МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ

СОГЛАСОВАНО:	**УТВЕРЖДАЮ**:
Директор ЮИ	Ректор
Е. А. Ерахтина	Н.И. Пыжикова
«_28_» __03____2022 г.	«_31_» __03____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ФГОС ВО
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность(профиль):Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК
Направленность(профиль):Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти
Курс 2
Семестр 3
Форма обучения заочная
Уровень выпускника бакалавриат

нной
о
Государственный Аграрный Университет 1952
ВЫДАННОЕ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2022

Составители: Маховых М.Ю., доцент к.б.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № ___ «__» марта 2022г.

Зав. кафедрой Червяков М.Э. - доцент канд. юрид. наук,
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «____» марта 2022г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол №7 от «28» марта 2022 г.

Председатель Методической комиссии: Середа О.В.

_____

«28» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК»
Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

_____

«28» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти»
Тепляшин И.В., канд. юрид. наук, доцент

_____

«28» марта 2022 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ **5**

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **6**

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **6**

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ **9**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **9**

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины 9
4.2. Содержание модулей дисциплины 10
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия 11
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия 13
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний 14

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ **15**

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **15**

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9) 16
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») 16
6.3. Программное обеспечение 17

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ **18**

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **18**

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ **22**

Изменения 25

Аннотация

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» и учебного плана по направлению подготовки 43.04.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой Судебных экспертиз.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8)
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)

В рамках освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» обучающиеся изучают следующие разделы:

- модуль 1. Основные понятия и определение информационных технологий
- модуль 2. Информационная сфера и компьютерные системы
- модуль 3. Информационные системы и АРМ

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт http://e.kgau.ru/).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.)

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» включена в ОПОП, в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» являются философия, информатика и др.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: юридическая техника, проблемы ответственности в публичном праве, судебная защита земельно-имущественных прав, правовое обеспечение строительства зданий и сооружений, государственное и муниципальное управление, контроль и надзор в сфере земельных отношений.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели дисциплины:
Цель курса состоит в освоении фундаментальных понятий об информации, методов ее получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи, навыков работы с компьютером как средством управления информацией, методов использования информационных ресурсов и технологий, формирование и развитие теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов.
Задачи дисциплины:
- формирование представлений о сущности информации и информационных процессов, о возможностях технических и программных средств информатики;
- формирование практического опыта использования коммуникационных информационных технологий, в том числе информационно-поисковых систем, технологий обработки и хранения данных СУБД
- сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями и информационными системами, активно использующимися сегодня в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИД-1 ОПК-8 Располагает знаниями о способах эффективного приобретения юридически-значимой информации из различных правовых баз данных ИД-2 ОПК-8 Анализирует и систематизирует информацию, полученную из различных правовых баз данных ИД-3 ОПК-8 Владеет навыками укрепления законности и информационной безопасности с непосредственным применением информационных технологий	Знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации
		Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы об обеспечении государственной политики в области информатики и информационной безопасности
		Владеть: владеть навыками использования информационных технологий как средством управления информацией, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной юридической деятельности; навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками соблюдения основных требований информационной безопасности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных	ИД-1 ОПК-9 Располагает знаниями о базовых принципах информацион-	Знать: - основные понятия информатики; - свойства информации, ее количественные характеристики; - совре-

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ных технологий в правовой жизни общества ИД-2 ОПК-9 Применяет информационно-коммуникационные технологии с соблюдением требований информационной безопасности ИД-3 ОПК-9 Владеет навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности юриста	менные средства представления, обработки, хранения и распространения информации; - основные этапы обработки данных на ЭВМ; - основные закономерности, способы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации в деятельности правовых служб в условиях использования информационных технологий, о роли и месте информационных технологий в деятельности правовых служб
		Уметь: - выбрать и конфигурировать компьютерную систему для решения комплекса задач в своей предметной области; - использовать современные компьютерные технологии для создания и редактирования текстовой, числовой и визуальной информации; - анализировать информационные потоки, оценивать профессионально значимую информацию; - пользоваться информационными технологиями в юридической практике; - составлять алгоритмы решения правовых задач, составлять документы правового характера и работать с ними; - использовать справочные правовые системы для решения конкретных задач в деятельности правовых служб
		Владеть: - навыками работы с современными технологиями и инструментами сбора, обработки, хранения и поиска информации; - навыками использования информации в профессиональной деятельности, при обработке правовой информации.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактная работа	**0.25**	**10**	**10**
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0.1	2	2
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме			
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме			
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме	0.15	8	8
Самостоятельная работа (СРС)	**2.5**	**89**	**89**
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов	1,25	44	44
самоподготовка к текущему контролю знаний	1,25	45	45
подготовка к зачету			
Подготовка и сдача экзамена	**0,25**	**9**	**9**
Вид контроля:			экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Контактная работа**		**Внеаудиторная работа (СРС)**
		Л	**ЛЗ/ПЗ/С**	
Модуль 1 (Основные понятия и определение информационных технологий)	**34**	**2**	**2**	**30**
Модульная единица 1.1 (Информатика как система знаний)	19	2	2	15
Модульная единица 1.2 (Базовые категории и понятия информатики)	15			15
Модуль 2 (Информационная сфера и компьютерные системы)	**32**		**2**	**30**
Модульная единица 2.1 (Государственная политика в информационной сфере)	17		2	15
Модульная единица 2.2 (Информационная безопасность)	15			15

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 3 (Информационные системы и АРМ)	**33**		**4**	**29**
Модульная единица 3.1 (Информационные системы и процессы в правовой сфере)	16		2	14
Модульная единица 3.2 (Справочные правовые системы)	17		2	15
Подготовка к экзамену	9			
ИТОГО	**108**	**2**	**8**	**89**

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основные понятия и определение информационных технологий

Модульная единица 1.1 Информатика как система знаний

Информационные технологии и их место в системе научных знаний. Основные понятия. Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Данные как часть информации.

Понятие и предмет информатики. Этапы развития информатики и информационных технологий. Понятие об информации. Представление информации в компьютере. Информационные технологии и системы

Модульная единица 1.2 Базовые категории и понятия информатики

Цель и задачи дисциплины. Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и ее виды. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Источники информации. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.

Понятие и классификация компьютерных систем. Системный блок персонального компьютера. Периферийные устройства. Компьютерные сети

Модуль 2. Информационная сфера и компьютерные системы

Модульная единица 2.1 Государственная политика в информационной сфере

Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества. Специфика - система и структура - информационного пространства. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения. Основные этапы государственной информаци-

онной политики в информационной сфере. Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере.
Системное программное обеспечение. Операционные системы. Сервисное и прикладное программное обеспечение. Текстовые процессоры

Модульная единица 2.2 Информационная безопасность
Необходимость защиты информации в ЭВМ. Направления защиты информации. Организационные, технические, программно-технологические и правовые методы защиты информации от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы, их классификация. Способы защиты от компьютерных вирусов. Защита информации в сетях. Криптографическая защита информации.
Основные понятия: метод и ключ шифрования. Понятие об электронной цифровой подписи.
Электронные таблицы. СУБД. Графические редакторы

Модуль 3. Информационные системы и АРМ
Модульная единица 3.1 Информационные системы и процессы в правовой сфере
Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Информационные технологии в правотворческой деятельности. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные информационные систем органов прокуратуры. Автоматизированные информационные системы МВД. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.
ИС: основные понятия и классификация. Описание и состав СПС «КонсультантПлюс». Технология работы в СПС «КонсультантПлюс»

Модульная единица 3.2 Справочные правовые системы
Определение СПС. Основные сведения об СПС Консультант Плюс, Кодекс и Гарант. Роль СПС при работе с правовой информацией. Роль СПС при решении проблем открытости информации, создание эффективных инструментов для работы с правовой информацией.
Описание и состав СПС «Гарант». Технология работы в СПС «Гарант».
Мероприятия по защите информации.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид[1] контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	**Модуль 1.** (Основные понятия и определение информационных технологий)			**2**
	Модульная единица 1.1 (Информатика как система знаний)	Лекция № 1. (Информатика как система знаний)	Проверка конспекта лекций. Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	2
	Модульная единица 1.2 (Базовые категории и понятия информатики)			-
2.	**Модуль 2.** (Информационная сфера и компьютерные системы)			-
	Модульная единица 2.1 (Государственная политика в информационной сфере)			-
	Модульная единица 2.2 (Информационная безопасность)			-
3.	**Модуль 3.** (Информационные системы и АРМ)			-
	Модульная единица 3.1 (Информационные системы и процессы в правовой сфере)			-
	Модульная единица 3.2 (Справочные правовые системы)			-
	ИТОГО			2

[1] **Вид мероприятия:** тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[2] контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	**Модуль 1.** (Основные понятия и определение информационных технологий)		тестирование	**2**
	Модульная единица 1.1 (Информатика как система знаний)	Занятие № 1. (Понятие и предмет информатики. Этапы развития информатики и информационных технологий)	защита	2
	Модульная единица 1.2 (Базовые категории и понятия информатики)			
2.	**Модуль 2.** (Информационная сфера и компьютерные системы)		тестирование	**2**
	Модульная единица 2.1 (Государственная политика в информационной сфере)	Занятие № 1. (Программное обеспечение)	защита	2
	Модульная единица 2.2 (Информационная безопасность)			
3.	**Модуль 3.** (Информационные системы и АРМ)		тестирование	**4**
	Модульная единица 3.1 (Информационные системы и процессы в правовой сфере)	Занятие № 1. (ИС: основные понятия и классификация)	защита	2
	Модульная единица 3.2 (Справочные правовые системы)	Занятие № 1. (Мероприятия по защите информации)	защита	2
	ИТОГО			**8**

[2] **Вид мероприятия**: защита, тестирование, коллоквиум, другое

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1. Модуль 1. Основные понятия и определение информационных технологий			
2	Модульная единица 1.1 Информатика как система знаний	Поисковые системы в Интернете. Язык запросов. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет.	15
3	Модульная единица 1.2 Базовые категории и понятия информатики	Текстовые редакторы: назначение и функции. Правила ввода и редактирования текста. Назначение, основные и дополнительные возможности электронных таблиц. Организация вычислений. Создание и оформление таблиц.	15
4 Модуль 2. Информационная сфера и компьютерные системы			
5	Модульная единица 2.1 Государственная политика в информационной сфере	Информационные технологии: эволюция, тенденции и перспективы развития. Государственная политика в области информатики. Информационные технологии и их место в системе научных знаний.	15
6	Модульная единица 2.2 Информационная безопасность	Правовое регулирование на информационном рынке. Информация как объект интеллектуальной собственности и имущественные права на нее. Защита государственной тайны.	15
7 Модуль 3. Информационные системы и АРМ			
8	Модульная единица 3.1 Информационные системы и	История развития и виды СПС. Государственные и коммерческие СПС. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз	14

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	процессы в правовой сфере	данных.	
9	Модульная единица 3.2 Справочные правовые системы	Технологии работы со списками документов: представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками.	15
	ВСЕГО		**89**

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Модуль 1, 2, 3	Модуль 1, 2, 3	Модуль 1, 2, 3		Доклады, тесты

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510646

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516623

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510571

4. *Ковалева, Н. Н.* Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518915

5. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510703

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. http://government.ru - сайт Правительства России
2. http://www.vsrf.ru/ - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
3. http://www.ksrf.ru/ - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
4. http://genproc.gov.ru/Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
5. http://minjust.ru/ - Сайт Министерства юстиции Российской Федерации
6. http://ras.arbitr.ru/ - Банк решений арбитражных судов
7. http://www.garant.ru/ - справочно-правовая система «ГАРАНТ».
8. http://www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс».
9. https://sudrf.ru - Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие".
10. система дистанционного обучения Moodle (http://e.kgau.ru).

6.3. Программное обеспечение

* Архиватор 7-Zip,
* Антивирус,
* Операционная система Windows 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2021 OLP NL Academic,
* Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView,
* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI,
* Браузер Google Chrome.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, групповая дискуссия, коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей.

Виды промежуточной аттестации: зачет.

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятия	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
ЛЗ	**Учебная аудитория 2-09** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 111,8 кв.м. Посадочных мест 90. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели кафедра напольная инв.№ 21026212, доска аудиторная ДА-32 зеленая 3032*1012мм (клетка/линейка) инв.№ 2101360342, комплект стационарного мультимедийного оборудования: системный блок - инв. № 4342019078, монитор - инв. № 4342019078, проектор - инв. № 4342019078, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
ПЗ	**Учебная аудитория 4-16 Кабинет информатики (компьютерный класс) -** учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проекти-	Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, наглядные пособия; камеры видеонаблюдения 2 шт., цифровой видеорегистратор, комплект приспособлений и устройств для изъятия компьютерной информации и работы с ней, комплект элементов «умного дома»	Частично приспособлено

Вид занятия	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
	рования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций	Xiaomi Smart Home,Системный блок; Системный блок – 3 шт., Принтер; Монитор – 3 шт.; Автоматизированное рабочее место ТИП2 – 20 шт.; АРМ (MSI H310 PRO, Pentium G5400, мони-тор Benq BL2480, мышка + клавиатура) – 5 шт.; комплект мультимедийного оборудования: экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук переносной, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	
ЛЗ	**Учебная аудитория 5-05** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь 40,6 кв.м. Посадочных мест 46. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска магнитно-маркерная 90*180см INFILD инв.№ 2101060728, кафедра напольная инв. № 21026211, комплект стационарного мультимедийного оборудования инв. № 4342019079 (системный блок, монитор, экран, проектор), общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
ЛЗ	**Учебная аудитория 5-08** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь 96,4 кв.м. Посадочных мест 70. Рабочее место преподавателя, кафедра, комплект специализированной мебели, ученическая магнитно-маркерная белая доска Whiteboar" инв.№ 2101060200, наглядные пособия, комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор инв.№ 11014462, акустические колонки, кафедра для мультимедийного оборудования ин. № 21036279,. набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
ПЗ	**Учебная аудитория 4-07** **Специализированная аудитория по информационным технологиям** **(кабинет информатики**	Общая площадь – 48,0 кв.м. Посадочных мест 26. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска магнитно-маркерная 90*180см INFILD, коммутатор- инв. № 21014884; Телевизор плазм. - инв. № 2101040974;	Частично приспособлено

Вид занятия	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
	компьютерный класс) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. г. Красноярск, Ленина, 117	Монитор - инв. № 1101040087; Монитор - инв. № 101040088; Монитор - инв. № 1101040110; Монитор - инв. № 101040094; Монитор - инв. № 1101040115(01361148); Монитор - инв. № 1101040097; Монитор - инв. № 1101040101; Монитор - инв. № 101040102; Монитор - инв. № 1101040103; Монитор - инв. № 1101040105 Монитор - инв. № 1101040108, Монитор - инв. № 1101040107 Монитор - инв. № 1101040109, Монитор - инв. № 1101040111 Монитор - инв. № 1101040112, Монитор - инв. № 1101040113; Монитор - инв. № 1101040598; Системный блок - инв. № 1101040087; Системный блок - инв. № 1101040090; Системный блок- инв. № 1101040095; Системный блок- инв. № 1101040097; Системный блок- инв. № 1101040101; Системный блок- инв. №1101040105; Системный блок- инв. № 1101040107; Системный блок- инв. № 1101040109; Системный блок- инв. № 1101040111; Системный блок- инв. № 1101040113; Системный блок- инв. № 21014906; Системный блок- инв. № 2101040748; Системный блок- инв. № 1101040616; Системный блок- без инв. №; Системный блок- инв. № 1101040110 ; Системный блок- инв. № 1101040100; набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	
СРС	**Помещение 1-06** для самостоятельной работы, научная библиотека Красноярского ГАУ, г. Красноярск, ул. Стасовой, 44 Г	Общая площадь – 50,4 кв.м., Места для пользователей – 16. Автоматизированные рабочие места – 8. Компьютер – 8 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристалический 22" (1680 x1050) (инвентарный номер: 1101040758, 1101040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767), Мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, Принтер (МФУ) Laser Jet M1212, Гигабит-	Частично приспособлено

Вид занятия	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
		ный интернет	
СРС	**Помещение 2-03** г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 Г	Автоматизированные рабочие места – 2, Компьютер – 2 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристалический 22" (1680 x1050); Cel3000 MB Gigabyit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung оперативная память 512 мегабайт, жёсткий диск 160 гига-байт, монитор жидкокристалический 17" (1280 x1024), Мультимедийный комплект: Проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung., Гигабитный интернет, Wi-fi. Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань», «Юрайт», «Агрилиб», Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис64+)	Частично приспособлено
СРС	**Аудитория 4-13** Зал самостоятельной подготовки студентов, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь - 24,6 кв.м. Посадочных мест 20. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002;Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420;Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо, хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной лите-

ратуры современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:
1.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
1.1 размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
1.2 присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
1.3 выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:
2.1 надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
3.1 возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	**Изменения**	Комментарии

Рецензия на рабочую программу дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и итоговой аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем профессиональном учебном заведении по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Начальник ЭКЦ ГУ МВД
России по Красноярскому краю
полковник полиции Селеговский В.Ю.