товарищества.
- Порядок организации и ведения личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт http://e.kgau.ru/).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации и др.

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов.

1. Место дисциплины в учебном процессе

Базу для изучения дисциплины «**Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства**» составляет такие дисциплины, как Гражданское право, Земельное право, Аграрное право.

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

- Общие положения ведения садоводства и огородничества.
- Членство в товариществе: порядок создания, управление, реорганизация, ликвидация.
- Право собственности на имущество членов товарищества.
- Порядок организации и ведения личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе (8 семестр) и предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа) и другие.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины являются:

приобретение обучающимися теоретических знаний в области правового регулирования деятельности садовых товариществ, крестьянских фермерских хозяйств, порядка ведения личного подсобного хозяйства и огородничества, выработать умения использования правовых знаний в условиях моделирования профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для работы в данной сфере деятельности.

Задачами изучения дисциплины:

- изучение основных положений, понятий и категорий законодательства Российской Федерации в области садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства, крестьянских фермерских хозяйств;
- изучение вопросов создания, управления, порядка принятия решений, оснований возникновения права собственности на имущество крестьянского фермерского хозяйства, садоводства, личного подсобного хозяйства и огородничества;
- приобретение умений и навыков самостоятельного принятия решений по применению правовых норм, связанных с ведением садоводства, огородничества, крестьянского фермерского хозяйства, личного подсобного хозяйства.

Реализация в дисциплине «Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль: «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК» должна формировать у выпускников следующие компетенции.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

ПК-1 Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства	ИД-1 ПК-1 Располагает знаниями об основных элементах правового статуса должностных лиц, формах взаимодействия с государственными и муниципальными органами ИД-2 ПК-1 Составляет юридические документы, представляет интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства ИД-3 ПК-1 Владеет навыками профессионального поведения в области реализации правовых норм по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства	***Знать:*** - основные положения, понятия и категории законодательства Российской Федерации в области садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства, крестьянских фермерских хозяйств; ***Уметь:*** - толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты, содержащие особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства, в том числе применительно к конкретным ситуациям; ***Владеть:*** - навыками поиска, систематизации законодательства с использованием справочно-правовых и иных информационных систем; - навыками владения приемами, правилами и средствами юридической техники;
ПК-4 Способен осуществлять нормотворческую деятельность в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности	ИД-1 ПК-4 Располагает знаниями об источниках правового регулирования, основах правового регулирования в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности ИД-2 ПК-4 Применяет методы установления объективных показателей в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности ИД-3 ПК-4 Владеет навыками привлечения государственных и негосударственных структур в регулирование аграрных, земельных и экологических правоотношений	***Знать:*** - формы, порядок поддержки ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства, крестьянских фермерских хозяйств. ***Уметь:*** - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - составлять юридические документы, давать юридические заключения. ***Владеть:*** -навыками анализа различных правовых ситуаций; - навыками выработки правовой позиции по конкретному делу.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам № 8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактная работа	**0,3**	**10**	**10**
в том числе:			
лекции (Л)	0,1	4	4
практические занятия (ПЗ)	0,2	6	6
Самостоятельная работа (СР)	**2,6**	**94**	**94**
самостоятельное изучение тем и разделов	0,8	30	30
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,8	30	30
Работа в LMS Moodle	1	34	34
Подготовка к зачету	**0,1**	**4**	**4**
Вид контроля:			зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Контактная работа**		**Внеаудиторная работа (СР)**
		Л	**ПЗ**	
Модуль 1 Общие положения ведения садоводства и огородничества	**24**	**2**	**2**	**20**
Модульная единица 1.1. Понятие и правовое регулирование деятельности садоводства и огородничества	14	2	2	10
Модульная единица 1.2. Формы и порядок поддержки ведения садоводства и огородничества	10	-	-	10
Модуль 2. Членство в товариществе: порядок создания, управление, реорганизация, ликвидация	**22**	**-**	**2**	**23**
Модульная единица 2.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации товарищества	6	**-**	**-**	7
Модульная единица 2.2. Права и обязанности членов товарищества	8	**-**	2	7

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Модульная единица 2.3. Основания и порядок принятия (прекращения) членства в товариществе. Управление товариществом и контроль за его деятельностью	8	-	-	9
Модуль 3. Право собственности на имущество членов товарищества	**24**	**2**	**-**	**23**
Модульная единица 3.1. Порядок предоставления садовых земельных участков и огородных земельных участков	8	2	-	7
Модульная единица 3.2. Порядок строительства объектов капитального строительства на земельных участках товариществ	8	-	-	7
Модульная единица 3.3. Право собственности на имущество общего пользования садовых и огороднических товариществ	8	-	-	9
Модуль 4. Порядок организации и ведения личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства	**29**	**-**	**2**	**28**
Модульная единица 4.1. Порядок ведения личного подсобного хозяйства	16	-	2	14
Модульная единица 4.2. Порядок организации деятельности в крестьянском (фермерском) хозяйстве	3	-	-	14
Подготовка к зачету	4			
ИТОГО	**108**	**4**	**6**	**94**

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Общие положения ведения садоводства и огородничества

Понятие и правовое регулирование деятельности садоводства. Понятие и правовое регулирование деятельности огородничества. Организационно-правовая форма некоммерческой организации, создаваемой гражданами для ведения садоводства или огородничества. Ведение садоводства или огородничества на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в товариществе. Ведение садоводства или огородничества на садовых или огородных земельных участках без создания товарищества. Формы и порядок поддержки ведения садоводства и огородничества

Модуль 2. Членство в товариществе: порядок создания, управление, реорганизация, ликвидация

Цели создания и деятельности товарищества. Устав товарищества. Порядок создания, реорганизации и ликвидации товарищества. Права и обязанности членов товарищества. Основания и порядок принятия (прекращения) членства в товариществе. Взносы членов товарищества. Управление товариществом и контроль за его деятельностью. Органы товарищества и ревизионная комиссия (ревизор). Реестр членов товарищества. Компетенция общего собрания членов товарищества. Правление товарищества. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества. Председатель товарищества.

Модуль 3. Право собственности на имущество членов товарищества

Порядок предоставления садовых земельных участков и огородных земельных участков. Особенности образования земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, особенности строительства объектов капитального строительства. Порядок строительства объектов капитального строительства на земельных участках товариществ. Имущество общего пользования, образование земельных участков общего назначения. Право собственности на имущество общего пользования садовых и огороднических товариществ.

Модуль 4. Порядок организации и ведения личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства

Порядок ведения личного подсобного хозяйства. Учет личных подсобных хозяйств. Прекращение ведения личного подсобного хозяйства. Порядок организации деятельности в крестьянско-фермерском хозяйстве. Право на создание фермерского хозяйства. Соглашение о создании фермерского хозяйства. Состав имущества фермерского хозяйства. Владение, пользование и распоряжение имуществом. Земельные участки, предоставляемые и приобретаемые для осуществления фермерским хозяйством его деятельности. Права и обязанности членов фермерского хозяйства. Глава фермерского хозяйства. Полномочия главы фермерского хозяйства. Виды деятельности фермерского хозяйства.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 1. Общие положения ведения садоводства и огородничества			**2**
Модульная единица 1.1. Понятие и правовое регулирование деятельности садоводства и огородничества	Лекция 1 Понятие и правовое регулирование деятельности садоводства. Организационно-правовая форма некоммерческой организации, создаваемой гражданами для ведения садоводства	Мини - тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle	2
Модульная единица 1.2. Формы и порядок поддержки ведения садоводства и огородничества	Лекций не предусмотрено	Мини - тестирование по итогам самостоятельного изучения лекции в LMS Moodle	-
Модуль 2. Членство в товариществе: порядок создания, управление, реорганизация, ликвидация			

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модульная единица 2.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации товарищества	Лекций не предусмотрено	Мини - тестирование по итогам самостоятельного изучения лекции в LMS Moodle	-
Модульная единица 2.2. Права и обязанности членов товарищества	Лекций не предусмотрено	Мини - тестирование по итогам самостоятельного изучения лекции в LMS Moodle	-
Модульная единица 2.3. Основания и порядок принятия (прекращения) членства в товариществе. Управление товариществом и контроль за его деятельностью	Лекций не предусмотрено	Мини - тестирование по итогам самостоятельного изучения лекции в LMS Moodle	-
Модуль 3. Право собственности на имущество членов товарищества			**2**
Модульная единица 3.1. Порядок предоставления садовых земельных участков и огородных земельных участков	Лекция 2 Порядок предоставления садовых земельных участков и огородных земельных участков	Мини - тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle	2
Модульная единица 3.2. Порядок строительства объектов капитального строительства на земельных участках товариществ	Лекций не предусмотрено	Мини - тестирование по итогам самостоятельного изучения лекции в LMS Moodle	-
Модульная единица 3.3. Право собственности на имущество общего пользования садовых и огороднических товариществ	Лекций не предусмотрено	Мини - тестирование по итогам самостоятельного изучения лекции в LMS Moodle	-
Модуль 4. Порядок организации и ведения личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства			
Модульная единица 4.1. Порядок ведения личного подсобного хо-	Лекций не предусмотрено	Мини - тестирование по итогам самостоятельного изучения лекции	-

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
зяйства		в LMS Moodle	
Модульная единица 4.2. Порядок организации деятельности в крестьянско-фермерском хозяйстве	Лекций не предусмотрено	Мини - тестирование по итогам самостоятельного изучения лекции в LMS Moodle	-
ИТОГО			**4**

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[1] контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 1. Общие положения ведения садоводства и огородничества		**Тестирование по итогам изучения ДМ 1**	**2**
Модульная единица 1.1. Понятие и правовое регулирование деятельности садоводства и огородничества	Занятие 1 Понятие и правовое регулирование деятельности садоводства	Проверка (опрос) выполнения практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle)	2
Модульная единица 1.2. Формы и порядок поддержки ведения садоводства и огородничества	Не предусмотрено	Не предусмотрено	-
Модуль 2. Членство в товариществе: порядок создания, управление, реорганизация, ликвидация		**Тестирование по итогам изучения ДМ 2**	**2**
Модульная единица 2.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации товарищества	Не предусмотрено	Не предусмотрено	
Модульная единица 2.2. Права и обязанности членов товарищества	Занятие 2 Права и обязанности членов товарищества	Проверка (опрос) выполнения практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle)	2
Модульная единица 2.3. Основания и порядок принятия (прекращения) членства в товариществе.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	-

[1] **Вид мероприятия**: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[1] контрольного мероприятия	Кол-во часов
Управление товариществом и контроль за его деятельностью			
Модуль 3. Право собственности на имущество членов товарищества		**Тестирование по итогам изучения ДМ 3**	
Модульная единица 3.1. Порядок предоставления садовых земельных участков и огородных земельных участков	Не предусмотрено	Не предусмотрено	-
Модульная единица 3.2. Порядок строительства объектов капитального строительства на земельных участках товариществ	Не предусмотрено	Не предусмотрено	-
Модульная единица 3.3. Право собственности на имущество общего пользования садовых и огороднических товариществ	Не предусмотрено	Не предусмотрено	-
Модуль 4. Порядок организации и ведения личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства		**Тестирование по итогам изучения ДМ 4**	**2**
Модульная единица 4.1. Порядок ведения личного подсобного хозяйства	Занятие 4 Порядок ведения личного подсобного хозяйства	Проверка (опрос) выполнения практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle)	2
Модульная единица 4.2. Порядок организации деятельности в крестьянско-фермерском хозяйстве	Не предусмотрено	Не предусмотрено	-
ИТОГО			**6**

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Общие положения ведения садоводства и огородничества		**20**

Модульная единица 1.1. Понятие и правовое регулирование деятельности садоводства и огородничества	Подготовиться и пройти мини-тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций по МЕ 1.1. Выполнить практические задания, представленные в LMS Moodle для их обсуждения на семинаре.	10
Модульная единица 1.2. Формы и порядок поддержки ведения садоводства и огородничества	Подготовиться и пройти мини-тестирование в LMS Moodle по итогам самостоятельного изучения лекций по МЕ 1.2. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля 1.	10
Модуль 2. Членство в товариществе: порядок создания, управление, реорганизация, ликвидация		**23**
Модульная единица 2.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации товарищества	Подготовиться и пройти мини-тестирование в LMS Moodle по итогам изучения самостоятельного изучения лекций по МЕ 2.1.	7
Модульная единица 2.2. Права и обязанности членов товарищества	Подготовиться и пройти мини-тестирование в LMS Moodle по итогам самостоятельного изучения лекций по МЕ 2.2. Выполнить практические задания, представленные в LMS Moodle для их обсуждения на семинаре.	7
Модульная единица 2.3. Основания и порядок принятия (прекращения) членства в товариществе. Управление товариществом и контроль за его деятельностью	Подготовиться и пройти мини-тестирование в LMS Moodle по итогам самостоятельного изучения лекций по итогам изучения лекций по МЕ 2.3. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля 2.	9
Модуль 3. Право собственности на имущество членов товарищества		**23**
Модульная единица 3.1. Порядок предоставления садовых земельных участков и огородных земельных участков	Подготовиться и пройти мини-тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций по МЕ 3.1.	7
Модульная единица 3.2. Порядок строительства объектов капитального строительства на земельных участках товариществ	Подготовиться и пройти мини-тестирование в LMS Moodle по итогам самостоятельного изучения лекций по МЕ 3.2.	7
Модульная единица 3.3. Право собственности на имущество общего пользования садовых и огороднических товариществ	Подготовиться и пройти мини-тестирование в LMS Moodle по итогам самостоятельного изучения лекций по итогам изучения лекций по МЕ 3.3. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля 3.	9
Модуль 4. Порядок организации и ведения личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства		**28**

Модульная единица 4.1. Порядок ведения личного подсобного хозяйства	Подготовиться и пройти мини-тестирование в LMS Moodle по итогам самостоятельного изучения лекций по МЕ 4.1. Выполнить практические задания, представленные в LMS Moodle для их обсуждения на семинаре.	14
Модульная единица 4.2. Порядок организации деятельности в крестьянско-фермерском хозяйстве	Подготовиться и пройти мини-тестирование в LMS Moodle по итогам изучения самостоятельного лекций по МЕ 4.2. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля 4.	14
ВСЕГО		**94**

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Не предусмотрено учебным планом	
…	…	
…	…	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Вид контроля
ПК-1 Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства ПК-4 Способен осуществлять нормотворческую деятельность в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности	М1-М4	М1-М4	М1-М4	Мини-тестирование по итогам изучения лекций (в том числе и изученных самостоятельно) Проверка (опрос) выполнения практических заданий, представленных в LMS Moodle. Тестирование по итогам изучения каждого дисциплинарного модуля

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Ручкина, Г.Ф. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. - 391 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - ISBN 978-5-534-00555-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/398984 (дата обращения: 26.06.2019).

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 255 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05100-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434072(дата обращения: 26.06.2019).

3. Анисимов, А. П.Гражданское право России. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 394 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01095-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431786(дата обращения: 26.06.2019).

Дополнительная литература

1. Ерофеев, Б. В.Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. -15-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 496 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-05234-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. -URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431071 (дата обращения: 26.06.2019).

2. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Кошелев [и др.] ; под редакцией В. М. Кошелева. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 375 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04156-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433077(дата обращения: 26.06.2019).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Гражданского права и процесса Направление подготовки (специальность) 40.03.01 «Юриспруденция»

Дисциплина Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, семинары, самостоятельная работа студентов	Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник для бакалавриата и магистратуры	Г. Ф. Ручкина	Юрайт	2017						
Лекции, семинары, самостоятельная работа студентов	Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Г. Ф. Ручкина	Юрайт	2019						
Лекции, семинары, самостоятельная работа студентов	Гражданское право России. Общая часть: учебник для академического бакалавриата	А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин	Юрайт	2019						

Дополнительная										
Лекции, семинары, самостоятельная работа студентов	Земельное право России: учебник для академического бакалавриа	Б.В. Ерофеев	Юрайт	2019						
Лекции, семинары, самостоятельная работа студентов	Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	В. М. Кошелев	Юрайт	2019						

Директор Научной библиотеки _____

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным и справочно-поисковым системам, базам данных и информационным ресурсам:

1. ЭБС Лань (https://e.lanbook.com);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт https://www.biblio-online.ru;
4. ЭБС AgriLib http://ebs.rgazu.ru;
5. Национальная электронная библиотека https://нэб.рф;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE htth://e.kgau.ru/;
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

6.3. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения и его назначение

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2010 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012
7	Учебные планы ВО	Штатное	Бесплатный доступ

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: проверка выполнения (опрос) практических заданий, представленных в LMS Moodle, мини- тестирование по итогам изучения каждой модульной единицы в LMS Moodle.

Виды контроля по ДМ: тестирование по итогам изучения каждого модуля.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуль (КМ): 108 ч.

Календарный модуль разбит на 4 дисциплинарных модуля, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

Календарный модуль 1 ($КМ_1$)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
$ДМ_1$	24
$ДМ_2$	22
$ДМ_3$	24
$ДМ_4$	29
Подготовка к зачету	4
Итого часов в календарном модуле ($КМ_1$)	108

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся (учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Учебные аудитории оснащены - кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование. Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Для успешного изучения данного курса и получения экзамена по результатам промежуточной аттестации необходимо обучающемуся:

1. Изучить рабочую программу дисциплины и фонд оценочных средств.

2. По заданию преподавателя выполнять работу по изучению курса в LMS Moodle. Изучение предполагает самостоятельную проработку тем каждого модуля, состоящего из тем лекций, к каждой лекции предлагаются обучающемуся практические задания и задания для самостоятельного выполнения, по итогам изучения курса обучающийся выполняет итоговый тест в LMS Moodle.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся мест и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД