МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ

СОГЛАСОВАНО:	**УТВЕРЖДАЮ**:
Директор ЮИ	Ректор
Е. А. Ерахтина	Н.И. Пыжикова
«_28_» ___03___2022 г.	«_31_» _03_____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

ФГОС ВО
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность(профиль):Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК
Направленность(профиль):Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти
Курс 4
Семестр 7
Форма обучения заочная
Уровень выпускника бакалавриат

Красноярск, 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составители: Дударева В.А., ст. преподаватель

_____ «10» марта 2022г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № _7__ «_17_» _марта_____ 2022г.

зав. кафедрой Власов В.А - кандидат юридических наук, доцент

_____ «_17_» ___марта_____ 2022__г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института

Протокол №7 от «28» марта 2022 г.

Председатель Методической комиссии: Середа О.В.

_____

«28» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК»
Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

_____

«28» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти»
Тепляшин И.В., канд. юрид. наук, доцент

_____

«28» марта 2022 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ **5**

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **5**

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **5**

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **8**

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины 8
4.2. Содержание модулей дисциплины 9
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия 11
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия 12
Всего: ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний 12
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний *12*
Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний 13
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы *15*
Контрольная работа 15

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ **19**

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **19**

6.1. Основная и дополнительная литература 19
6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям 20
6.3.Программное обеспечение 20

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ **22**

РЕЙТИНГ-ПЛАН ПО 1 И 2 МОДУЛЮ (7 СЕМЕСТР) **22**

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **22**

9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ **23**

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 23
Изменения *25*

Аннотация

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1 дисциплин для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой земельного права и экологических экспертиз.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением отношений в сфере применения наемного труда.

В рамках освоения дисциплины «Трудовое право» обучающиеся изучают следующие разделы:

-основополагающие положения теории трудового права;

-основные институты трудового права.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт http://e.kgau.ru/).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрено лекционные занятия 6 часов, практические занятия 10 часов, самостоятельная работа студента 119 часов.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Трудовое право» являются: «Теория государства и права», «Гражданское право» и др.

Дисциплина «Трудовое право» является основополагающей для изучения дисциплины «Право социального обеспечения».

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

1-модуль «Основополагающие положения теории трудового права»;

2-модуль «Основные институты трудового права».

Контроль знаний обучающихся проводится в форме промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями дисциплины «Трудовое право» являются приобретение студентами знаний об отрасли Трудовое право и необходимых профессиональных навыков, и компетенций для применения полученных знаний на практике, решение конкретных правовых ситуаций, возникающих в сфере применения наемного труда, с учетом интересов работников, работодателей и государства.

Задачи дисциплины:

- получение студентами знаний о целях и задачах отрасли права, о ее предмете, об основных принципах, о статутных правах и обязанностях работников и работодателей, о

субъектах трудового права и трудовых отношений, о социальном партнерстве, как правовом механизме регулирования коллективных отношений, а также знаний, содержащихся в конкретных институтах Трудового права;

- приобретение студентами навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового права;

- воспитание у студентов профессионального отношения к главному закону о труде как нормативному основанию регулирования трудовых отношений и иных отношений в сфере наемного труда;

- формирование у них знаний о роли государства в защите от безработицы и ее профилактике, в содействии занятости и трудоустройства населения;

- развитие у студентов навыков анализа трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, судебной практики, связанной с защитой трудовых прав работников;

- выработки у них необходимого уровня правосознания в сфере применения норм трудового законодательства и защиты трудовых прав, и интересов работников;

- изучение студентами содержания основополагающих международных трудовых стандартов и их влияние на развитие и гуманизацию норм национального трудового законодательства.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-значение трудового права и его место в системе отраслей российского права;

-механизм формирования нормативной базы, регламентирующий трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;

-систему источников трудового права;

-международные правовые стандарты в сфере труда;

-содержание институтов трудового права;

-государственные гарантии в сфере труда;

-порядок создания и функционирования органов социального партнерства;

-способы разрешения трудовых споров;

-способы защиты трудовых прав и свобод;

-порядок осуществления надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства;

уметь:

-проводить комплексный анализ источников трудового права на предмет их применения в конкретной ситуации;

-выявлять нарушения трудового законодательства сторонами трудовых отношений;

-определять наличие условий для привлечения к ответственности за нарушение трудового законодательства;

-разрабатывать проекты нормативных правовых актов, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;

-анализировать содержание трудового спора для выработки правовой позиции при его разрешении;

-давать консультации по вопросам, связанным с применением трудового законодательства;

владеть:

-понятийным аппаратом трудового права;

-навыками разработки локальных нормативных актов и коллективных договоров;

-навыками организации контроля за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда

-правовыми приемами разрешения конкретных ситуаций, связанных с установлением или изменением условий труда;

-навыками выявления и предупреждения нарушений требований трудового законодательства

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2 Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-2 Располагает знаниями о методике применения норм материально и процессуального права ИД-2 ОПК-2 Использует правовые инструменты при решении задач профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-2 Использует навыки применения норм материально и процессуального права	Знать: методики применения норм материального и процессуального права использовать правовые инструменты при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права
ОПК-4 Способность профессионально толковать нормы права	ИД-1 ОПК-4 Располагает знаниями об основах интерпретации норм права ИД-2 ОПК-4 Применяет методы и правила толкования правовых норм ИД-3 ОПК-4 Владеет навыками профессиональной интерпретационной деятельности в сфере права	Знать основы интерпретации права Уметь применять методы и правила толкования правовых норм Владеть навыками профессиональной интерпретационной деятельности в сфере труда

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость

	зач. ед.	час.	по семестрам
			№7
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**4**	**144**	**144**
Контактная работа	**0,45**	**16**	**16**
в том числе:			
Лекции (Л)	0,15	6	6
Практические занятия (ПЗ)	0,3	10	10
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР			
Самостоятельная работа (СРС)	**3,3**	**119**	**119**
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
самостоятельное изучение тем и разделов	1,7	64	64
контрольные работы	0.6	20	20
реферат			
самоподготовка к текущему контролю знаний	1,0	35	35
подготовка к зачету			
др. виды			
Подготовка и сдача экзамена	**0,25**	**9**	**9**
Вид контроля:			экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

Таблица 3

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Контактная работа**		**Внеаудиторная работа (СР)**
		ЛЗ	**ПЗ**	
Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права	**61**	**2**	**4**	**55**
Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	17	2	4	11
Модульная единица 1.2 Принципы трудового права	10	-	-	10
Модульная единица 1.3. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	13	-	-	13
Модульная единица 1.4 Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	13	-	-	13
Модульная единица 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	8		-	8

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		ЛЗ	ПЗ	
Модуль 2 . Основные институты трудового права	**74**	**4**	**6**	**64**
Модульная единица 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	7	-	-	7
Модульная единица 2.2 Трудовой договор	14	2	4	8
Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	12	2	2	8
Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	8			8
Модульная единица 2.5 Трудоправовая ответственность	8	-		8
Модульная единица 2.6 Подготовка и дополнительное профессиональное образование	5	-	-	5
Модульная единица 2.7 Правовое регулирование охраны труда	7			7
Модульная единица 2.8 Защита трудовых прав работников	5	-	-	5
Модульная единица 2.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры	8	-	-	8
Итого по всем модулям	**135**	**6**	**10**	**119**
Подготовка и сдача экзамена	**9**	**-**	**-**	**-**
Всего:	**144**	**6**	**10**	**119**

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права

Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права.

Понятие труда. Понятие и характеристика предмета и метода трудового права, их особенности и отраслевые отличия. Содержание предмета трудового права. Элементы метода трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права.

Модульная единица 1.2 Принципы трудового права.

Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Понятие принципов трудового права. Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Принципы, определяющие установление условий труда работников. Принципы, определяющие применение труда наемных работников. Принципы, определяющие охрану прав работников и работодателей.

Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда.

Понятие источников трудового права и их характеристика. Особенности системы источников трудового права. Классификация источников трудового права. Значение Конституции РФ в регулировании трудовых отношений. Место и роль ТК РФ в системе источников трудового права. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц. Соотношение общих и специальных норм трудового права. Понятие международно-правового регулирования труда. Основные международные стандарты в сфере труда.

Модульная единица 1.4 Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права.

Понятие и система правоотношений. Трудовые правоотношения: понятие, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения. Иные общественные отношения, регулируемые трудовым правом. Понятие и виды субъектов трудового права, их характеристика. Правовой статус работника как субъекта трудового права. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права. Правовое положение профсоюзов, порядок их создания и полномочия. Представительство в трудовом праве. Объединения работодателей как субъекты трудового права.

Модульная единица 1.5 Социальное партнерство в сфере труда.

Понятие и принципы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства Правовые акты социального партнерства. Понятие и значение коллективных договоров и соглашений, их роль в системе источников трудового права. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений.

Модуль 2. Основные институты трудового права

Модульная единица 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства и права граждан в области занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Трудоустройство граждан.

Модульная единица 2.2 Трудовой договор.

Понятие и характеристика трудового договора. Отличие трудового договора о других договоров, связанных с трудом. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов. Прекращение трудового договора. Порядок увольнения работников. Дополнительные гарантии при увольнении отдельных категорий работников. Компенсации работникам при увольнении по различным основаниям. Отдельные виды трудовых договоров (срочных трудовых договоров, о работе по совместительству, о дистанционной работе и др.)

Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

Понятие и виды рабочего времени, его продолжительность. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха, их продолжительность. Виды отпусков и их целевое назначение. Порядок предоставления ежегодных отпусков для отдыха. Правила перенесения и продления отпуска. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила предоставления отпусков без сохранения заработной платы. Замена ежегодного отпуска денежной компенсацией.

Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.

Понятие и структура заработной платы. Правовые методы регулирования заработной платы. Правовые гарантии в сфере оплаты труда. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах. Порядок установления заработной платы у конкретного работодателя. Понятие и элементы тарифной системы оплаты труда. Оплата труда в особых условиях, отклоняющихся от нормальных. Удержания из заработной платы. Понятие и правовое значение гарантий и компенсаций. Общие и специальные гарантии, их виды. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки, служебные поездки и при переезде в другую местность. Иные гарантии и компенсации.

Модульная единица 2.5 Трудоправовая ответственность.
Общие вопросы обеспечения трудовой дисциплины и ответственность. Понятие ответственности в трудовом праве. Ответственность работников. Дисциплинарная ответственность работников. Понятие дисциплинарного проступка и его правовая характеристика. Виды дисциплинарных взысканий и порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ответственность работодателя.

Модульная единица 2.6 Подготовка и дополнительное профессиональное образование.
Общие положения. Ученический договор. Формы и виды профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

Модульная единица 2.7 Правовое регулирование охраны труда.
Охрана труда: понятие и содержание. Право работников на охрану труда и обязанности работодателя по его обеспечению. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Специальные нормы по охране труда для отдельных категорий работников.

Модульная единица 2.8 Защита трудовых прав работников.
Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, ее основные задачи и полномочия. Основные права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда.

Модульная единица 2.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
Понятие, характеристика и способы разрешения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Разрешение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Понятие и признаки коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	**Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права**			**2**
	Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	**Лекция № 1.** Предмет, метод и система трудового права	Конспект лекции	2
2	**Модуль 2. Основные институты трудового права**			**4**
	Модульная единица 2.2 Трудовой договор	**Лекция № 4.** Трудовой договор	Конспект лекции	2
	Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	**Лекция № 5.** Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Конспект лекции	2
	Всего:			**6**

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права		Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля	**4**
	Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	**Занятие №1. Предмет, метод и система трудового права**	Опрос, решение задач.	4
	Модуль 2. Основные институты трудового права		Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля	**6**
	Модульная единица 2.2 Трудовой договор	**Занятие № 4. Трудовой договор**	Опрос, решение задач, проект трудового договора, проект искового заявления. Проверка конспекта по мод. единице 2.1	4
	Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	**Занятие № 5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.**	Опрос, решение задач	2
ВСЕГО				**10**

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ модуля	Номер модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	**Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права**		**55**
	Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	1.Решить задачи (см. ФОС п.5.1.2. и LMS Moodle). 2.Подготовиться к опросу (см. ФОС п.5.1.1. и LMS Moodle).	11
	Модульная единица 1.2 Принципы трудового права	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1.2 и LMS Moodle).	10
	Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п.5.1.1 и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1.2 и LMS Moodle).	13
	Модульная единица 1.4 Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1.2 и LMS Moodle).	13
	Модульная единица 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п.5.1.1 и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1.2 и LMS Moodle). 3. Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля. (см. п.5.2.1 ФОС).	8
2	**Модуль 2. Основные институты трудового права**		**64**
	Модульная единица 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и подготовить краткий конспект (см ФОС п.5.1.5).	7

№ модуля	Номер модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 2.2 Трудовой договор**.**	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п.5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1. 2 и LMS Moodle). 3.Подготовить проект трудового договора (см. ФОС п.5.1. 3). 4.Составить проект искового заявления (см. ФОС п.5.1.4).	8
	Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п.5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1. 2 и LMS Moodle).	8
	Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п.5.1.1 и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1.2 и LMS Moodle). 3.Составить проект искового заявления (см. ФОС п.5.1.4).	8
	Модульная единица 2.5 Трудоправовая ответственность	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п.5.1.1 и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1. 2 и LMS Moodle). 3.Составить проект искового заявления (см. ФОС п.5.1.4.).	8
	Модульная единица 2.6 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2.Составить проект ученического договора (см. ФОС п.5.1.3).	5

№ мо-ду-ля	Номер модуля и модульной едини-цы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 2.7 Правовое регулирование охраны труда	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п.5.1.1 и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2 и LMS Moodle).	7
	Модульная единица 2.8 Защита трудовых прав работников	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5).	5
	Модульная единица 2.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Самостоятельно изучить некоторые вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля (см. ФОС п. 5.2.1).	8
	Всего:		**119**

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Контрольная работа

Вариант№1. (Вариант контрольной работы определяется по первой букве фамилии обучающегося: А-И)

Задача 1. В связи с необходимостью завершения укладки бетона при строительстве многоэтажного объекта прораб отдал распоряжение, согласно которому все бетонщики должны оставаться на своих рабочих местах до полной укладки привезенного бетона. В связи с этим указанные работники переработали на объекте сверх полагающейся ежедневной нормы по 4 часа. Работники поинтересовались у прораба, как будет им компенсирована переработка. Прораб пояснил, что поскольку бетон был доставлен с нарушением установленного времени его подвоза, а рабочие часть времени в течение рабочего дня не работали, то никакой компенсации им не полагается.

Вопрос №1. Имела ли в данном случае сверхурочная работа?

Вопрос №2. В чем суть сверхурочной работы и каков порядок привлечения к сверхурочной работе.

Вопрос № 3. В чем сходство и различие сверхурочной работы и ненормированного рабочего дня?

Задача 2. Директору предприятия от рабочего поступило заявление следующего содержания. «Я работал сварщиком в цехе № 2. В настоящее время решил расторгнуть трудовой договор по собственному желанию. Принес на склад спецодежду, чтобы ее сдать, но у меня ее не приняли, объяснив это тем, что она грязная и порвана и удержали при расчете стоимость спецодежды из моей зарплаты. Прошу дать указание о приеме у меня спецодежды и возврате удержанной суммы».

Вопрос № 1. Правомерны ли требования работника?

Вопрос № 2. Чем регулируется порядок выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты?

Вопрос № 3. Кто из работников имеет право на получение средств индивидуальной защиты?

Задача 3. Орлова работала вахтером в учебно-опытном хозяйстве аграрного университета. В ночь с 8 на 9 мая, когда она временно оставила дежурство была совершена кража на пасеке, в результате чего хозяйству был причинен ущерб на сумму 30 000 рублей. Непосредственные виновники кражи обнаружены не были. Работодатель предъявил иск о взыскании причиненного ущерба. Суд иск удовлетворил и взыскал с Орловой в пользу хозяйства прямой действительный ущерб в сумме 30 000 руб. и упущенную выгоду в сумме 14 000 руб.

Орлова подала жалобу в областной суд, указав, что районный суд не установил, какую материальную ответственность она должна нести при возмещении ущерба. Письменный договор о полной материальной ответственности с ней заключен не был. Орлова возражала против взыскания с нее упущенной выгоды.

Вопрос № 1. Какое определение должен вынести областной суд?

Вопрос № 2. Когда работник может быть привлечен к материальной ответственности?

Вопрос № 3. Может ли работодатель привлечь в данном случае работницу и к дисциплинарной ответственности?

Вариант № 2. (Вариант определяется по первой букве фамилии обучающегося: К-С)

Задача 1. При комплексной проверке соблюдения законодательства об охране труда, проводимой прокуратурой в управлении погрузочно-разгрузочных работ, было выявлено значительное количество несчастных случаев, связанных с производством. Основные причины травматизма – отсутствие системы обучения безопасным приемам работы отдельных категорий рабочих и инструктажа как при приеме на работу, так и в процессе трудовой деятельности.

Свои действия работодатель объяснил тем, что принимал на работу только высококвалифицированных рабочих с большим стажем работы по специальности, а потому не было необходимости обучать их безопасным приемам работы и проводить различные виды инструктажа. Кроме того, в их системе ни правилами внутреннего трудового распорядка, ни коллективным договором таких мероприятий не предусмотрено.

Вопрос № 1. Какие меры может предпринять прокуратура по выявленным фактам?

Вопрос № 2. Установлены ли обязанности работодателя по обучению работников безопасным приемам работы и проведению инструктажа?

Вопрос № 3. Какие виды инструктажа Вам известны, и в каких случаях они проводятся?

Задача 2. Иванова работала в организации уборщицей и получала оплату не реже двух раз в месяц. Она выполняла работу в установленное время: часть помещений по указанию коменданта убирала до начала, а остальные по окончании рабочего дня организации. Через два года Иванова обратилась с заявлением о предоставлении ей ежегодного отпуска. Работодатель ей отказал в предоставлении отпуска, ссылаясь на то, что она

работает по гражданско-правовому договору. Трудовой договор с ней не заключался и приказ о приеме на работу не издавался, поэтому Иванова не имеет право на отпуск.

Вопрос № 1. Какое правоотношение возникло между Ивановой и работодателем?

Вопрос № 2. В каких случаях фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора?

Задача 3. Краснова была принята на работу в качестве рабочей по благоустройству и озеленению территории муниципалитетом города. В трудовом договоре с ней была указана только продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска. Также было сказано, что все вопросы, касающиеся рабочего времени и времени отдыха, регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

В первый же день работы, ей не был предоставлен специальный перерыв, предусмотренный ст. 109 ТК РФ. Кроме того, работницей было обнаружено, что в Правилах внутреннего трудового распорядка нет соответствующего пункта.

Вопрос № 1. Имеет ли Краснова право на специальные перерывы для отдыха в течение рабочего времени, и каким категориям работников они предоставляются?

Вопрос № 2. Какими нормативными правовыми актами регулируются указанные вопросы, и могут ли Правилами внутреннего трудового распорядка устанавливаться перерывы, не предусмотренные нормативными правовыми актами?

Вариант №3. (Вариант определяется по первой букве фамилии обучающегося: Т-Я)

Задача 1. Против кассира организации Губановой возбудили уголовное дело в связи со злоупотреблениями в работе, обнаруженными при неоднократном снятии остатков наличных денег в кассе. Органы прокуратуры потребовали отстранить Губанову от обязанностей кассира и рекомендовали использовать ее на другой работе. Губанову перевели на должность табельщицы, но она от перевода отказалась и подала заявление о немедленном увольнении по собственному желанию. В увольнении было отказано до окончания следствия.

Через два месяца уголовное дело было прекращено, и директор издал приказ об увольнении Губановой согласно поданному заявлению. Губанова потребовала восстановить ее в должности кассира и оплатить вынужденный прогул.

Вопрос № 1. Подлежат ли требования Губановой удовлетворению?

Вопрос № 2. Каков порядок расторжения трудового договора по собственному желанию работника?

Задача 2. В связи с задержкой выплаты заработной платы более 15 дней работники токарного цеха, известив в письменной форме директора завода, приостановили выполнение своих трудовых обязанностей. Директор обратился в суд с иском о признании забастовки в токарном цехе незаконной, поскольку рабочими не были проведены примирительные процедуры, в связи с этим были нарушены нормы Трудового кодекса, регулирующие порядок разрешения коллективного трудового спора.

Вопрос № 1. Какое решение должен вынести суд?

Вопрос № 2. Какая предусмотрена ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы?

Задача 3. Галкина обратилась к работодателю, который готов был принять работника для выполнения важной работы. При заключении трудового договора, работодатель

установил ей испытание, пообещав, что в случае успешного прохождения испытания Галкина будет повышена в должности, заработная плата ей будет значительно увеличена и т.д. На период испытания работнице была установлена мизерная заработная плата, режим работы, выходящий за пределы нормальной продолжительности рабочего времени, ограничение выходных дней. Работница приняла предложение работодателя, рассчитывая на блестящие перспективы в будущем, и стремилась показать себя в лучшем виде. После выполнения большой и трудоемкой работы за несколько дней до окончания испытательного срока, она получила сообщение, что «шеф» уехал на отдых и будет месяца через три-четыре, что работой испытуемой он не доволен и дал указание уволить Галкину, как не выдержавшую испытание.

Вопрос №1. Правомерно ли поступил работодатель, какими нормами регулируются данные отношения?

Вопрос № 2. Какие требования сопутствуют институту испытания работника, и что является целью испытания?

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний

Компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Вид контроля
ОПК- 2 – способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект лекций, экзамен.
ОПК-4 - способность профессионально толковать нормы права	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект лекций, экзамен.

студентов

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Трудовое право в 2 т. : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434523.

2. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-431817.

3. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-432102.

4.Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445026.

5. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433429.

Дополнительная литература

1. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность работников : практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 89 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/disciplinarnaya-otvetstvennost-rabotnikov-439008

2. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/otvetstvennost-po-trudovomu-pravu-dop-material-v-ebs-439005

3. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Курсова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-upravleniya-personalom-442020

4. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10444-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/professionalnoe-obrazovanie-i-obuchenie-rabotnikov-personala-pravovye-osnovy-430029

6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

6.3.Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные и справочно-поисковые системы:

1. ЭБС «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru);
2. ЭБС Ibooks (https://ibooks.ru);
3.Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ (https://rucont.ru);
4.ЭБС Лань (https://e.lanbook.com);
5. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
6. ЭБС IprBook http://www.iprbookshop.ru/78574.html;
7. ЭБС Book https://www.book.ru;
8. ЭБС Юрайт https://www.biblio-online.ru;
9. ЭБС AgriLib http://ebs.rgazu.ru;

10. Договор №114/1-16 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям по социально-гуманитарным наукам;

11. Решение учебное видео http://eduvideo.online.

12. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE htth://e.kgau.ru/;

13. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

14. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012
7	Учебные планы ВО	Штатное	Бесплатный доступ

Иное программное обеспечение:

1. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ - Режим доступа http://www.mpr.ru/
2. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Красноярского края - Режим доступа http://www.mpr.krskstate.ru/
3. Электронная библиотека e-library.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций, решение задач, устные опросы, составление проектов исковых заявлений, договоров, конспектов лекций

Виды контроля по итогам ДМ: тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.

Виды промежуточной аттестации: экзамен (семестр 7).

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добора баллов.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

Рейтинг-план по 1 и 2 модулю (7 семестр)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Трудовое право» студентам предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений**
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование

Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

9. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины

9.1. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо конспектировать учебный материал, обращая при этом внимание на категории, определения, раскрывающие содержание тех или иных понятий и процессов, на научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие содержание прослушанной лекции и подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений.

В процессе лекции необходимо задавать преподавателю возникающие вопросы с целью уяснения тех или иных теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно самостоятельно дорабатывать конспект лекций, дополнять и обогащать его содержание, путем использования дополнительной литературы как рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, так и самостоятельно подобранной обучающимся.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию состоит из двух этапов. На первом этапе обучающиеся планируют свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания по самостоятельной работе, подбор рекомендованной литературы, составление плана предстоящей подготовки – все это дисциплинирует и повышает эффективность работы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать следует с изучения рекомендованной литературы. На лекции преподаватель имеет возможность дать лишь часть учебного материала по конкретной модульной единице, поэтому нерассмотренную на лекции часть учебного материала обучающиеся должны изучить самостоятельно. Следовательно, работа с рекомендованной литературой является обязательной. Особое внимание необходимо уделять содержанию основных положений и выводов, объяснению явлений и фактов, уяснению практического материала по изучаемым вопросам. При подготовке к практическому занятию обучающиеся обязаны ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (ам). В случае необходимости можно обращаться за помощью к преподавателю, основательно продумав вопросы, требующие разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала учебной дисциплины может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах и в домашних условиях. Объем и содержание самостоятельной работы обучающихся определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнять список использованной литературы современными источниками, которых нет в рекомендованной литературе и в дальнейшем использовать собственные разработанные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	**Изменения**	Комментарии