МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

СОГЛАСОВАНО:	**УТВЕРЖДАЮ**:
Директор ЮИ	Ректор
Е. А. Ерахтина	Н.И. Пыжикова
«_28_» __03____2022 г.	«_31_» ___03___2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРОИЗОДСТВО В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ФГОС ВО
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность):Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК
Курс 3
Семестр 5
Форма обучения заочная
Уровень выпускника бакалавриат

нной
о
Государственный Аграрный Университет 1952
ВЫДАННОЕ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2022

Составитель: Щебляков Е.С., старший преподаватель

_____ «02» марта 2022 г.

Программа «Административное производство в сфере земельного законодательства» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № _8_ «10» марта_2022 г.

Зав. кафедрой: Тепляшин И.В.- канд. юрид. наук, доцент

_____ «10» марта 2022 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол №7 от «28» марта 2022 г.

Председатель Методической комиссии: Середа О.В.

_____

«28» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК»,
Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

_____

«28» марта 2022 г.

Оглавление

1.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ ЛАБОРАТОРНЫЕ/ ПРАКТИЧЕСКИЕ/ СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ 11

4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ 14

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний 14

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы 15

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ 15

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ 16

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 16

6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРЫ 16

6.2.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» 17

6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 17

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ 19

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 20

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 20

ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 20

9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 20

9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 21

Изменения 22

Аннотация

Дисциплина «Административное производство в сфере земельного законодательства» является дисциплиной Блока 1 базовой части дисциплин для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой Теории и истории государства и права.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих компетенций:

- УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- ПК-2. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере экологии и АПК.

В рамках освоения дисциплины «Административное производство в сфере земельного законодательства» обучающиеся изучают следующие модули:

- Правовые основы административно-процессуальной деятельности в сфере земельного законодательства;
- Обеспечение законности в государственном управлении в сфере применения земельного законодательства. Административная юстиция.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (система LMS Moodle, сайт http://e.kgau.ru/).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет (3 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч. (3 зач. ед.).

1.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Административное производство в сфере земельного законодательства», являются: «Теория государства и права», «Административное право», «Уголовное право» и др.

Дисциплина «Административное производство в сфере земельного законодательства» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Криминалистика», «Противодействие должностным преступлениям в сфере агропромышленного комплекса», «Расследование преступлений в сфере экологии и агропромышленного комплекса» и др.

В рамках освоения дисциплины «Административное производство в сфере земельного законодательства» обучающиеся изучают следующие модули:

- 1-й модуль – «Правовые основы административно-процессуальной деятельности в сфере земельного законодательства»;
- 2-й модуль – «Обеспечение законности в государственном управлении в сфере применения земельного законодательства. Административная юстиция».

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля, промежуточной аттестации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель дисциплины:

- сформировать у обучающихся систему знаний об основных положениях Административного производства в сфере земельного законодательства;
- сформировать навыки владения и умения ориентироваться в действующем административном производстве в сфере земельного законодательства;
- ознакомить с административной практикой и сформировать систему знаний о правоприменительной деятельности в сфере административного производства в сфере земельного законодательства;
- привить практические навыки составления процессуальных документов и применения норм административного производства в сфере земельного законодательства в конкретных ситуациях.

Задачи:

- проанализировать административные нормы, теоретические источники и материалы практики для формирования у обучающихся системы знаний об административном производстве в сфере земельного законодательства, структуре и содержании административного производства в сфере земельного законодательства;
- проанализировать практические проблемы административного производства в сфере земельного законодательства для выработки навыков по их разрешению;
- обеспечить владение теоретическими основами административного производства для формирования системы знаний и навыков по их применению в практической деятельности при работе в правоохранительных и судебных органах;
- закрепить навыки толкования и применения норм административного производства в сфере земельного законодательства;
- посредством использования инновационных методик в преподавании дисциплины побудить к формированию независимого, критического и нестандартного мышления и овладению современными способами и методами работы при административном производстве в сфере земельного законодательства;
- развить у обучающихся навыки по самостоятельному анализу административного производства в сфере земельного законодательства;
- владеть навыками обоснованного принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией норм административного производства в сфере земельного законодательства;

- иметь знания и владеть методами по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;

- правовое воспитание, повышение уровня правосознания и правовой культуры для добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-2УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4УК-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИД-5УК-1 Определяет и оценивает	***Знать:*** содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном производстве в сфере земельного законодательства; - сущность и природу административного производства в сфере земельного законодательства. ***Уметь****:* - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области административного производства в сфере земельного законодательства; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного производства в сфере земельного законодательства; - оперировать юридическими понятиями и категориями в области административного производства в сфере земельного законодательства. ***Владеть:*** - юридической терминологией в области административного права; - навыками работы с правовыми актами, имеющими значение для административной деятельности.

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1УК-11 Располагает информацией о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИД-2УК-11 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. ИД-3УК-11 Обладает навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	**Знать**: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и - нормы административного производства в сфере земельного законодательства; - нормы, регламентирующие добросовестное исполнение профессиональных обязанностей и закрепляющие принципы этики юриста в административном производстве в сфере земельного законодательства; - правила логики для логически верного, аргументированного и ясного построения своей устной и письменной речи. **Уметь:** - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, в соответствии с требованиями административного производства в сфере земельного законодательства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством об административном производстве в сфере земельного законодательства; **Владеть:** - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ПК-2. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере экологии и АПК	ИД-1 ПК-2 Располагает знаниями о правовых основах обеспечения национально безопасности, методике раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экологии и АПК ИД-2 ПК-2 Выявляет различия в факторах, влекущих возникновение угроз национальной безопасности, законности и правопорядка ИД-3 ПК-2 Владеет навыками и методами выявле-	**Знать:** - административное производство в сфере земельного законодательства Российской Федерации для формирования способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правила подготовки юридических документов и требования к ним; - содержание принципов уважения чести и достоинство личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданин; - способы и методики по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений; - способы правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в

	ния, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экологии и АПК	юридической и иной документации. **Уметь:**- правильно составлять и оформлять юридические документы в области действия норм административного законодательства; - уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. **Владеть:** навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 ч.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач ед.	час.	по семестрам
			№ 3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактная работа	**0,4**	**14**	**14**
Лекции (Л)	0,2	6	6
Практические занятия (ПЗ)	0,2	8	8
Самостоятельная работа (СРС)	**2,4**	**86**	**86**
в том числе:			
самоподготовка к текущему контролю			
самоподготовка к промежуточному контролю (по итогам дисциплинарного модуля)	2,4	86	86
Подготовка к зачету (контроль)	**0,1**	**4**	**4**
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

Таблица 3

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины		Всего часов	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	
Р 1. Правовые основы административно-процессуальной деятельности в сфере земельного законодательства. Обеспечение законности в государственном управлении. Административная юстиция.		**108**	**6**	**8**	**90**
Модуль 1. Правовые основы административного производства в сфере земельного законодательства.		**46**	**2**	**4**	**40**
Модульная единица 1.1.	Административное производство как юридическая категория.	15	1	2	6
Модульная единица 1.2.	Административно-управленческий процесс в сфере земельного законодательства.				6
Модульная единица 1.3.	Административно-юрисдикционный процесс в сфере земельного законодательства.	15	1	2	6
Модульная единица 1.4.	Производство по делам об административных правонарушениях в сфере земельного законодательства.				6
Модульная единица 1.5.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	8	-		8
Модульная единица 1.6.	Административно-судебный процесс.	8	-		8
Модуль 2. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере земельного законодательства. Административная юстиция.		**59**	**4**	**4**	**50**
Модульная единица 2.1.	Законность в государственном управлении в сфере земельного законодательства	12	2	2	10
Модульная единица 2.2.	Юридическая характеристика административной юстиции и особенности в сфере земельного законодательства.	12			10
Модульная единица 2.3.	Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.	11	-	2	10
Модульная единица 2.4.	Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве по земельным правоотношениям.	12	2		10
Модульная единица 2.5.	Производство по делам, возникающим из земельных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	11		-	10
Подготовка и сдача зачета		4			
Итого по всем модулям		**108**	**6**	**8**	**90**

4.2. Содержание модулей дисциплины

Раздел 1. Правовые основы административно-процессуальной деятельности в сфере земельного законодательства. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере применения земельного законодательства. Административная юстиция.

Модуль 1. Правовые основы административного производства в сфере земельного законодательства.

Модульная единица 1.1. Административное производство как юридическая категория.

Модульная единица 1.2. Административно-управленческий процесс в сфере земельного законодательства.

Модульная единица 1.3. Административно-юрисдикционный процесс в сфере земельного законодательства.

Модульная единица 1.4. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере земельного законодательства.

Модульная единица 1.5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Модульная единица 1.6. Административно-судебный процесс.

Модуль 2. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере применения земельного законодательства. Административная юстиция.

Модульная единица 2.1. Законность в государственном управлении в сфере земельного законодательства.

Модульная единица 2.2. Юридическая характеристика административной юстиции и особенности в сфере земельного законодательства.

Модульная единица 2.3. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.

Модульная единица 2.4. Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве по земельным правоотношениям.

Модульная единица 2.5. Производство по делам, возникающим из земельных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

4.3. Лекционные/ лабораторные/ практические/ семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	**Модуль 1. Правовые основы административного производства в сфере земельного законодательства.**			**2**
	Модульная единица 1.1.	Лекция № 1. Административное производство как юридическая категория	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	1
	Модульная единица 1.2.	Лекция № 2. Административно-управленческий процесс в сфере земельного законодательства	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	
	Модульная единица 1.3.	Лекция № 3. Административно-юрисдикционный процесс.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	1
	Модульная единица 1.4.	Лекция № 4. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере земельного законодательства.	-	
	Модульная единица 1.5.	-	-	-
	Модульная единица 1.6.	-	-	-

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.	**Модуль 2. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере земельного законодательства. Административная юстиция.**			**4**
	Модульная единица 2.1.	Лекция № 5. Законность в государственном управлении в сфере земельного законодательства	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 2.2.	Лекция № 6. Юридическая характеристика административной юстиции и особенности в сфере земельного законодательства.	Тестирование в системе LMSMoodle по итогам изучения лекций.	
	Модульная единица 2.3.	-	-	-
	Модульная единица 2.4.	Лекция № 7. Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве по земельным правоотношениям.		2
	Модульная единица 2.5.	Лекция № 8. Производство по делам, возникающим из земельных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.		
	Итого по всем модулям			**6**

Таблица 5

Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	**Модуль 1. Правовые основы административного производства в сфере земельного законодательства.**		Тестирование по итогам модуля.	**4**
	Модульная единица 1.1.	Занятие № 1. Административное производство как юридическая категория	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях.	2
	Модульная единица 1.2.	Занятие № 2. Административно-управленческий процесс в сфере земельного законодательства.	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, коллоквиум.	
	Модульная единица 1.3.	Занятие № 3. Административно-юрисдикционный процесс.	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, коллоквиум.	2
	Модульная единица 1.4.	Занятие 4,5. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере зе-	Рассмотрение теоретических вопросов на	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		мельного законодательства.	практических занятиях, групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства.	
	Модульная единица 1.5.	Занятие № 6,7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	-
	Модульная единица 1.6.	Занятие № 8,9. Административно-судебный процесс.	Рассмотрение теоретических вопросов, коллоквиум.	
2	**Модуль 2. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере земельного законодательства. Административная юстиция.**		Административно-судебный процесс.	**4**
	Модульная единица 2.1.	Занятие № 10,11. Законность в государственном управлении в сфере земельного законодательства	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, коллоквиум.	2
	Модульная единица 2.2.	Занятие № 12,13. Юридическая характеристика административной юстиции и особенности в сфере земельного законодательства.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	
	Модульная единица 2.3.	Занятие № 14. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	2
	Модульная единица 2.4.	Занятие № 15. Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве по земельным правоотношениям.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, деловая игра.	
	Модульная единица 2.5.	Занятие № 16,17. Производство по делам, возникающим из земельных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, коллоквиум.	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Итого по всем модулям:				**8**

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ модуля и модульной единицы	Наименование модульной единицы	Перечень видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Правовые основы административного производства в сфере земельного законодательства.		**Самоподготовка к тестированию по итогам модуля.**	**40**
Модульная единица 1.1.	Административный процесс как юридическая категория.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях.	6
Модульная единица 1.2.	Административно-управленческий процесс.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	6
Модульная единица 1.3.	Административно-юрисдикционный процесс.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	6
Модульная единица 1.4.	Производство по делам об административных правонарушениях.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к групповой дискуссии по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства.	6
Модульная единица 1.5.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	1. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 2. Самостоятельное решение задач. 3. Самоподготовка к коллоквиуму.	8
Модульная единица 1.6.	Административно-судебный процесс.	1. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 2. Самоподготовка к коллоквиуму.	8
Модуль 2. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере земельного законодательства. Административная юстиция.		**Самоподготовка к тестированию по итогам модуля.**	**50**
Модульная	Законность в государствен-	1. Самоподготовка к тестированию по итогам	10

единица 2.1.	ном управлении в сфере земельного законодательства	изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к коллоквиуму.	
Модульная единица 2.2.	Юридическая характеристика административной юстиции и особенности в сфере земельного законодательства.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	10
Модульная единица 2.3.	Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.	1. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	10
Модульная единица 2.4.	Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве по земельным правоотношениям.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к деловой игре.	10
Модульная единица 2.5.	Производство по делам, возникающим из земельных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к коллоквиуму.	10
Итого по всем модулям			**90**

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Л	ПЗ	СР	Вид контроля
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет

Компетенции	Л	ПЗ	СР	Вид контроля
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет
ПК-2. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере экологии и АПК	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Карта обеспеченности литературы

Основная

1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427584
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442172
3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442173

Дополнительная

1. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-

5-534-09667-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/428317

2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442162
3. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 415 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438289
4. Агапов, А. Б. Публичные процедуры : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 132 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-09915-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433963

6.2.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», «Консультант плюс» НЭБ, «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMS Moodle, сайт http://e.kgau.ru/), иным информационным Интернет-ресурсам (https://sudact.ru/, https://sudrf.ru/ и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование программного обеспечения и его назначение

1. ЭБС Лань (https://e.lanbook.com);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт https://www.biblio-online.ru;
4. ЭБС AgriLib http://ebs.rgazu.ru;
5. Национальная электронная библиотека https://нэб.рф;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE htth://e.kgau.ru/;
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице

Таблица 8

Наименование программного обеспечения и его назначение

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия	Количество
1	Лицензия IBM SPSS Statis-	Учебное	Лицензия IBM	1

	tics Base Concurent User License (1-55)		Part Number: D0ELQLL	
2	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	РозничныйключDreamSpark ID=1049	500
3	WindowsVistaBusiness N	Учебное	Розничный ключ DreamSpark	500
4	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266	90
5	Office 2007 RussianOpenLicensePaskNo LevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729	90
8	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Ediucational License	Учебное	Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017	1
9	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.	32
10	ABBYY FineReader 10 CorporateEdition. Одна именная лицензия PerSeat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012	30
11	Nero 10 Licenses Standard GOV/AcademicEdition/Non-profit Full Package 10-19 seats	Учебное	Серийный номер: 7X03-10C1-1L6K-W4T8-AX4U-WXK6-0UK7-P166 От 01.06.2012	15
12	Visual Studio 2010 Profes-sional	Администра-тивное	StaticActivationKey ID=440	1

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Виды текущего контроля: Тестирование по итогам изучения лекций, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, деловая игра, групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства, коллоквиум.

Виды контроля: тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.

Виды промежуточной аттестации: зачет

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Административное производство в сфере земельного законодательства» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа 3-2; 4-1; 4-2; 5-8 ул. Ленина, 117, учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3-2; 4-1; 4-2; 5-8 ул. Ленина, 117, оснащённость кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное мультимедийное оборудование; оборудование и атрибуты зала судебных заседаний: подставка под флаг, флаг, стол судейский одноместный с выступающим центральным элементом, стол секретаря, стол сторон двухместный – 2 шт., судебная трибуна, кресло для судьи, офисные стулья со столиком – 25 шт., стулья для посетителей; учебно-тематические стенды по модулям дисциплины). Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с дополнительной и рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материалапо рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1 размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2 присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3 выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1 надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1 возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Протокол изменений РПД

Дата	Раздел	**Изменения**	Комментарии