МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

СОГЛАСОВАНО:	**УТВЕРЖДАЮ**:
Директор ЮИ	Ректор
Е. А. Ерахтина	Н.И. Пыжикова
«_28_» __03 ___2022 г.	«_31_» __03____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ СОПРАВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ АГРАРНОГО СЕКТОРА

ФГОС ВО
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность):Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК
Курс 1
Семестр 2
Форма обучения заочная
Уровень выпускника бакалавриат

Красноярск, 2022

Составитель: Фастович Г.Г., ст. преподаватель
_____ «11» февраля 2022 г.

Программа «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Программа обсуждена на заседании кафедры Теории и истории государства и права протокол № _8_ «10» марта 2022 г.

Зав. кафедрой: Тепляшин И.В.- канд. юрид. наук, доцент
_____ «10» марта 2022 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол №7 от «28» марта 2022 г.

Председатель Методической комиссии: Середа О.В.

_____

«28» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК»,
Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

_____

«28» марта 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ…….. 5

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ…… 6

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ……. 6

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ……...… 8

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ…… 8

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины…….……..….. 9

4.2. Содержание модулей дисциплины…….…..... 10

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия 11

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия 13

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний……..……..... 14

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний……..…..……14

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний……14

4.5.2. Курсовые проекты (работы) (контрольные работы, расчетно-графические работы, учебно-исследовательские работы)……..... 12

Темы курсовых проектов (работ) контрольные работы/расчетно-графические работы ……16

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ……...….. 16

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ……..…….. 17

6.1. Карта обеспеченности литературой (Таблица 9) 17

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 18

6.3. Программное обеспечение…….……..... 19

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ……..…..... 20

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ……..… 21

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ……..…… 21

9.1. Методические рекомендации для обучающихся……21

9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья……22

ИЗМЕНЕНИЯ……..... 23

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой Теории и истории государства и права.

Дисциплины нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

- способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности (ПК-4);

Содержание дисциплины «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора» охватывает круг вопросов, связанных со следующими разделами:

- введение в информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора;
- практические основы информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора;
- правовые основы международного сотрудничества в информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора.

Преподавание дисциплины предусматриваются следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт http://e.kgau.ru/).

Программой дисциплины предусмотрены следующая форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 ч.).

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
Л – лекции
ЛЗ – лабораторные занятия
ПЗ – практические занятия
С – семинары
СРС – самостоятельная работа студентов

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора» являются: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Информационное право».

Дисциплина ««Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора»» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Международное право», «Административное право» и др.

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

- 1-й модуль – «Введение в информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора»;
- 2-й модуль – «Практические основы информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора»;
- 3-й модуль – «Правовые основы международного сотрудничества в информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора».

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контролей, промежуточной аттестации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПК-4 способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности	ИД-1 ПК-4 Располагает знаниями об источниках правового регулирования, основах правового регулирования в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности ИД-2 ПК-4 Применяет методы установления объективных показателей в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности ИД-3 ПК-4 Владеет навыками привлечения государственных и негосударственных структур в регулирование аграрных, земельных и экологических правоотношений	**Знать:** содержание дисциплины и иметь представление о единстве и дифференциации правового регулирования в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора; нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора; основные понятия в области в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора;
		Уметь: углубить, расширить и закрепить теоретические знания, полученные как на лекциях, практических занятиях, так и самостоятельно; оперировать

		понятиями и категориями в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного законодательства; анализировать, толковать и правильно применять информационно-правовые нормы; проверить себя самостоятельно на усвоение учебного и методического материала; дать необходимые пояснения и научиться использовать полученные знания и навыки для решения практических вопросов в информационной деятельности.
		Владеть: навыками работы с Конституцией Российской Федерации, базовыми федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами; терминологией в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора и законодательства; навыками анализа юридических фактов, информационно-правовых норм и правоотношений; навыками анализа правоприменительной (судебной) и практики и аналитической деятельности в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора; возможностью разрешения правовых проблем и коллизий норм в информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора; применением норм информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора при реализации профессиональной деятельности.

Целями дисциплины «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора» являются:

- обеспечение обучающихся знаниями по вопросам, возникающих при регулировании общественных отношений в связи с правовым сопровождением развития аграрного сектора;
- определение направления использования полученных знаний для профессионального осуществления своих обязанностей;
- освоение с обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области социального назначения и содержания в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора для того, чтобы создать необходимые предпосылки для правильного понимания и применения его норм на практике, а также соблюдение гражданами своих обязанностей.

Задачи дисциплины:

- получение обучающими знаний об основных принципах, категориях, институтах и нормах информационного сопровождения развития аграрного сектора;
- приобретение ими навыков и умений правильно толковать и применять нормы информационного права;
- воспитание у обучающихся профессионального отношения к информационным отношениям, как составной части правового знания;
- формирование у них системы знаний об основах политики государства в области информационных отношений этой сферы деятельности;
- развить у обучающихся навыки по анализу законодательства и подзаконных нормативных актов, регулирующих исполнение информационных мер;
- выработать у них необходимый уровень правосознания в информационно-правовых отношениях.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 ч.), их распределение по видам работ во 2 семестре представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2й семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**3,0**	**108**	**108**
Контактная работа	**0,3**	**10**	**10**
в том числе:			
лекции (Л)	0,05	2	2
практические занятия (ПЗ)	0,25	8	8
Самостоятельная работа (СР)	**2,6**	**94**	**94**
Подготовка и сдача зачета с оценкой	**0,1**	**4**	**4**
Вид контроля			Зачет с оценкой

4. СТРУКТРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

№ модуля	Наименование модуля	Всего часов	В том числе			Виды контроля
			лекции	практические занятия	СР	
1.	М. 1. Введение в информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора	32	-	2	30	проверочные работы, тестирование по итогам изучения лекций, коллоквиум, доклад
2.	М. 2. Практические основы информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора	33	1	2	30	проверочные работы, тестирование по итогам изучения лекций, коллоквиум, доклад, деловая игра
3.	М. 3. Правовые основы международного сотрудничества в информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора	39	1	4	34	проверочные работы, тестирование по итогам изучения лекций, коллоквиум, доклад, деловая игра
	Подготовка и сдача зачета с оценкой	4				
	ИТОГО	108				

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Введение в информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора

Модульная единица 1.1.
Понятие, предмет, метод, задачи и система дисциплины информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора.
Модульная единица 1.2.
Правовые аспекты и стадии становления информационного общества. Характеристика аграрного сектора Российской Федерации. Государственное управление и электронное правительство в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора.

Модуль 2. Практические основы информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора

Модульная единица 2.1.
Исторические стадии становления информационного сообщества. Объекты и субъекты информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора и его науки. Институт правовой защиты от информационного воздействия.

Модульная единица 2.2.
Характеристика Федерального законодательства, Актов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации по вопросам информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора. Правовой анализ судебной практики. Правовая характеристика агарного сектора современной России. Органы управления и территориальное устройство.

Модуль 3. Правовые основы международного сотрудничества в информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора

Модульная единица 3.1.
Общая характеристика органов, осуществляющих защиту информационных прав и свобод. Правовые основы международного сотрудничества в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора. Основы Окинавской Хартии международного сотрудничества государств. Роль информационно-правовой политики на международной арене.

Модульная единица 3.2.
Правовые аспекты деятельности органов СМИ в Российской Федерации и странах мирового сообщества по вопросам информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора. Правовой анализ судебной практики. Понятие и виды ответственности в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора.

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Введение в информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора	**32**	**-**	**2**	**30**

Модульная единица 1.1.	Правовое регулирование в информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора. Понятие и сущность аграрного сектора Российской Федерации.	32	-	1	14
Модульная единица 1.2.	Правовой режим информационных ресурсов. Электронный документооборот.		-	1	16
Модуль 2. Практические основы информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора		**33**	**1**	**2**	**30**
Модульная единица 2.1.	Анализ основных федеральных законов об информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора. Правовая защита от информационного воздействия.	33	-	1	14
Модульная единица 2.2.	Правовое понятие и сущность института «свободы информации». Информационная война и выборы. Информационные услуги в сфере аграрного сектора		1	1	16
Модуль 3. Правовые основы международного сотрудничества в информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора		**39**	**1**	**4**	**34**
Модульная единица 3.1.	Органы, гарантирующие международную защиту свободы выражения мнений. Европейский суд по правам человека в Страсбурге (разрешение споров, вытекающих из информационных коллизий). Международные организации сельхоз товаропроизводителей.	39	-	2	14
Модульная единица 3.2.	Сравнительная характеристика законодательства СМИ за рубежом и в России в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора. Информационная безопасность.		1	2	20
	Подготовка и сдача зачет с оценкой	**4**			
Итого по всем модулям		**4**	**2**	**8**	**94**
Итого по дисциплине		**108**			

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	**№ модуля и модульной единицы дисциплины**	**№ и тема лекции**	Вид контрольного мероприятия[1]	**Кол-во часов**
1.	**Модуль 1. Введение в информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора**			**-**

[1] Вид контрольного мероприятия указывается в соответствии с рейтинг-планом (раздел 7 рабочей программы).

	Модульная единица 1.1.	Лекция № 1 Понятие, предмет, метод, задачи и система информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора и его науки.	тестирование по итогам проведения лекций	-
	Модульная единица 1.2.	Лекция № 2 Правовые аспекты и стадии становления информационного общества. Характеристика аграрного сектора Российской Федерации.	тестирование по итогам проведения лекций	-
2.	**Модуль 2. Практические основы информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора**			**1**
	Модульная единица 2.1.	Лекция № 3 Исторические стадии становления информационного сообщества. Объекты и субъекты информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора и его науки.	тестирование по итогам проведения лекций	-
	Модульная единица 2.2.	Лекция № 4 Характеристика Федерального законодательства, Актов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации по вопросам информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора. Правовой анализ судебной практики.	тестирование по итогам проведения лекций	1
3.	**Модуль 3. Правовые основы международного сотрудничества в информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора**			**1**
	Модульная единица 3.1.	Лекция № 5 Общая характеристика органов, осуществляющих защиту информационных прав и свобод. Правовые основы международного сотрудничества в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора.	тестирование по итогам проведения лекций	-
	Модульная единица 3.2.	Лекции № 6 Правовые аспекты деятельности органов СМИ в Российской Федерации и странах мирового сообщества по вопросам информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора. Правовой анализ судебной практики.	тестирование по итогам проведения лекций	1
	Итого по всем модулям			**2**

4.4 Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Количество часов
Модуль 1. Введение в информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора		проверочные работы	**2**
Модульная единица 1.1.	Занятие № 1 Понятие, предмет, метод, задачи и система дисциплины информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора.		1
Модульная единица 1.2.	Занятие № 2 Государственное управление и электронное правительство в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора.		1
Модуль 2. Практические основы информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора		проверочные работы	**2**
Модульная единица 2.1.	Занятие № 3 Объекты и субъекты информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора. Правовая защита от информационного воздействия.	Коллоквиум, доклад, тестирование по итогам изучения лекций	1
Модульная единица 2.2.	Занятие № 4 Правовая характеристика агарного сектора современной России. Органы управления и территориальное устройство.		1
Модуль 3. Правовые основы международного сотрудничества в информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора		проверочные работы	**4**
Модульная единица 3.1.	Занятие № 5 Правовые основы международного сотрудничества в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора.		2
Модульная единица 3.2.	Занятия № 6 Понятие и виды ответственности в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора.		2
Итого по всем модулям			**8**

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ модуля и модульной единицы	Наименование модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Введение в информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора			**30**
Модульная единица 1.1.	Понятие, предмет, метод, задачи и система информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора и его науки.	1. Подготовится к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).	2
		2. Самостоятельно изучить следующие вопросы: - принципы информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора; - место информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора в системе отраслей права; - наука информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора в системе отраслей права.	4
		3. Самостоятельное решение задач (задачи указаны в ФОС и в LMS Moodle).	4
		4. Подготовится к тестированию по итогам изучения лекций.	4
Модульная единица 1.2.	Правовой режим информационных ресурсов. Электронный документооборот.	1. Подготовится к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).	4
		2. Самостоятельно изучить следующие вопросы: - понятие и правовые основы системы «Электронное правительство»; - перечислить и дать характеристику основным электронным ресурсам;	4
		3. Самостоятельное решение задач (задачи указаны в ФОС и в LMS Moodle).	4
		4. Подготовится к тестированию по итогам изучения лекций.	4
Модуль 2. Практические основы информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора			**30**
Модульная единица 2.1.	Анализ основных федеральных законов об информационно-правовом со-	1. Подготовится к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).	4
		2. Самостоятельное решение задач (задачи указаны в ФОС и в LMS Moodle).	4

	провождении развития аграрного сектора. Правовая защита от информационного воздействия.	3. Подготовится к тестированию по итогам изучения лекций.	6
Модульная единица 2.2.	Правовое понятие и сущность института «свободы информации». Информационные услуги в сфере аграрного сектора	1. Подготовится к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).	2
		2. Самостоятельно изучить следующие вопросы: - Понятие и сущность аграрного сектора на примере субъектов Российской Федерации; - Правовые пределы распространения информационных ресурсов.	2
		3. Самостоятельное решение задач (задачи указаны в ФОС и в LMS Moodle).	4
		4. Подготовится к тестированию по итогам изучения лекций.	4
		5. Подготовится к проведению деловой игры (структура и содержание игры указаны в ФОС).	4
Модуль 3. Правовые основы международного сотрудничества в информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора			**34**
Модульная единица 3.1.	Общая характеристика органов, осуществляющих защиту информационных прав и свобод. Правовые основы международного сотрудничества в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора.	1. Подготовится к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).	4
		2. Самостоятельное решение задач (задачи указаны в ФОС и в LMS Moodle).	4
		3. Подготовится к тестированию по итогам изучения лекций.	6
		4. Самостоятельно изучить следующие вопросы: - принципы международного сотрудничества в сфере информационного взаимодействия; - ответственность за нарушение норм международного права в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора.	
Модульная единица 3.2.	Сравнительная характеристика законодательства СМИ	1. Подготовится к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).	2

	за рубежом и в России в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора. Информационная безопасность.	2. Самостоятельное решение задач (задачи указаны в ФОС и в LMS Moodle).	6
		3. Подготовится к тестированию по итогам изучения лекций.	6
		4. Подготовится к проведению деловой игры (структура и содержание игры указаны в ФОС).	6
Итого по всем модулям			**94**

4.5.2 Курсовые проекты (работы) контрольные работы/расчетно-графические работы

Учебным планом не предусмотрены

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Таблица 8

Компетенции	ЛЗ	ПЗ	СР	Вид контроля
ПК-4 способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности Федерации	Модуль 1, 2, 3	Модуль 1, 2, 3	Модуль 1, 2, 3	Проверочные работы, тестирование по итогам изучения лекций, коллоквиум, доклад, проведение деловой игры

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Карта обеспеченности литературой (Таблица 9)

Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Правовые основы организации защиты персональных данных: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Под Общ. ред. А.С.Исаев, Е.А. Хлюпина – СПбГУ ИТМО - СПб, 2014.

2. Личность. Общество. Государство. Право: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Под Общ. ред. А.С.Исаев, Е.А. Хлюпина – ЭБС "ЮристЛиб". - Москва, 2003.

3. Правовое обеспечение информационных ресурсов: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Под ред. Е.В. Иванова – БелГУ- Белгород, 2016.

4. Правовое обеспечение информационной деятельности: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Под ред. Е.М. Заговаловой – ФГОУ ДПОС «Российская академия кадрового обеспечения АПК» - Москва, 2013.

5. Устойчивое развитие сельских территорий Российской Федерации. Том 1. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Под ред. А.Б. Медведева – ФГОУ ДПОС «Российская академия кадрового обеспечения АПК». - Москва, 2011.

6. Становление глобального информационного общества: проблемы и перспективы. Монография [Электронный ресурс] / Под ред. А.А. Чернова – ЭБС"ЮристЛиб". - Москва, 2003.

7. Правовые проблемы государственного и муниципального управления сельским хозяйством: теоретические основы и пути совершенствования. Монография [Электронный ресурс] / Под ред. Г.Г. Файзулина – ЭБС"ЮристЛиб"». - Москва, 2006.

8. Информационная эпоха: Экономика, общество и культура Учебное пособие/ Под ред. О.И. Шкаратана. – ГУ ВШЭ - Москва, 2018.

9. Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву / составитель В.И. Кардашевский – «КноРУС». – Москва. 2016.

10. Бачило, И. Л.Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431119.

11. Рассолов, И. М.Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431833.

Дополнительная литература

1. Правоведение. Глава 10. Информационные правоотношения и государство: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Под ред. А.В. Пьянова. – ФГБОУ ВПО «Ижевская ГСХА»- Ижевск, 2013.

2. Информационное право: актуальные проблемы теории и практики. Учебное пособие / Под ред. И.Л. Бачило – Юрайт". - Москва, 2003.

3. Защита прав и свобод человека и гражданина в современной России: Монография [Электронный ресурс] / Под ред Э.В. Мерхгейм – БелГУ.- Белгород, 2005.

4. Правовое обеспечение информационной деятельности: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Под ред. Э.В. Мерхгейм – ФГОУ ДПОС «Российская академия кадрового обеспече-ния АПК». - Москва, 2013.

5. Государственное регулирование высшего образования в Российской Федерации: административно-правовые вопросы.

6. Обеспечение государственной безопасности Российской Федерации в условиях глобализации (информационно-правовой аспект) Учебное пособие [Электронный ресурс] / Под ред. Р.П. Сипок – ФГОУ ВПО РГАЗУ». - Москва, 2009.

7. Информационное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430915.

8. Волков, Ю. В.Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 109 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442177.

9. Ульбашев, А. Х.Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10581-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430876.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», НЭБ «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMS Moodle, сайт http://e.kgau.ru/), СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсам (https://sudact.ru/, https://sudrf.ru/ и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

6.3. Программное обеспечение

Обучающимся и преподавателям доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами. Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 8.

Наименование программного обеспечения и его назначение

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия	Количество
1	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurent User License (1-55)	Учебное	Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL	1
2	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049	500
3	Windows Vista Business N	Учебное	Розничный ключ DreamSpark	500
4	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266	90
5	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729	90
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499	Учебное	Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017	1

	Node 2 year Ediucational License			
9	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.	32
10	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012	30
11	Nero 10 Licenses Standard GOV/AcademicEdition/Non-profit Full Package 10-19 seats	Учебное	Серийный номер: 7X03-10C1-1L6K-W4T8-AX4U-WXK6-0UK7-P166 От 01.06.2012	15
12	Visual Studio 2010 Profes-sional	Административное	Static Activation Key ID=440	1

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Виды текущего контроля: тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций, доклад, коллоквиум, деловая игра.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой (семестр 2).

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добора баллов.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

Рейтинг-план по 1, 2, 3 модулям (2-й семестр)[2]

Виды контроля	**Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) (от 0 до 30 баллов)**			**Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2) (от 0 до 30 баллов)**			**Дисциплинарный модуль 3 (ДМ3) (от 0 до 30 баллов)**			**Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**	**Итого баллов**
	Кол-во баллов по итогам текущего контроля (МЕ 1.1-1.2.)		Контроль по ДМ 1.1.-1.2.	Кол-во баллов по итогам текущего контроля (МЕ 2.1.-2.2.)		Контроль по ДМ с 2.1-2.2	Кол-во баллов по итогам текущего контроля (МЕ 3.1.-3.2.)		Контроль по ДМ с 3.1-3.2.		
	1.1.	1.2.		2.1.	2.2.		3.1.	3.2.			
Тестирование по итогам изучения лекций	0-3	0-3	-	0-3	0-3		0-3	0-3			
Коллоквиум	0-3	0-3	-	0-3	0-3		0-3	0-3			
Доклад	0-4	0-4	-	0-4	0-1		0-4	0-1			
Деловая игра			-		0-3			0-3			
Проверочные работы			0-10			0-10			0-10	0-10	
Итого баллов	**0-10**	**0-10**	**0-10**	**0-10**	**0-10**	**0-10**	**0-10**	**0-10**	**0-10**	**0-10**	**0-100**

[2] Критерии оценивания по видам контроля успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины (2 семестр, 1-3 модуль) имеются в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория 2-10 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 38,5 кв.м. Посадочных мест 30. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска аудиторная ДА-32 зеленая 3032*1012мм (клетка/линейка) инв.№ 2101360341, комплект переносного мультимедийного оборудования (экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicense Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008; Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008; Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN; Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008; ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 30 Лицензия сертификат №FCRC- 1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»; Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО; Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества. Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО; Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО; Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от	
Учебная аудитория 2-14 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь–39,0 кв.м. Посадочных мест 28. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска аудиторная ДА-32 зеленая 3032*1012мм (клетка/линейка) инв.№ 2101360339, комплект переносного мультимедийного оборудования (экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.		Частично приспособлено
Учебная аудитория 5-02 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых	Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска магнитно-маркерная "Whiteboar" 90см*180см, эмаль, подстав, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, экран переносной, проектор переносной, акустические колонки пере-		Частично приспособлено

работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	носные),общая локальная компьютерная сеть Интернет.	01.06.2016; Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия; Информационно-аналитическая система «Статистика» www.ias-stat.ru Информационно-аналитическая система Росстат https://rosstat.gov.ru	
Учебная аудитория 5-08 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь 96,4 кв.м. Посадочных мест 70. Рабочее место преподавателя, кафедра, комплект специализированной мебели, ученическая магнитно-маркерная белая доска Whiteboar" инв.№ 2101060200, наглядные пособия, комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор инв.№ 11014462, акустические колонки, кафедра для мультимедийного оборудования ин. № 21036279, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.		Частично приспособлено

9. МЕТОДИЧЕСКИЙ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к

занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа;

	• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Протокол изменений РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии