МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА, КРИМИНАЛИСТИКИ И ОСНОВ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ

СОГЛАСОВАНО:	**УТВЕРЖДАЮ**:
Директор ЮИ	Ректор
Е. А. Ерахтина	Н.И. Пыжикова
«_28_» __03____2022 г.	«_31_» ___03___2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И ЭТИКА ЮРИСТА

ФГОС ВО
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность(профиль):Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК
Направленность(профиль):Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти
Курс 2
Семестр 4
Форма обучения заочная
Уровень выпускника бакалавриат

Государственный Аграрный Университет 1952
ВЫДАНКОЛ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2022

Составитель: Курбатова С.М., канд. юрид. наук, доцент

_____ «18» февраля 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и основ судебной экспертизы протокол № _7_ «14» марта 2022 г.

Зав. кафедрой Ерахтина Е.А., канд. юрид. наук, доцент

_____ «14» __03 _____ 2022 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института

Протокол №7 от «28» марта 2022 г.

Председатель Методической комиссии: Середа О.В.

_____

«28» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК»

Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

_____

«28» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти»

Тепляшин И.В., канд. юрид. наук, доцент

_____

«28» марта 2022 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ **5**

1.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **6**

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **6**

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ **8**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **9**

4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ **9**

4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ **10**

4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ ЛАБОРАТОРНЫЕ/ ПРАКТИЧЕСКИЕ/ СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ **10**

СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА. **10**

4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ **12**

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний 12

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы *14*

5.ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ **14**

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

6.2.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» **15**

6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ **16**

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ **17**

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **18**

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ **19**

9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ **19**

9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ **20**

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД **21**

Изменения *21*

Аннотация

Дисциплина «Профессиональные навыки и этика юриста» является дисциплиной Блока 1 вариативной части дисциплин для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой Уголовного процесса, криминалистики и основ судебной экспертизы.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих компетенций:

- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);
- Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);
- Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства (ПК-1).

В рамках освоения дисциплины «Профессиональные навыки и этика юриста» обучающиеся изучают следующие модули:

- Модуль 1: Профессиональные навыки и этика юриста: Общая часть.
- Модуль 2: Профессиональные навыки и этика юриста: Особенная часть.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (система LMS Moodle, сайт http://e.kgau.ru/).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и пр.

Программой дисциплины предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации: зачет (3 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч. (3 зач. ед.).

1.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Профессиональные навыки и этика юриста», являются: «Философия», «Культурология», «Теория государства и права» и др.

Дисциплина «Профессиональные навыки и этика юриста» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс», «Предпринимательское право», «Противодействие должностным преступлениям в сфере агропромышленного комплекса» и др.

В рамках освоения дисциплины «Профессиональные навыки и этика юриста» обучающиеся изучают следующие модули:

- Модуль 1: Профессиональные навыки и этика юриста: Общая часть.
- Модуль 2: Профессиональные навыки и этика юриста: Особенная часть.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего и промежуточных контролей, промежуточной аттестации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель дисциплины:

- сформировать у обучающихся систему знаний об основах профессиональной этики юриста;
- сформировать основные профессиональные навыки юриста, и прежде всего - владения и умения ориентироваться в действующем законодательстве;
- ознакомить с судебной и иной практикой и сформировать систему знаний о правоприменительной деятельности юриста;
- привить практические навыки составления процессуальных документов и применения норм законодательства в конкретных ситуациях.

Задачи:

- путем комплексного изучения и анализа соответствующих правовых норм, теоретических источников и материалов юридической практики сформировать у обучающихся систему знаний о профессиональной этике юриста;
- проанализировать практические проблемы правоприменительной деятельности в контексте соблюдения принципов профессиональной этики юриста для выработки навыков по разрешению возможных противоречий;
- обеспечить владение теоретическими основами профессиональной этики юриста для укрепления доверия общества к юридическому сообществу;
- посредством использования инновационных методик в преподавании дисциплины побудить к формированию независимого, критического и нестандартного мышления и овладению современными способами и методами работы при реализации профессиональной деятельности юриста, в том числе по построению устной и письменной речи;
- развить у обучающихся навыки по самостоятельному анализу законодательства;
- владеть навыками осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);	**ИД-1$_{УК-11}$** Располагает информацией о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. **ИД-2$_{УК-11}$** Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. **ИД-3$_{УК-11}$** Обладает навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	***Знать:*** - сущность и значение для общества профессиональной деятельности юриста; - нормы, регламентирующие добросовестное исполнение профессиональных обязанностей и закрепляющие принципы этики юриста. ***Уметь:*** - анализировать правовые отношения с учетом принципов профессиональной этики юриста; - толковать и правильно применять правовые нормы уголовно-процессуального законодательства с учетом принципов профессиональной этики юриста; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. ***Владеть:*** - юридической профессиональной терминологией, навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - навыками работы с правовыми актами, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);	**ИД-1 ОПК-7** Располагает знаниями об основах профессиональной этики юриста **ИД-2 ОПК-7** Применяет правила профессиональной этики юриста и принципы общения в правовой сфере **ИД-3 ОПК-7** Владеет методами применения антикоррупционных стандартов поведения в юридической и иных сферах деятельности	***Знать:*** - правила логически верно, аргументированно и ясно строить свою устную и письменной речи; - правила, определяющие выбор принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом и принципами профессиональной этики юриста. ***Уметь:*** - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; - участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей про-

		фессиональной деятельности; ***Владеть:*** - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности с учетом принципов профессиональной этики юриста;
Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства (ПК-1).	**ИД-1 ПК-1** Располагает знаниями об основных элементах правового статуса должностных лиц, формах взаимодействия с государственными и муниципальными органами **ИД-2 ПК-1** Составляет юридические документы, представляет интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства **ИД-3 ПК-1** Владеет навыками профессионального поведения в области реализации правовых норм по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства	***Знать:*** - правила подготовки юридических документов и требования к ним; - содержание принципов уважения чести и достоинство личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. ***Уметь:*** - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с уголовно-процессуальным законом, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; ***Владеть:*** способностями осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактная работа	**0,4**	**12**	**12**
в том числе:			
Лекции (Л)	0,15	4	4
Практические занятия (ПЗ)	0,25	8	8
Самостоятельная работа (СР)	**2,5**	**92**	**92**
в том числе:			
самоподготовка к текущему контролю	1,2	40	40
самостоятельное изучение тем (вопросов)	1,3	42	42

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 3
Подготовка к зачету	**0,1**	**4**	**4**
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины отражается в таблице 3.

Таблица 3

Тематический план

№ модуля	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР	
1	**Модуль 1. Профессиональные навыки и этика юриста: Общая часть.**	50	2	4	44	зачет
2	**Модуль 2. Профессиональные навыки и этика юриста: Особенная часть.**	54	2	4	48	зачет
	ИТОГО	**108**	4	8	92	4

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Профессиональные навыки и этика юриста: Общая часть.	**50**	**2**	**4**	**44**
Модульная единица 1.1. Этика как наука.	15	1	2	12
Модульная единица 1.2. Мораль, совесть, профессиональные навыки и нравственный долг в профессиональной деятельности юриста.	10			10
Модульная единица 1.3. Этика взаимоотношений и профессиональные навыки между юристами.	13	1	2	10
Модульная единица 1.4. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста.	10			12
Модуль 2. Профессиональные навыки и этика юриста: Особенная часть.	**54**	**2**	**4**	**48**
Модульная единица 2.1. Судебная этика и профессиональные навыки	15	1	2	12
Модульная единица 2.2. Этика и профессиональные навыки юристов - государственных	12			12

и муниципальных служащих.				
Модульная единица 2.3. Этика и профессиональные навыки сотрудников правоохранительных органов.	15	1	2	12
Модульная единица 2.4. Адвокатская этика и профессиональные навыки.	12			12
Итого по всем модулям	**108**	**4**	**8**	**92**

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Профессиональные навыки и этика юриста: Общая часть.

Модульная единица 1.1.Этика как наука

Модульная единица 1.2.Мораль, совесть, профессиональные навыки и нравственный долг в профессиональной деятельности юриста.

Модульная единица 1.3.Этика и профессиональные навыки взаимоотношений между юристами.

Модульная единица 1.4.Нравственно-профессиональная деформация личности юриста.

Модуль 2. Профессиональные навыки и этика юриста: Особенная часть.

Модульная единица 2.1.Судебная этика и профессиональные навыки**.**

Модульная единица 2.2.Этика и профессиональные навыки юристов - государственных и муниципальных служащих.

Модульная единица 2.3.Этика и профессиональные навыки сотрудников правоохранительных органов.

Модульная единица 2.4.Адвокатская этика и профессиональные навыки**.**

Таблица 5

4.3. Лекционные/ лабораторные/ практические/ семинарские занятия
Содержание лекционного курса.

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	**Модуль 1. Профессиональные навыки и этика юриста: Общая часть.**			**2**
	Модульная единица 1.1. Этика как наука.	Лекция № 1. Этика как наука.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	1
	Модульная единица 1.2. Мораль, совесть, профессиональные навыки и нравственный долг в профессиональной деятельности юриста.	Лекция № 2. Мораль, совесть, профессиональные навыки и нравственный долг в профессиональной деятельности юриста.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	
	Модульная единица 1.3. Этика и профессиональные навыки взаимоотношений между юристами.	Лекция № 3. Этика и профессиональные навыки взаимоотношений между юристами.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.4. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста.	Лекция № 4. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	
2.	**Модуль 2. Профессиональные навыки и этика юриста: Особенная часть.**			**2**
	Модульная единица 2.1. Судебная этика и профессиональные навыки.	Лекция № 5. Судебная этика и профессиональные навыки.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	1
	Модульная единица 2.2. Этика и профессиональные навыки юристов - государственных и муниципальных служащих.	Лекция № 6. Этика и профессиональные навыки юристов - государственных и муниципальных служащих.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	
	Модульная единица 2.3. Этика и профессиональные навыки сотрудников правоохранительных органов.	Лекция № 7. Этика и профессиональные навыки сотрудников правоохранительных органов.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	1
	Модульная единица 2.4. Адвокатская этика и профессиональные навыки.	Лекция № 8. Адвокатская этика и профессиональные навыки.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	
Итого по всем модулям				**4**

Таблица 6

Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	**Модуль 1. Профессиональные навыки и этика юриста: Общая часть.**		Тестирование в системе LMS Moodle по итогам модуля	**4**
	Модульная единица 1.1. Этика как наука.	Занятие № 1. Этика как способ миропонимания и регулирования поведения людей в обществе.	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях.	2
		Занятие № 2. Этика как научное знание.		
	Модульная единица 1.2. Мораль, совесть, профессиональные навыки и нравственный долг в профессиональной деятельности юриста.	Занятие № 3. Мораль и совесть в профессиональной деятельности юриста.	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, коллоквиум.	
		Занятие № 4. Нравственный долг и профессиональные навыки в профессиональной деятельности юриста.		
	Модульная единица 1.3. Этика и профессиональные навыки взаимоотношений между юристами.	Занятие № 5. Основы формирования этики и профессиональных навыков взаимоотношений между юристами.	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, коллоквиум.	2
		Занятие № 6. Конфликты интересов между юристами и способы их		

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		преодоления.		
	Модульная единица 1.4. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста.	Занятие № 7. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: причины и профилактика.	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, групповая дискуссия по проблемам профессиональной этики юриста, коллоквиум.	
		Занятие № 8. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: последствия и их преодоление.		
2.	**Модуль 2. Профессиональные навыки и этика юриста: Особенная часть.**		Тестирование в системе LMS Moodle по итогам модуля	**4**
	Модульная единица 2.1. Судебная этика и профессиональные навыки	Занятие № 9. Профессиональная этика и навыки судьи: история, принципы, общая характеристика, роль и значение. Нравственное значение суда присяжных.	Групповая дискуссия по проблемам профессиональной этики юриста, коллоквиум.	
		Занятие № 10. Судебный этикет. Кодекс Судейской этики.		
	Модульная единица 2.2. Этика и профессиональные навыки юристов - государственных и муниципальных служащих.	Занятие № 11. Профессиональная этика и навыки государственных и муниципальных служащих: общая характеристика и особенности в отдельных органах власти. Кодексы этики государственных и муниципальных служащих.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	2
		Занятие № 12. Профессиональная этика и навыки юристов - государственных и муниципальных служащих: общая характеристика и особенности в отдельных органах власти.		
	Модульная единица 2.3. Этика и профессиональные навыки сотрудников правоохранительных органов.	Занятие № 13. Профессиональная этика и навыки сотрудников правоохранительных органов: особенности.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, деловая игра, коллоквиум.	
		Занятие № 14. Кодексы этики правоохранительных органов.		2
	Модульная единица 2.4. Адвокатская этика и профессиональные навыки.	Занятие № 15. Профессиональная этика и навыки адвоката.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, коллоквиум.	
		Занятие № 16. Кодекс профессиональной деятельности адвоката.		
Итого по всем модулям:				**8**

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 7

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ модуля	Наименование модульной	Перечень видов самоподготовки к	Кол-во

и модульной единицы	единицы	текущему контролю знаний	часов
Модуль 1. Профессиональные навыки и этика юриста: Общая часть.		**Самоподготовка к тестированию в системе LMS Moodle по итогам модуля.**	**44**
Модульная единица 1.1. Этика как наука.		1. Самоподготовка к тестированию в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях.	6
		Самостоятельное изучение вопросов: 1.Взаимосвязь этики с другими науками. 2. Роль этики на формирование личности	6
Модульная единица 1.2. Мораль, совесть, профессиональные навыки и нравственный долг в профессиональной деятельности юриста.		1. Самоподготовка к тестированию в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	6
		Самостоятельное изучение вопросов: 1.Проблемы выбора в профессиональной деятельности юриста и пути ее решения. 2. Мораль/совесть или долг?	4
Модульная единица 1.3. Этика и профессиональные навыки взаимоотношений между юристами.		1. Самоподготовка к тестированию в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	6
		Самостоятельное изучение вопросов: 1.Основные правила профессиональных взаимоотношений. 2. Основные навыки в профессиональных отношениях.	4
Модульная единица 1.4. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста.		1. Самоподготовка к тестированию в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к групповой дискуссии по проблемам применения уголовно-процессуального законодательства. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	6
		Самостоятельное изучение вопросов: 1.Последствия нравственной деформации личности для профессиональной деятельности юриста 2. Особенности нравственно-профессиональной деформации личности юриста.	6
Модуль 2. Профессиональные навыки и этика юриста: Особенная часть.		**Самоподготовка к тестированию в системе LMS Moodle по итогам модуля.**	**48**
Модульная единица 2.1. Судебная этика и профессиональные навыки.		1. Самоподготовка к тестированию в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Групповая дискуссия по проблемам профессиональной этики юриста. 3. Самоподготовка к коллоквиуму.	6
		Самостоятельное изучение вопросов: 1.Роль суда для общества и государства.	6

	2. Особые требования к личности судьи и к его профессиональным навыкам.	
Модульная единица 2.2. Этика и профессиональные навыки юристов - государственных и муниципальных служащих.	1. Самоподготовка к тестированию в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	6
	Самостоятельное изучение вопросов: 1.Этические требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим. 2. Значимость и особенность государственной и муниципальной службы для общества и государства.	6
Модульная единица 2.3. Этика и профессиональные навыки сотрудников правоохранительных органов.	1. Самоподготовка к тестированию в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к деловой игре. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	6
	Самостоятельное изучение вопросов: 1.Этические требования, предъявляемые к сотрудникам правоохранительных органов. 2. Значимость и особенность правоохранительной деятельности для общества и государства.	6
Модульная единица 2.4. Адвокатская этика и профессиональные навыки.	1. Самоподготовка к тестированию в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к коллоквиуму.	6
	Самостоятельное изучение вопросов:1.Этические требования, предъявляемые к адвокатам. 2. Адвокатская тайна и последствия ее нарушения.	6
Итого		**92**

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом не предусмотрены.

5.ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Л	ПЗ	СР	Вид контроля
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам профессиональной этики юриста; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle

Компетенции	Л	ПЗ	СР	Вид контроля
				по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет.
Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам профессиональной этики юриста; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет.
Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства (ПК-1).	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам профессиональной этики юриста; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

5. Скабелина, Л. А. Навыки работы адвоката с судебно-психологическими экспертизами : учебное пособие для вузов / Л. А. Скабелина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14344-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

6.2.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», «Консультант плюс» НЭБ, «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMS Moodle, сайт http://e.kgau.ru/), иным информационным Интернет-ресурсам (https://sudact.ru/, https://sudrf.ru/ и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование программного обеспечения и его назначение

1. ЭБС Лань (https://e.lanbook.com);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт https://www.biblio-online.ru;
4. ЭБС AgriLib http://ebs.rgazu.ru;
5. Национальная электронная библиотека https://нэб.рф;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE htth://e.kgau.ru/;
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 7.

Таблица 7

№ п/п	Наименование, версия ПО	Лицензия
1	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurent User License (1-55)	Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL
2	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
3	Windows Vista Business N	Розничный ключ DreamSpark
4	Windows 10 Pro	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
5	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	Лицензия Microsoft №44937729
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Ediucational License	Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017
9	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.
10	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012
11	Nero 10 Licenses Standard	Серийный номер: 7X03-10C1-1L6K-

	GOV/AcademicEdition/Non-profit Full Package 10-19 seats	W4T8-AX4U-WXK6-0UK7-P166 От 01.06.2012
12	Visual Studio 2010 Professional	Static Activation Key ID=440

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Виды текущего контроля: Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач.

Виды контроля по итогам ДМ: тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей.

Вид промежуточной аттестации: зачет в 2 семестре

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине предназначена для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме.

Промежуточная аттестация определяется локальными нормативными правовыми актами Университета (http://www.kgau.ru/sveden/document/), в том числе Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом ректора Красноярского ГАУ.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения о обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

ПЗ	**Учебная аудитория 2-10** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 38,5 кв.м. Посадочных мест –30. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска аудиторная ДА-32 зеленая 3032*1012мм (клетка/линейка) инв.№ 2101360341, комплект переносного мультимедийного оборудования (экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет	Частично приспособлено
ПЗ	**Учебная аудитория 5-03** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь 37,7 кв.м. Посадочных мест – 30. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска аудиторная ДА-32 зеленая 3032*1012мм (клетка/линейка) - инв.№ 2101360343, наглядные пособия, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
ЛЗ	**Учебная аудитория 5-08А** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь - 85,3 кв.м. Посадочных мест 90. Рабочее место преподавателя, кафедра, комплект специализированной мебели, наглядные пособия, кафедра для мультимедийного оборудования инв. № 21036279, доска меловая, поворотная на подставке нив № 2101060204, комплект стационарного мультимедийного оборудования: монитор инв. № 2101049748, проектор инв. № 11014457, системный блок инв. № 1101040102, акустические колонки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
ПЗ	**Учебная аудитория 5-13** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь 36,7 кв.м. Посадочных мест 37. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, ученическая доска, кафедра, доска меловая, наглядные пособия, комплект переносного мультимедийного оборудования (экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук), интерактивная доска инв. № 11014527, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
ПЗ	**Учебная аудитория 5-14** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь 41,2 кв.м. Посадочных мест 36. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска аудиторная поворотная арт.ДП-12(б) инв. № 4101360486, наглядные пособия. Комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор, акустические колонки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
СРС	**Помещение 1-06** для самостоятельной работы, научная библиотека Красноярского ГАУ, г. Красноярск, ул. Стасовой, 44 Г	Общая площадь – 50,4 кв.м., Места для пользователей – 16. Автоматизированные рабочие места – 8. Компьютер – 8 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристалический 22" (1680 x1050) (инвентарный номер: 1101040758, 1101040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767), Мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, Принтер (МФУ) Laser Jet M1212, Гигабитный интернет	Частично приспособлено
СРС	**Помещение 2-03**	Автоматизированные рабочие места – 2, Компьютер – 2 шт. про-	Частич-

	г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 Г	цессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристалический 22" (1680 x1050); Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung оперативная память 512 мегабайт, жёсткий диск 160 гига-байт, монитор жидкокристалический 17" (1280 x1024), Мультимедийный комплект: Проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung., Гигабитный интернет, Wi-fi. Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань», «Юрайт», «Агрилиб», Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис64+)	но приспособлено
СРС	**Аудитория 4-13** Зал самостоятельной подготовки студентов, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь - 24,6 кв.м. Посадочных мест 20. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002;Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420;Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с дополнительной и рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1 размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2 присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3 выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1 надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1 возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Протокол изменений РПД

Дата	Раздел	**Изменения**	Комментарии